

**Julkisen sektorin****luottamushenkilöilmoitus**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Luottamushenkilö** | Nimi | | | | Syntymäaika tai jäsennumero | |
| Tehtävään liittyvä puhelinnumero | | | | | |
| Työsähköposti | | | | | |
| **Työnantaja** | Työnantajan nimi | | | | | |
| **Työpaikan tiedot** | Oma toimipiste ja osoite | | | | | |
| **Luottamustehtävä** | pääluottamusmies  varapääluottamusmies  luottamusmies  varaluottamusmies  koordinoiva/neuvotteleva pääluottamusmies) | | | ⁭työsuojeluvaltuutettu  1. työsuojeluvaravaltuutettu  2. työsuojeluvaravaltuutettu  työsuojeluasiamies  työsuojelutoimikunnan jäsen | | |
| **Toimialue** |  | | | | | |
| **Toimikausi** | Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm) | **Luottamushenkilön/varahenkilön toimikausi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jolloin tieto valinnasta on toimitettu työnantajalle.**  **Toimikausi päättyy viimeistään, kun luottamusmieskausi päättyy.** | | | | |
| **Tehtävän päättyminen** (täytetään jos ko. tehtävää on hoitanut aiemmin toinen henkilö) | Nimi | | | | | Syntymäaika tai jäsennumero |
| Päättynyt luottamustehtävä | | | | | Tehtävä päättyi pvm |
| **Päiväys ja allekirjoitus** | Aika ja paikka | | Allekirjoitusvaalinjärjestäjän/ammattiosaston puolesta | | | |

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan jälkeen ja lähetetään SuPerin jäsenyksikköön. Valinnasta on ilmoitettava myös työnantajalle/ammattiosaston puheenjohtajalle.

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry**

**Jäsenyksikkö**

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

Ammattiosaston sähköpostista [jasenrekisteri@superliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@superliitto.fi)

tai suojatusti verkkosivulla<https://securemail.superliitto.fi>[,](https://securemail.superliitto.fi/) Vastaanottaja Jäsenyysasiat

puh. 09 2727 910 [www.superliitto.fi](http://www.superliitto.fi/)  19.1.24