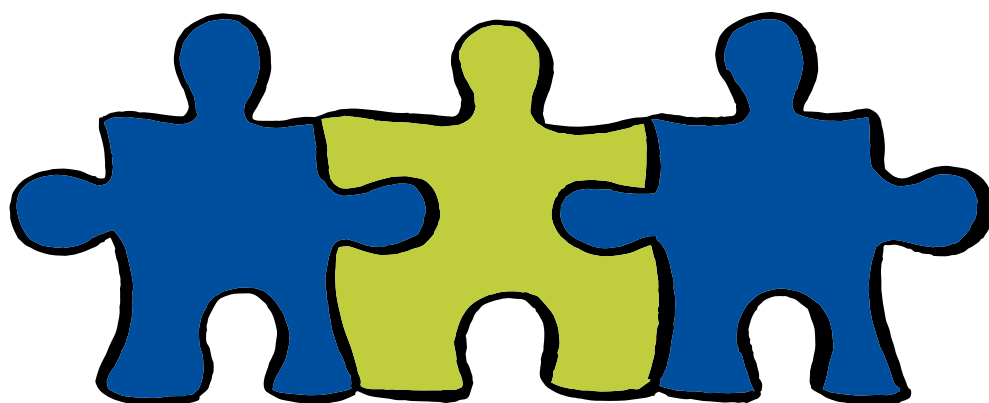


# AMMATTIOSASTON VAALIKÄSIKIRJA

SUPER  
LIITTOKOKOUS  
29.–30.5.2024



*SUPERissa  
sinä vaikutat*



SUPER

# Sisällysluettelo

Alkusanat.....	4
SuPerissa sinä vaikutat .....	6
Liittokokous .....	6
Edustajisto.....	6
Liittohallitus.....	7
<b>Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalit .....</b>	<b>7</b>
Suhteellinen vaali .....	8
Äänioikeus .....	8
Äänioikeuden menettäminen .....	9
Vaalikelpoisuus.....	9
Vaalikelpoisuuden menettäminen.....	9
Ehdokkuus .....	9
Ehdokkaan asettaminen .....	10
Ehdokkuudesta luopuminen.....	10
Vaaliliitto.....	11
Vaaliliiton solmiminen eli vaaliliittosopimuksen tekeminen.....	11
Vaaliliiton vaihtaminen tai siitä eroaminen.....	12
Oikaisut eli korjaukset vaaliasiakirjoihin .....	13
Ehdokkaiden hyväksyminen ja hylkääminen .....	13
Ehdokkaiden esittely vaalikoneessa.....	13
Äänestäminen.....	14
Postiäänestys .....	14
Sähköinen äänestys .....	14
Vaalien tulos .....	15
Varaedustajien valinta.....	15
Vaalituloksen ilmoittaminen.....	15
Vaalituloksesta valittaminen .....	15
Kutsu liittokokoukseen .....	16
Arvonta äänestäneiden kesken .....	16
Vaalisalaisuus .....	16
Tärkeät päivämäärät .....	17
Malli: Lomake 1, Ehdokkaan asettaminen liittokokousedustajien ja edustajiston vaaleissa.....	18
Malli: Lomake 2, Vaaliliittosopimus liittokokousedustajien ja edustajiston vaaleissa.....	19
<b>Liittohallitusvaalit.....</b>	<b>20</b>
Vaalikelpoisuus.....	20
Ehdokkuus .....	20
Ehdokkaan asettaminen ammattiosaston kokouksessa.....	21

Oikaisut eli korjaukset ehdokasasiakirjoihin.....	22
Ehdokkuudesta luopuminen ja vaalikelpoisuuden menettäminen .....	22
Vaalipiirikokoukset.....	23
Vaalipiirikokousedustajien määrä .....	23
Ammattiosaston vaalipiirikokousedustajien valinta.....	24
Enemmistövaali .....	25
Valtakirja.....	26
Vaalipiirikokousten tulos.....	26
Liittohallitusvaalien lopullinen tulos.....	26
Tärkeät päivämäärät .....	27
Malli: Lomake 3, Liittohallitusvaalien ehdokasasiakirja.....	28
Liite: Vaalipiirikokoukset 2.3.2024 – paikat, ajat, vastuuhenkilöt ja ilmoittautuminen .....	29
Jäsentietojen tarkistaminen.....	31
Tietosuojaja .....	31
Vaalit verkossa .....	32
Vaalikoulutukset .....	32
Lisätietoa vaaleista.....	33
Pieni vaalisanasto .....	34
Ammattiosaston vaalikalenteri.....	37
SuPerin vaalipiirit ja niihin kuuluvat ammattiosastot.....	40

## PÄIVITÄ JÄSENTIETOSI, PÄÄSET VAIKUTTAMAAN JA OSALLISTUT ARVONTAAN!

**Voit päivittää jäsentietosi:** **OMA SUPER**

- Kirjautumalla **Oma SuPeriin** osoitteessa **superliitto.fi**
- **SuPer-lehdestä** löytyvällä palvelukortilla
- Verkkolomakkeella osoitteessa **superliitto.fi/jasenyys/jasentietojen-paivitys/**



**Kaikkien 31.12.2023 mennessä tietonsa päivittäneiden kesken arvotaan kuukausittain SuPer-tuotteita ja vuoden loppuksi mahtavia elektroniikkalahjakortteja!**



# ALKUSANAT

SuPerin liittokokous pidetään 29.–30.5.2024 Helsingissä, ja valmistelut ovat jo täydessä vauhdissa. Kokousta edeltävät tuttuun tapaan kahdet vaalit. Vaaleissa valitaan liittokokousedustajat ja edustajiston jäsenet sekä ehdokkaat SuPerin liittohallituksen jäseniksi kaudelle 2024–2028.

Tässä käsikirjassa käydään lyhyesti läpi kunkin päättäjäröhmän tärkeimmät tehtävät ja kerrotaan eri vaaleihin valmistautumisesta, niiden kulusta ja siitä, miten tulee toimia, kun haluaa mukaan vaikuttamaan. **Jäsenet voivat vaikuttaa vaaleissa sekä ehdokkaana, ehdokkaan asettajana että äänestäjänä.**

Käsikirja on tarkoitettu ensisijaisesti tueksi ammattiosastojen hallituksille ja liittohallituksen jäsenille, joiden tehtävänä on opastaa oman alueensa jäseniä toimimaan oikein vaalien eri vaiheissa. Tarvittaessa käsikirjaa voidaan jakaa kaikille kiinnostuneille jäsenille. Tulostettava versio käsikirjasta löytyy SuPerin verkkosivujen vaaliosioista osoitteessa [superliitto.fi/liittokokous](https://superliitto.fi/liittokokous), jonne on koottu kaikki muukin vaaleihin liittyvä tieto (ks. s. 32).

Vaalit käydään käsikirjassa läpi yksi kerrallaan. Sisällysluettelon avulla on helppo löytää juuri se tieto, jota kulloinkin tarvitaan. Vaalit erottaa toisistaan myös värin perusteella: liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien tunnusväri on liila ■, ja liittohallitusvaalit tunnistaa vihreästä ■ väristä.

Kunkin osion lopussa on malliksi täytetty ne lomakkeet, joita kyseisissä vaaleissa tarvitaan. Kaikki lomakkeet voi tulostaa SuPerin verkkosivujen vaaliosioista. Ennen lomakkeiden täyttämistä on syytä lukea tämä käsikirja sekä perehtyä tarkoin lomakkeiden liitteinä oleviin täyttöohjeisiin.

Vaalikalenteri sivulla 37 auttaa hahmottamaan, mikä ammattiosastojen rooli on tulevissa vaaleissa, ja mitä toimenpiteitä tulevat vaalit missäkin kohtaa edellyttävät. Ammattiosaston hallituksen kannattaa käyttää kalenteria muistilistana syksyn 2023 ja kevään 2024 toimintaa suunniteltaessa, jotta kaikki vaaliasiat tulevat hoidetuiksi oikeaan aikaan.

Kaikille vaalikelpoisille jäsenille suunnatussa *Joka jäsenen vaalioppaassa* kerrotaan, miten missäkin vaalissa asetetaan ehdolle, asetetaan ehdokkaita ja äänestetään. Oppaan voi tulostaa verkkosivujen vaaliosiossa. Myös SuPer-lehdessä annetaan ennen vaalien käynnistymistä ohjeet siitä, miten kussakin vaalissa toimitaan. Lisäksi liitto järjestää vaalikoulutusta, josta kerrotaan tarkemmin sivulla 32.

Ehdokkaiden avuksi on laadittu *Vauhtia vaalityöhön* -vihkonen, jossa kerrotaan ehdokkuudesta eri vaaleissa sekä annetaan vinkkejä tehokkaan vaalityön tekemiseen.

Jos johonkin vaalikysymykseen ei löydy vastausta tästä käsikirjasta tai verkkosivujen vaaliosiossa, liiton vaaliasiantuntijat auttavat mielellään. Yhteystiedot löytyvät sivulta 33.

Vaaleissa pääsevät vaikuttamaan kaikki SuPerin ammattiosastoihin viimeistään 31.12.2023 liittyneet varsinaiset ja yrittäjäjäsenet. Syksyn aikana valmistuvia opiskelijoita on hyvä muistuttaa liittymisestä, jotta hekin ehtivät mukaan päättämään liittonsa toiminnasta. Kannattaa myös muistaa, että päättäjäpaikat jaetaan vaalipiirin jäsenmäärän perusteella: mitä enemmän vaalipiirissä on vaalikelpoisia jäseniä sitä enemmän paikkoja – ja vaikutusvaltaa – vaalipiiriin on mahdollista saada.

Tehkää siis vaalit tutuksi omassa ammattiosastossanne, innostakaa kaikki jäsenenne mukaan vaikuttamaan ja **muistakaa suositella SuPeria!**



## SUPERISSA SINÄ VAIKUTAT

SuPerin toiminnasta päättävät liittokokous, edustajisto ja liittohallitus, joihin kaikkiin valitaan edustajat jäsenistön keskuudesta. Jäsenet valitsevat itse omat päättäjänsä.

Mitä laajemmin SuPer-päättäjät edustavat eri työpaikkoja, työtehtäviä, ikäryhmiä ja sukupuolia, sitä varmemmin eri ryhmät saavat näkemyksensä esiin päätöksenteossa. Siksi on tärkeää, että kaikki jäsenet osallistuvat aktiivisesti vaaleihin. SuPer on jäsentensä liitto, ja nyt jokaisella jäsenellä on mahdollisuus vaikuttaa oman liittonsa toimintaan. Siitä muistuttaa myös vaalitunnuksemme: **SuPerissa sinä vaikutat.**

### LIITTOKOKOUS

Liittokokous on SuPerin tärkein päättäjä. Kokous pidetään joka neljäs vuosi ja sinne valitaan vaaleilla lähemmäs 200 liittokokousedustajaa, jotka edustavat SuPerin kaikkien kahdeksan vaalipiirin jäseniä.

Liittokokouksessa valitaan liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jäsenet liittohallitukseen vaalipiirikokouksissa tehtyjen valintojen pohjalta, edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Lisäksi kokouksessa päätetään liiton toiminnan suuntaviivoista tulevalle nelivuotiskaudelle ja käsitellään ammattiosastoilta tulleet aloitteet.

### EDUSTAJISTO

Liittokokousten välisenä aikana SuPerin ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston 40 varsinaista jäsentä ja heidän varajäsenensä valitaan samoissa vaaleissa kuin liittokokousedustajat. Heikin tulevat kaikista SuPerin vaalipiireistä.

Edustajisto kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa, syksyllä ja keväällä. Edustajiston tärkeimpinä tehtävinä on syyskokouksessaan vahvistaa liiton vuosittainen toimintasuunnitelma, talousarvio ja liiton jäsenmaksut. Kevätkokouksessaan edustajisto muun muassa keskustelee seuraavan vuoden toiminnan painopistealueista, hyväksyy liiton vuosikertomuksen ja vahvistaa tilinpäätöksen.



## LIITTOHALLITUS

Liittohallituksen vastuulla on liiton strateginen johtaminen. Liittohallitus valmistelee liittokokouksessa ja edustajistossa käsiteltävät asiat, huolehtii siitä, että liittokokouksen ja edustajiston tekemät päätökset toteutuvat, päättää virka- ja työehtosopimusten tavoitteista ja hyväksyy tai hylkää sopimukset. Lisäksi liittohallituksen tehtävänä on edustaa liittoa ja tehdä esityksiä ja kannanottoja.

Liittohallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Siihen kuuluu liiton puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 14 varsinaista jäsentä. Kaikilla varsinaisilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi liittohallituksen kokouksiin osallistuvat puhe-, läsnäolo- ja esitys-oikeudella edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Jokaisesta SuPerin vaalipiiristä valitaan vähintään yksi edustaja liittohallitukseen. Jäsenmäärältään suurimmista vaalipiireistä edustajia valitaan useampia.

## LIITTOKOKOUSEDUSTAJIEN JA EDUSTAJISTON JÄSENTEN VAALIT

Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalit käydään 20.3.–8.4.2024. **Vaalien ehdokkaat ovat automaattisesti ehdolla sekä liittokokousedustajiksi että edustajiston jäseniksi.** Vaalit käydään suhteellisena vaalina, eli kunkin vaalipiirin liittokokousedustajat ja edustajiston jäsenet valitaan ehdokkaiden saamien vertauslukujen suuruusjärjestyksessä. Menettelyä kuvataan tarkemmin seuraavalla sivulla kohdassa 'Suhteellinen vaali'.

Liittokokousedustajat valitaan vaalipiireittäin niin, että kukin vaalipiiri saa yhden paikan jokaista siihen vaalipiiriin kuuluvaa alkavaa 350 äänioikeutettua jäsentä kohden. Edustajiston 40 paikkaa jaetaan vaalipiirien kesken suhteessa kunkin vaalipiirin jäsenmäärään. Jokaisesta vaalipiiristä valitaan kuitenkin jäsenmäärästä riippumatta vähintään yksi edustajiston jäsen.

Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten määrät vaalipiireittäin lasketaan liiton toimistossa vuoden 2024 ensimmäisen päivän äänioikeutettujen jäsenten määrien perusteella. **Edustajien määrä kussakin vaalipiirissä ilmoitetaan ammattiosastoille sähköpostilla niiden omiin sähköpostiosoitteisiin 19.1.2024.**

Lista SuPerin vaalipiireistä ja niihin kuuluvista ammattiosastoista on tämän käsikirjan liitteenä sivulla 40. Sama lista löytyy myös verkkosivujen vaaliosioista ja SuPer-kalenterista.

## SUHTEELLINEN VAALI

### **Liittokokousedustajien ja edustajiston vaaleissa vaalitapa on suhteellinen vaali.**

Se tarkoittaa, että ehdokkaalla on mahdollisuus solmia vaaliliitto oman vaalipiirinsä muiden ehdokkaiden kanssa (ks. s. 11). Äänestyksen jälkeen kullekin ehdokkaalle lasketaan vertausluku, johon vaikuttavat sekä ehdokkaan saamien henkilökohtaisten äänten määrä että hänen edustamansa vaaliliiton saama kokonaisäänimäärä.

Vertausluku lasketaan niin, että vaaliliitossa eniten henkilökohtaisia ääniä saanut ehdokas saa vertausluvukseen vaaliliiton kaikkien ehdokkaiden yhteenlasketun äänimäärän. Vaaliliiton toiseksi tullut ehdokas saa puolet koko vaaliliiton äänimäärästä, kolmanneksi tullut yhden kolmasosan jne. Vaaliliittoon osallistuvat ehdokkaat pääsevät siis osallisiksi kaikkien vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden äänistä, kun taas yksittäisten, vaaliliittoon kuulumattomien ehdokkaiden täytyy kerätä kaikki äännet itse. **Parhaan vaalimenestyksen varmistamiseksi ehdokkaiden kannattaakin muodostaa vaaliliittoja.**

Vaalien tulos lasketaan järjestämällä ehdokkaat vaalipiireittäin ensin kunkin saaman vertausluvun mukaan ja valitsemalla sitten suuruusjärjestyksessä niin monta edustajaa kuin vaalipiirissä on paikkoja täytettävänä. Jos siis yhdestä vaalipiiristä valitaan esimerkiksi kymmenen liittokokousedustajaa ja kaksi edustajiston jäsentä, liittokokousedustajiksi valitaan ne kymmenen ehdokasta, jotka ovat saaneet vaalipiirin kymmenen suurinta vertauslukua. Näistä kymmenestä kaksi suurimman vertausluvun saanutta valitaan vaalipiirin jäseniksi edustajistoon.

Jos ehdokkaista kaksi tai useampi on saanut saman vertausluvun, ratkaistaan heidän keskinäinen järjestyksensä arpomalla. Vertausluvut laskee ja arvonnin suorittaa sähköinen vaalijärjestelmä.

Esimerkki vertausluvun laskemisesta ja valinnan tekemisestä vertausluvun perusteella löytyy SuPerin verkkosivujen vaaliosioista.

## ÄÄNIOIKEUS

Äänioikeudella tarkoitetaan oikeutta äänestää vaaleissa. **Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa äänioikeutettuja ovat kaikki SuPerin ammattiosastojen varsinaiset ja yrittäjäjäsenet, jotka ovat liittyneet jäseniksi ammattiosastoon viimeistään 31.12.2023 ja joiden jäsenyys on vaalihetkellä voimassa.** Eläkeläis- ja opiskelijajäsenillä ei ole äänioikeutta.



## **Äänioikeuden menettäminen**

Jos jäsen eroaa SuPerista eli ammattiosastostaan eikä liity toiseen saman vaalipiirin SuPerin ammattiosastoon ennen vaalien alkamista, hän menettää äänioikeutensa eikä saa äänestää vaaleissa vaikka olisi saanut äänestysaineiston.

## **VAALIKELPOISUUS**

Vaalikelpoisuus tarkoittaa sitä, että jäsen voi asettua vaaleissa ehdolle. **Vaalikelpoisia liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa ovat äänioikeutetut jäsenet.** Poikkeuksen tekevät nykyisen liittohallituksen varsinaiset jäsenet, liiton toimihenkilöt, joilla on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, sekä liiton tilintarkastajat. Liittohallituksen varsinaiset jäsenet voivat kyllä asettua vaaleissa ehdolle, mutta heidät voidaan valita ainoastaan edustajiston jäseniksi. Nykyisen liittohallituksen varajäsenet voidaan sen sijaan valita sekä liittokokousedustajiksi että edustajiston jäseniksi.

## **Vaalikelpoisuuden menettäminen**

Jos ehdokkaaksi asetettu jäsen eroaa liitosta eli ammattiosastostaan eikä liity toiseen saman vaalipiirin SuPerin ammattiosastoon, hän menettää vaalikelpoisuutensa. Jos ero on tapahtunut ehdokaslistan painamisen jälkeen, ja eronnut ehdokas saa vaaleissa ääniä, ne lasketaan sen vaaliliiton hyväksi, johon ehdokas kuuluu. Jos ehdokas ei kuulu mihinkään vaaliliittoon, hänelle annetut äänet menevät hukkaan.

## **EHDOKKUUS**

Ehdokkaaksi voivat ryhtyä vaalikelpoiset jäsenet. Ehdokkaan asettajan tulee olla äänioikeutettu. **Ehdokkaaksi asetettava jäsen on samanaikaisesti ehdolla sekä liittokokousedustajaksi että edustajiston jäseneksi eikä tehtävistä voi valita vain toista.** Poikkeuksen tekevät nykyisen liittohallituksen jäsenet, jotka ovat ehdolla vain edustajiston jäseniksi. Hekin voivat kuitenkin asettaa ehdokkaita.

**Yksi jäsen voi asettaa vain yhden ehdokkaan.** Ehdokkaan täytyy aina antaa kirjallinen suostumus ehdokkuuteen. Suostumus annetaan samalla lomakkeella, jolla ehdokas asetetaan (lomake 1). Itseään ei voi asettaa ehdokkaaksi. Sama jäsen voi sekä olla ehdokkaana että asettaa toisen jäsenen ehdokkaaksi.

## Ehdokkaan asettaminen

Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa **jäsenet asettavat ehdokkaat itse**. Ammattiosastot eivät voi näissä vaaleissa asettaa ehdokkaita. Ehdokasta asettamaan tarvitaan yksi ehdokkaan asettaja eli saman vaalipiirin äänioikeutettu jäsen. **Ehdokkaan asettaja muodostaa valitsijayhdistyksen**, jonka asiamiehenä hän toimii.



Jos jäsen siis haluaa ehdokkaaksi liittokokousedustajien ja edustajiston vaaleissa, hänen pitää itse pyytää jotakuta omaan vaalipiiriinsä kuuluvaa superilaista asettamaan hänet ehdolle.

Ehdokkaan asettaminen tapahtuu siihen tarkoitettulla lomakkeella, jota kutsutaan *valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjaksi* (lomake 1). Ehdokas ja ehdokkaan asettaja täyttävät lomakkeen yhdessä lomakkeen liitteenä olevien yksityiskohtaisten täyttöohjeiden mukaan.

**Ehdokas voi päästä ehdolle vaaleissa ainoastaan, kun lomake on asianmukaisesti täytetty ja saapunut ajoissa liiton vaalilautakunnalle.** Lomakkeen lähettämisestä vastaa ehdokkaan asettaja tai, jos ehdokas liittyy vaaliliittoon, tuon vaaliliiton asiamies. **Lomake lähetetään liittoon ensisijaisesti sähköisesti.** Tarkemmat lähetysohjeet, sähköpostiosoite, johon lomake lähetetään sekä lomakkeen viimeinen hyväksytty saapumispäivä liittoon löytyvät lomakkeen täyttöohjeista. **Myöhässä saapuneita ehdokasasiakirjoja ei huomioida.**

Lomaketta täytettäessä apuna voi käyttää malliksi täytettyä valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjaa, joka löytyy tämän oppaan sivulta 19.

**Vaaliasiakirjoja on aina käsiteltävä huolellisesti ja tietosuojan vaatimukset huomioiden.** Lomakkeen lähettäneen vaaliliiton asiamiehen tai ehdokkaan asettajan tulee säilyttää alkuperäinen asiakirja itsellään **1.8.2024 saakka**, jolloin uusien päättäjien toimikausi alkaa. Tämän jälkeen ehdokasasiakirjat on tuhottava tietosuojamääräysten mukaisesti (ks. s. 31).

## Ehdokkuudesta luopuminen

Jos ehdokas haluaa luopua ehdokkuudestaan ennen vaaleja, hänen pitää ilmoittaa siitä kirjallisesti sille henkilölle, joka on asettanut hänet ehdolle. Ehdokkaan asettaja ilmoittaa asiasta niin ikään kirjallisesti liiton vaalilautakunnalle. Ilmoitusta varten ei ole erillistä lomaketta vaan sen voi tehdä vapaamuotoisesti esimerkiksi sähköpostilla (ks. Tietosuoja s. 31). **Ilmoituksen on oltava vaalilautakunnassa viimeistään 29.2.2024**, jotta ehdokas ehditään poistaa ehdokaslistalta ennen kuin se menee painoon.

Jos ehdokkuudesta luopuminen on tapahtunut ehdokaslistan painamisen jälkeen, ja ehdokkuudesta luopunut ehdokas saa vaaleissa ääniä, ne lasketaan sen vaaliliiton hyväksi, johon ehdokas kuuluu. Jos ehdokas ei kuulu mihinkään vaaliliittoon, hänelle annetut äänet menevät hukkaan.

## VAALILIITTO

Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalit käydään suhteellisena vaalina, mikä tarkoittaa, että ehdokkailla on mahdollisuus solmia vaaliliittoja muiden vaalipiirinsä ehdokkaiden kanssa. Vaaleissa voi kuitenkin olla ehdokkaana myös kuulumatta mihinkään vaaliliittoon.

Vaaliliiton solmimisesta sopivat kaksi tai useampi ehdokkaan asettajaa ehdokkaidensa kirjallisella suostumuksella. Ehdokas antaa suostumuksensa vaaliliittoon samalla lomakkeella, jolla hänet asetetaan ehdolle vaaleissa (lomake 1).

**Sama ehdokas voi olla mukana vain yhdessä vaaliliitossa,** ja yhteen vaaliliittoon voi kuulua korkeintaan kaksi kertaa niin monta ehdokasta kuin vaalipiiristä valitaan ehdokkaita liittokokousedustajiksi. Jos siis vaalipiiristä valitaan viisi liittokokousedustajaa, vaaliliittoon voi kuulua korkeintaan kymmenen ehdokasta.

Vaaliliitot eivät voi tehdä liittoa keskenään. **Kaikkien vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden ja ehdokkaiden asettajien tulee kuulua samaan vaalipiiriin.**

Vaaliliiton hyödyistä yksittäiseen ehdokkuuteen verrattuna kerrotaan tarkemmin edellä kohdassa 'Suhteellinen vaali' (s. 8).

### **Vaaliliiton solmiminen eli vaaliliittosopimuksen tekeminen**

#### **Vaaliliiton solmivat siihen liittyvien ehdokkaiden asettajat eli asiamiehet.**

Heidän joukostaan valitaan koko vaaliliitolle yhteinen asiamies ja tälle varahenkilö.

#### **Vaaliliiton ulkopuolista henkilöä ei voida valita näihin tehtäviin.**

Vaaliliiton asiamiehen tehtävänä on toimittaa vaaliliittosopimus liitteineen liiton vaalilautakunnalle lomakkeessa annettuun määräaikaan mennessä. Lisäksi asiamies toimii yhteyshenkilönä vaalilautakunnan ja vaaliliittonsa ehdokkaiden asettajien välillä.

Vaaliliitto solmitaan täyttämällä *vaaliliittosopimus* (lomake 2a). Lomakkeen täyttää vaaliliiton asiamies ehdokkaiden asettajien allekirjoituksia lukuun ottamatta. Jos vaaliliitossa on yli 20 ehdokasta, täytetään myös *jatkolomake* (lomake 2b). Lomakkeissa on liitteenä yksityiskohtaiset täyttöohjeet.

---

Vaaliliiton ehdokkaat luetellaan lomakkeella aakkosjärjestyksessä, sukunimi ensin. Kunkin ehdokkaan asettaja eli asiamies allekirjoittaa lomakkeen sen sivulla 2. Tarvittaessa kukin heistä voi myös allekirjoittaa oman kappaleen vaaliliittosopimuksen sivusta 2.

Ehdokkaan asettaja toimittaa *valitsijayhdistyksensä perustamisasiakirjan* (lomake 1) yhdessä allekirjoitussivun kanssa vaaliliiton asiamiehelle. Vaaliliiton asiamies liittää perustamisasiakirjan ja allekirjoituksen vaaliliittosopimukseen.

Vaaliliittoon kuuluvien tulee ehdottaa vaaliliitolleen mieleistään nimeä (tunnusta), joka merkitään lomakkeelle. Nimi (tunnus) ei saa olla lain tai hyvän tavan vastainen, asiaton tai harhaanjohtava. Nimen lopullisesta hyväksymisestä päättää liiton vaalilautakunta. Jos vaaliliitolle ei ole annettu nimeä, liiton vaalilautakunta nimeää vaaliliiton pelkällä kirjaintunnuksella.

Vaaliliiton asiamies lähettää asianmukaisesti täytetyn *vaaliliittosopimuksen* (lomake 2) ja kaikki sen liitteet (kaikkien vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat + ehdokkaiden asettajien allekirjoitukset) samalla kertaa liiton vaalitoimikunnalle annettuun määräaikaan mennessä. **Asiakirjat lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.** Tarkemmat lähetysohjeet, sähköpostiosoite, johon lomake lähetetään sekä lomakkeen viimeinen hyväksytty saapumispäivä liittoon löytyvät lomakkeen täyttöohjeista. **Myöhässä saapuneita vaaliliittosopimuksia ei huomioida.**

Vaaliliittosopimuksen täyttämässä apuna voi käyttää malliksi täytettyä lomaketta, joka on tämän oppaan sivulla 18.

**Vaali-asiakirjoja on aina käsiteltävä huolellisesti ja tietosuojan vaatimukset huomioiden.** Vaaliliittosopimuksen lähettäneen vaaliliiton asiamiehen tulee **säilyttää alkuperäiset asiakirjat itsellään 1.8.2024 saakka**, jolloin uusien päättäjien toimikausi alkaa. Tämän jälkeen ehdokasasiakirjat on tuhottava tietosuojamääräysten mukaisesti (ks. s. 31).

### **Vaaliliiton vaihtaminen tai siitä eroaminen**

Jos ehdokas haluaa vaihtaa vaaliliittoa tai erota vaaliliitosta, hänen pitää ilmoittaa siitä kirjallisesti sille jäsenelle, joka hänet on asettanut ehdokkaaksi. Tämä ilmoittaa erosta kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla, sen vaaliliiton asiamiehelle, josta ehdokas eroaa. Jos kyseessä on vaaliliiton vaihto, ehdokkaan asettaja sopii asiasta uuden vaaliliiton asiamiehen kanssa.

**Mahdolliset muutokset on tehtävä niin hyvissä ajoin, että vaaliliittojen asiamiehet ehtivät lähettää (korjatut) asiakirjat vaalilautakunnalle asiakirjojen täyttöohjeissa annettuun määräaikaan mennessä.**

## OIKAISUT ELI KORJAUKSET VAALIASIAKIRJOIHIN

Vaalilautakunta tarkistaa kaikki määräajassa saapuneet vaaliasiakirjat ja huomauttaa mahdollisista virheistä asiamiehiä eli pyytää näiltä oikaisua. Asiamiehillä on mahdollisuus korjata virheet annettuun määräaikaan mennessä.

Oikaisua ei kuitenkaan voi tehdä, jos asetettu ehdokas ei ole vaalikelpoinen, jos ehdokkaan asettaja ei ole äänioikeutettu tai jos ehdokasasiakirjat ovat saapuneet myöhässä liiton toimistoon. Näissä tapauksissa ehdokas hylätään.

**Oikaisupyynnöt lähetetään pääsääntöisesti sähköpostilla, joten on välttämätöntä, että ehdokkaiden asettajilla ja vaaliliittojen asiamiehillä on toimivat henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet.**

Annetun määräajan jälkeen tulleita oikaisuja ei huomioida.

## EHDOKKAIDEN HYVÄKSYMINEN JA HYLKÄÄMINEN

Kun oikaisuaika on mennyt umpeen, liiton vaalilautakunta tekee lopullisen päätöksen hyväksytyistä ja hylätyistä ehdokkaista ja lähettää tiedon ehdokkaille ja näiden asiamiehille sähköpostitse. Samalla ehdokkaat saavat äänestysnumeronsa.

## EHDOKKAIDEN ESITTELY VAALIKONEESSA

**Kaikki liittokokousedustajien ja edustajiston vaalien ehdokkaat esitellään vaalikoneessa liiton julkisilla verkkosivuilla.** Kun ehdokas antaa suostumuksen ehdokkuuteen eli allekirjoittaa ehdokasasiakirjan (lomake 1), hän hyväksyy samalla ehdokastietojensa julkaisemisen vaalikoneessa.

Ehdokastietojen lisäksi ehdokkaat voivat halutessaan lisätä vaalikoneeseen kuvansa ja muita tietoja itsestään. Kun ehdokasasettelu on päättynyt, oikaisut tehty ja vaalilautakunta on käsitellyt kaikki ehdokasasiakirjat, hyväksytyille ehdokkaille lähetetään tarkemmat ohjeet siitä, miten on toimittava, jos haluaa vaalikoneeseen kuvansa ja laajemman esittelyn itsestään.

Äänestäjät voivat vaalikoneen avulla etsiä itselleen sopivan ehdokkaan ehdokastietojen ja ehdokkaiden omien esittelyjen perusteella.

Myös ammattiosastojen toivotaan käyttävän verkkosivujaan oman vaalipiirinsä ehdokkaiden esittelemiseen, jos nämä niin haluavat. Muilta osin **ehdokkaat ovat itse vastuussa omasta vaalityöstään.** Apua vaalityön tekemiseen saa esimerkiksi liiton julkaisemasta *Vauhtia vaalityöhön* -vihkosesta.

## ÄÄNESTÄMINEN

Liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa voi äänestää joko postitse tai sähköisesti. **Äänestysaika on 20.3.–8.4.2024.** Oman vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä ja äänestysohjeet lähetetään kaikille äänioikeutetuille jäsenille postitse. Ehdokaslistojen yhdistelmät vaalipiireittäin julkaistaan myös SuPerin verkkosivuilla.



**Kukin jäsen voi äänestää vain yhden kerran.** Jos jäsen on äänestänyt sähköisesti, postiääntä ei huomioida ja päinvastoin. Ääntenlaskennassa huomioidaan ensimmäisenä vaalijärjestelmään rekisteröity ääni. Valtakirjalla ei voi äänestää.

### Postiäänestys

Kaikille äänioikeutetuille jäsenille lähetetään 14.3.2024 postitse äänestyslippu, palautuskuori, äänestysohjeet ja oman vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä. Äänestyslippu täytetään äänestysohjeiden mukaan ja palautetaan äänestysaineiston mukana tullessa palautuskuoressa. **Äänestyslipun voi palauttaa heti, kun sen on vastaanottanut. Muussa kuin palautuskuoressa palautettua äänestyslippua ei huomioida äänten laskennassa.**

Vaalit päättyvät 8.4.2024, joka on postitse lähetettävien äänestyslippujen viimeinen postituspäivä. **Äänestyskuori kannattaa kuitenkin postittaa hyvissä ajoin, jotta se ehtii varmasti ajoissa perille.** Ääntenlaskennassa otetaan huomioon äänet, jotka ovat saapuneet perille viimeistä äänestyspäivää seuraavien neljän arkipäivän kuluessa. **Myöhemmin saapuneita äänestyslippuja ei huomioida.**

### Sähköinen äänestys

**Sähköinen äänestys alkaa 20.3.2024 klo 00.01 ja päättyy 8.4.2024 klo 23.59.** Sähköinen äänestys tapahtuu kirjautumalla vaalijärjestelmään osoitteessa [superliitto.fi](https://superliitto.fi). Kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteen avulla.

Kirjautuminen on mahdollista seuraavien pankkien tunnuksilla: Nordea, Danske Bank, OP, Säästöpankki, Pop Pankki, S-Pankki, Handelsbanken, Ålandsbanken, Oma SP ja Aktia.

Kirjautumisen yhteydessä järjestelmä tunnistaa äänestäjän vaalipiirin ja varmistaa, että hänen äänioikeutensa on vielä käyttämättä.

Kirjaututtuaan äänestäjä näkee vain oman vaalipiirinsä ehdokkaat. Hän voi hakea ehdokkaita syöttämällä hakukenttään ehdokasnumeron, ehdokkaan nimen tai nimen osan. Ehdokkaan voi valita myös selaamalla ehdokaslistaa tai syöttämällä äänestyskenttään suoraan valitun ehdokkaan ehdokasnumeron. Tyhjää äänestäminen on mahdollista jättämällä äänestyskenttä tyhjäksi ja painamalla 'Äänestä'-painiketta.

Kun äänestäjä on valinnut haluamansa ehdokkaan, hän syöttää ehdokasnumeron äänestyskenttään, jonka jälkeen hän voi äänestää kyseistä ehdokasta 'Äänestä'-painikkeella.

Kun äänestäjä on painanut 'Äänestä'-painiketta, hänen pitää vielä vahvistaa antamansa ääni. Ennen äänen vahvistamista ehdokasta voi halutessaan vaihtaa, sillä annettu ääni tallentuu äänestystietokantaan vasta vahvistuksen jälkeen.

Tallentamisen jälkeen sähköistä ääntä ei voi enää perua, **sillä äänestäjän ja annetun äänen välinen yhteys ei tallennu vaalijärjestelmään.**

**Kun annettu ääni on vahvistettu, äänioikeus on käytetty.** Äänestäjä ei voi äänestää uudelleen sähköisesti ja jos hän äänestää uudelleen postitse, postiääntä ei huomioida.

## VAALIEN TULOS

Äänestysajan päätyttyä lasketaan vaalitulokset. Liittokokousedustajat ja edustajiston varsinaiset jäsenet valitaan vaalipiireittäin vertausluvun perusteella kohdassa 'Suhteellinen vaali' (s. 8) kuvatulla tavalla.

### **Varaedustajien valinta**

Liittokokousedustajille valitaan myös varaedustajat. **Varaedustajat valitaan samoista vaaliliitoista kuin varsinaiset.** Eli jos esimerkiksi vaaliliitosta AB valitaan liittokokousedustajiksi kolme korkeimman vertausluvun saanutta, niin heidän varaedustajikseen tulevat saman vaaliliiton kolme seuraavaksi parhaan vertausluvun saanutta ehdokasta, vaikka saman vaalipiirin muissa vaaliliitoissa ehkä olisi korkeamman vertausluvun saaneita ehdokkaita.

Vasta silloin, jos vaaliliitossa ei ole riittävästi ehdokkaita sekä varsinaisiksi että varajäseniksi, varajäsenet valitaan suoraan vertausluvun perusteella.

Edustajiston jäsenten varajäsenet valitaan samalla tavalla.

## VAALITULOKSEN ILMOITTAMINEN

Kun valinnat ovat selvillä, SuPerin liittohallitus vahvistaa vaalien tulokset, ja vaalilautakunta ilmoittaa tulokset sähköpostilla ehdokkaille, asiamiehille ja ammattiosastoille. Jos sama jäsen on ollut ehdolla sekä liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa että aiemmin pidetyissä liittohallitusehdokkaiden vaaleissa ja tullut valituksi sekä edustajistoon että ehdokkaaksi liittohallitukseen, hänen tulee tässä vaiheessa valita, kumman tehtävistä ottaa vastaan. Valinnasta pitää viipymättä ilmoittaa kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla, liiton vaalilautakunnalle.

### **Vaalituloksesta valittaminen**

Jos jäsen haluaa valittaa vaalien tuloksesta tai toimittamisesta, se on tehtävä kirjallisesti SuPerin liittohallitukselle 14 vuorokauden kuluessa vaalituloksen vahvistamisesta.

## KUTSU LIITTOKOKOUKSEEN

Valituille liittokokousedustajille lähetetään valtakirjat ja kutsu liittokokoukseen viimeistään kuukausi ennen liittokokousta.

Liittokokous on kaksipäiväinen, ja sitä varten anotaan työnantajalta palkallista työlomaa. Liittohallituksen päätöksen mukaan liitto maksaa liittokokousedustajille kokouspalkkion, matkat, kokoustarjoilut, iltajuhlan ja yöpymisen. Tarkemmat ohjeet lähetetään kutsun liitteenä.

Jos liittokokousedustajaksi valittu jäsen eroaa liitosta, siirtyy jäseneksi toisen vaalipiirin ammattiosastoon tai luopuu tehtävästään ennen liittokokousta, hän ei voi osallistua kokoukseen.

## ARVONTA ÄÄNESTÄNEIDEN KESKEN

**Äänestystavasta riippumatta** kaikki liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa äänestävät osallistuvat automaattisesti arvontaan, **jossa palkintoina on kolme lomaviikkoa SuPerin loma-asunnoissa, elektroniikkalahjakortteja ja SuPer-tuotteita.** Palkinnoista kerrotaan tarkemmin verkkosivujen vaaliosiossa. Arvonta suoritetaan sähköisesti äänten laskennan jälkeen ja arvonnassa voittaneille ilmoitetaan henkilökohtaisesti.

### Vaalisalaisuus

Kun jäsen äänestää sähköisesti, vaalijärjestelmään tallentuu tieto siitä, kuka on äänioikeutensa käyttänyt. **Tätä tietoa ei kuitenkaan voida yhdistää jäsenen antamaan ääneen eli tieto siitä, ketä äänestäjä on äänestänyt ei ole jälkikäteen selvitettävissä.**

Postiäänestyskuori on merkitty äänestäjäkohtaisella datamatriisi- eli DM-koodilla. Koodi ei itsessään sisällä mitään tietoa äänestäjästä, mutta sen avulla sähköinen vaalijärjestelmä tarkastaa, onko äänestäjä jo käyttänyt äänioikeutensa. Koodien avulla saadaan siis selville, ketkä äänioikeutetuista ovat äänestäneet mutta ei sitä, keitä he ovat äänestäneet. **Koodien käyttö ei vaaranna vaalisalaisuuden säilymistä.**

Sähköisessä äänestyksessä järjestelmä tunnistaa äänestäjän tämän kirjautuessa sisään mutta ei voi yhdistää henkilön tietoja tämän antamaan ääneen. Postiäänestyksessä DM-koodin tiedot luetaan ennen palautuskuoren avaamista eikä niitä pystytä jälkepäin yhdistämään annettuun ääneen. **Koska vaalijärjestelmä tallentaa tiedot äänestäneistä ja annetuista äänistä eri paikkoihin, ei vaalisalaisuus ole missään vaiheessa uhattuna, ja myös arvonta äänestäneiden kesken voidaan suorittaa turvallisesti.**

Vaalien teknisestä toteutuksesta vastaa ulkopuolinen toimija, eikä liiton toimihenkilöillä ole pääsyä eikä oikeutta ulkopuolisessa suojatussa vaalijärjestelmässä oleviin tietoihin.



## TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

**SuPerin liittohallitus on vahvistanut liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien aikataulun, joka löytyy kokonaisuudessaan verkkosivujen vaaliosioista. Jäsenten ja ammattiosastojen kannalta keskeisiä päivämääriä ovat:**

31.12.2023 mennessä jäsenten on tarkistettava omat jäsentietonsa ja ilmoitettava ajantasaiset jäsentiedot liiton jäsenyksikköön. Myös ammattiosastot tarkistavat jäsentensä tietoja ja pyytävät jäseniä korjaamaan virheelliset tiedot.

19.1.2024 liitosta lähetetään ammattiosastoille tieto liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten lukumääristä kussakin vaalipiirissä ja **ehdokasasettelu alkaa.**

22.2.2024 **päättyy ehdokkaiden asettaminen** ja asiamiesten on viimeistään lähetettävä valitsijayhdistysten ja vaaliliittojen hakemukset (= ehdokasasiakirjat) sähköisesti liiton vaalilautakunnalle. **Postitse lähetettyjen asiakirjojen on oltava liiton toimistossa viimeistään tänä päivänä.**

23.2.2024 saakka asiakirjoja tarkastetaan liiton toimistossa ja mahdollisia oikaisuja niihin pyydetään asiamiehiltä

28.2.2024 on asiamiesten oikaisupyyntöihin tekemien vastineiden oltava liitossa.

4.3.2024 Ehdokkaille ja näiden asiamiehille lähetetään sähköpostitse tiedot hyväksytyistä ja hylätyistä ehdokaslistoista. Hyväksytyt ehdokkaat saavat äänestysnumeronsa sekä ohjeet kuvan ja muiden tietojen lisäämisestä vaalikoneeseen.

14.3.2024 kaikille äänioikeutetuille jäsenille postitetaan äänestysaineisto.

15.3.2024 vaalikone aukeaa liiton verkkosivuilla.

20.3.2024 **alkaa sähköinen äänestys klo 00.01.**

8.4.2024 **on vaalien päättymispäivä** ja postitse lähetettävien äänestyslippujen viimeinen postituspäivä. Sähköinen äänestys päättyy klo 23.59.

12.4.2024 on postitse lähetettyjen äänestyslippujen viimeinen hyväksytty saapumispäivä.

19.4.2024 liittohallitus vahvistaa vaalituloksen, ja se ilmoitetaan sähköpostitse ehdokkaille, asiamiehille ja ammattiosastoille.

26.4.2024 liitosta lähetetään valtakirjat liittokokousedustajille.

29.–30.5.2024 SuPerin liittokokous kokoontuu Helsingissä.

LOMAKE 1 Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja



LIITOKOKOUSEDUSTAJIEN JA  
EDUSTAJISTON JÄSENTEN VAALI 2024

EHDOKKAAN ASETTAMINEN

(HUOM! Tummennetut osiot täytetään liiton toimistossa.)

1) Asiakirjan nro	2) Asiakirjan saapumispäivä	Käsittelijä
-------------------	-----------------------------	-------------

EHDOKKAAN TIEDOT

3) Etunimet (puhuttelunimi alleviivattuna) <u>Eero Olavi</u>	4) Sukunimi <u>Esimerkki</u>			
5) Jäsennumero <u>123654</u>	6) Kotikunta/-kaupunki <u>Mallila</u>			
7) Puhelinnumero <u>0X0 123 9876</u>	8) Sähköpostiosoite <u>esimerkki_e@sahkopostiosoite.com</u>			
9) Ammatti- tai tehtävänimike <u>Lastenhoitaja</u>	10) Työnantaja <u>Mallilan kaupunki</u>			
11) Työpaikka <u>Mallilan päiväkot</u>	12) Vaalipiirin nimi <u>Häme, Pirkanmaa ja Keski-Suomi</u>	Numero <u>3</u>		
13) Ammattiosaston nimi <u>Mallilan ao</u>	Numero <u>999</u>	14) Onko ehdokas nykyisen liittohallituksen varsinainen jäsen?	Kyllä [ ]	Ei [ x ]

Ehdokan ja asiamiehen  
ammattiosastojen  
on kuuluttava  
samaa vaalipiiriin.

15 a) Allekirjoituksellani suostun ehdokkaaksi liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaliin. Samalla suostun siihen, että ehdokastietoni voidaan julkaista liiton ja ammattiosaston verkkosivuilla sekä siihen, että nämä tiedot voidaan luovuttaa vaalijärjestelmän ja siihen liittyvien järjestelmien toimittajalle tietosuojaa koskevan selosteen mukaisesti. Selostus käsitellytoimista on SuPerin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.superliitto.fi/super-info/tietosuoja-ja-tietoturva>

15 b) Asiamiehellä on oikeus tehdä vaaliliittosopimus Mallilan päivähoitajat kanssa.  
Vaaliliiton nimi

15 c) Eero Esimerkki Eero Esimerkki  
Ehdokkaan allekirjoitus Nimenselvennys  
Paikka ja aika Mallilassa 20 / 1 20 24

EHDOKKAAN ASETTAJAN ELI ASIAMIEHEN TIEDOT

16) Etunimi <u>MAIJA</u>	17) Sukunimi <u>MEIKÄLÄINEN</u>	
18) Jäsennumero <u>123456</u>	19) Puhelinnumero <u>0X0 123 4567</u>	
20) Sähköpostiosoite <u>MAIJA.MEIKALAINEN@EMAILOSOITE.FI</u>	21) Ammattiosaston nimi <u>ESIMERKKISEUDUN AO</u>	Numero <u>000</u>

Toimiva sähköpostiosoite  
on pakollinen.

22) Asiamiehen vakuutus: Olen äänioikeutettu ja ehdokas on vaalikelpoinen.

Maija Meikäläinen MAIJA MEIKÄLÄINEN  
Asiamiehen allekirjoitus Nimenselvennys

**LOMAKE 2a** Vaaliliittosopimus

**LIITTOKOKOUSEDUSTAJIEN JA  
EDUSTAJISTON JÄSENTEN VAALI 2024**



**VAALILIITON SOLMIMINEN**

(HUOM! Tummennetut osiot täytetään liiton toimistossa.)

1) Asiakirjan nro	2) Asiakirjan saapumispäivä	Käsittelijä
3) Vaaliliiton hyväksytty nimi (tunnus)		
4) Vaalipiirin nimi HÄME, PIRKANMAA JA KESKI-SUOMI	Numero 3	5) Ehdotus vaaliliiton nimeksi (tunnukseksi) MALLIPAIKKAKUNNAN PÄIVÄHOITAJAT

6) Vaaliliiton ehdokkaat aakkosjärjestyksessä sukunimen mukaan (sukunimi + etunimi)

1	ESIMERKKI EVELIINA	11
2	EXEMPEL ELISE	12
3	MALLINEN MATTI	13
4	MEIKÄLÄINEN MAIJA	14
5		15
6		16
7		17
8		18
9		19
10		20

Vaaliliiton asiamiehen ja hänen varahenkilönsä on oltava joku vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden asettajista.

**VAALILIITON ASIAMIEHEN TIEDOT**

7) Etunimi MARJA-LIISA	8) Sukunimi MALLI
9) Puhelinnumero 0X0 123 4567	10) Sähköpostiosoite MARJALIISA.MALLI@SAHKOPOSTI.COM

Toimiva sähköpostiosoite on pakollinen.

**ASIAMIEHEN VARAHENKILÖN TIEDOT**

11) Etunimi Miia	12) Sukunimi Mallikas
13) Puhelinnumero 0X0 0123 9876	14) Sähköpostiosoite miia.mallikas@emailosoite.fi

Lomake on lähetettävä salatun sähköpostin liitteenä vaalilautakunnalle viimeistään 22.2.2024.

Lähetä salattu sähköposti osoitteesta <https://securemail.superliitto.fi>

(Valitse vastaanottajaksi Vaalilautakunta ja kirjoita aihekenttään: Vaaliliittosopimus)

1(3)

## LIITTOHALLITUSVAALIT

Liittohallitukseen valitaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 14 varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Liittohallituspaikat jaetaan vaalipiireittäin kunkin vaalipiirin jäsenmäärän perusteella. Kaikista vaalipiireistä valitaan vähintään yksi varsinainen ja yksi varajäsen.

**Liittohallitusvaaleissa ehdokkaita asettavat ammattiosastot.** Ammattiosastojen yhteisessä vaalipiirikokouksessa valitaan kunkin vaalipiirin liittohallitusehdokkaat, ja lopulliset valinnat tekee liittokokous.

Vaalipiireistä valittavien liittohallituksen jäsenten määrät ja ammattiosastojen vaalipiirikokousedustajien määrät lasketaan liiton toimistossa vuoden 2024 ensimmäisen päivän jäsenmäärien perusteella. Liittohallituksen jäsenten ja vaalipiirikokousedustajien määrät vaalipiireittäin ilmoitetaan ammattiosastoille sähköpostilla niiden omiin sähköpostiosoitteisiin 19.1.2024. Samalla ammattiosastot saavat tiedon oman vaalipiirinsä ehdokkaista.

Lista SuPerin vaalipiireistä ja niihin kuuluvista ammattiosastoista on tämän käsikirjan liitteenä sivulla 40. Sama lista löytyy myös verkkosivujen vaaliosioista ja SuPer-kalenterista.

### VAALIKELPOISUUS

**Liittohallitusvaaleissa vaalikelpoisia ovat SuPerin ammattiosastojen varsinaiset ja yrittäjäjäsenet, jotka ovat liittyneet ammattiosastoon viimeistään 31.12.2023 ja joiden jäsenyys on vaalihetkellä voimassa.**

Eläkeläis- ja opiskelijajäsenet eivät voi olla ehdolla vaaleissa. Ehdolla eivät myöskään voi olla liiton toimihenkilöt, joilla on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde.

### EHDOKKUUS

Liittohallitusvaaleissa ehdokkaat asetetaan kahdessa vaiheessa. Ensin ammattiosastot asettavat omat ehdokkaansa, joista sitten ammattiosastojen vaalipiirikokouksissa äänestetään yhtä monta vaalipiirin ehdokasta kuin vaalipiirillä on paikkoja liittohallituksessa. Lopulliset valinnat tekee liittokokous.

Liittohallitusvaaleissa jäsenet eivät siis itse voi asettaa ehdokkaita, vaan **ehdokkaat asetetaan ammattiosaston syyskokouksessa** vaalikelpoisilta jäseniltä tulleiden ehdotusten perusteella.

---

Jäsenet voivat ehdottaa ehdokkaaksi ketä tahansa oman vaalipiirinsä vaalikelpoista jäsentä, joka on ehdokkuuteen suostunut. Suostumus annetaan samalla lomakkeella, jolla ehdokas asetetaan (lomake 3).

### **Ehdokkaan asettaminen ammattiosaston kokouksessa**

Ehdokkaat asetetaan ammattiosaston syyskokouksessa. **Ehdokkaiden asettaminen tulee mainita kokouskutsussa ja kokouksen esityslistalla.**

Jos jäsen siis haluaa ehdokkaaksi liittohallitusvaaleihin, hänen pitää pyytää toista saman vaalipiirin vaalikelpoista superilaista ehdottamaan häntä ehdokkaaksi ammattiosaston kokouksessa. **Ehdokkaista ei kokouksessa äänestetä, vaan ammattiosaston pitää asettaa ehdokkaiksi kaikki vaalikelpoiset saman vaalipiirin jäsenet, joita kokouksessa ehdotetaan ja jotka ehdokkuuteen suostuvat.** Kokouksen pöytäkirjaan tulee kirjata, kenet ammattiosasto on asettanut ehdolle ja kenen ehdotuksesta.

Ehdokkaaksi haluavan ei itse tarvitse olla mukana kokouksessa, jos hän on jo etukäteen antanut kirjallisen suostumuksensa ehdokkuuteen (lomake 3). **Sama jäsen voidaan asettaa ehdokkaaksi vain yhdessä ammattiosastossa, ja jäsen voi antaa suostumuksensa vain yhteen ehdokasasiakirjaan.**

Ammattiosasto ilmoittaa tiedot kokouksessa asetetuista ehdokkaista siihen tarkoitettulla lomakkeella, jota kutsutaan *liittohallitusvaalien ehdokasasiakirjaksi* (lomake 3).

Ehdokas ja ehdokkaan asettavan ammattiosaston edustajat – yleensä puheenjohtaja ja sihteeri – täyttävät lomakkeen yhdessä liitteenä olevien täyttöohjeiden mukaan.

Ehdokas voi täyttää lomakkeen omalta osaltaan jo ennen kokousta samalla, kun antaa suostumuksensa ehdokkuuteen, mikäli hänellä ei ole mahdollisuutta itse osallistua kokoukseen.

Jos ammattiosasto asettaa useamman kuin yhden ehdokkaan, jokaista ehdokasta varten täytetään erillinen lomake. Lomakkeen allekirjoittavat ammattiosaston nimenkirjoittajat (= puheenjohtaja **tai** varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin **tai** taloudenhoitajan kanssa). Nimenkirjoittaja voi tarvittaessa toimia myös oman ehdokasasiakirjansa toisena allekirjoittajana.

**Ehdokas voi päästä ehdolle vaaleissa ainoastaan, kun lomake on asianmukaisesti täytetty ja saapunut ajoissa liiton vaalilautakunnalle.** Lomaketta täytettäessä apuna voi käyttää malliksi täytettyä ehdokasasiakirjaa, joka löytyy tämän oppaan sivulta 28.

Lomakkeen lähettämisestä vastaa ehdokkaan asettaneen ammattiosaston hallituksen edustaja. Tarkemmat lähetysohjeet, sähköpostiosoite, johon ehdokasasiakirja lähetetään, sekä asiakirjan viimeinen hyväksytty saapumispäivä liittoon löytyvät lomakkeen täyttö-ohjeista. **Myöhässä saapuneita ehdokasasiakirjoja ei huomioida.**

**Vaaliasiakirjoja on aina käsiteltävä huolellisesti ja tietosuojan vaatimukset huomioiden.** Asiakirjat lähettäneen ammattiosaston tulee säilyttää alkuperäiset asiakirjat **1.8.2024 saakka**, jolloin uusien päättäjien toimikausi alkaa. Tämän jälkeen ehdokasasiakirjat on tuhottava tietosuojamääräysten mukaisesti (ks. s. 31).

### **Oikaisut eli korjaukset ehdokasasiakirjoihin**

Kaikki määräajassa saapuneet ehdokasasiakirjat tarkastetaan liiton toimistossa ja ammattiosastoja huomautetaan mahdollisista virheistä eli pyydetään oikaisua. Ammattiosastoilla on mahdollisuus korjata virheet annettuun määräaikaan mennessä.

Oikaisua ei kuitenkaan voi tehdä, jos asetettu ehdokas ei ole vaalikelpoinen, jos ehdokas ja hänet ehdolle asettanut ammattiosasto kuuluvat eri vaalipiireihin tai jos ehdokasasiakirja on saapunut myöhässä liiton toimistoon. Näissä tapauksissa ehdokas hylätään.

**Oikaisupyynnöt lähetetään pääsääntöisesti sähköpostilla ammattiosastojen omiin sähköpostiosoitteisiin, joten on välttämätöntä, että puheenjohtaja lukee ammattiosaston sähköpostia säännöllisesti.**

### **Ehdokkuudesta luopuminen ja vaalikelpoisuuden menettäminen**

Jos ehdokas haluaa luopua ehdokkuudestaan tai menettää vaalikelpoisuutensa (esimerkiksi eroamalla liitosta tai siirtymällä toisen vaalipiirin ammattiosaston jäseneksi) ennen vaaleja, hänen pitää ilmoittaa siitä kirjallisesti sille ammattiosastolle, joka on asettanut hänet ehdolle. Ammattiosaston edustaja ilmoittaa asiasta niin ikään kirjallisesti liiton vaalilautakunnalle. **Ilmoitus on syytä tehdä ennen ehdokaslistojen julkaisemista eli viimeistään 18.1.2024.** Ilmoitukseen ei ole erillistä lomaketta, vaan ne voi tehdä vapaamuotoisesti esimerkiksi sähköpostilla. Liittoon lähetettävät, henkilö- ja jäsentietoja sisältävät sähköpostiviestit on lähetettävä salattuna osoitteessa <https://securemail.superliitto.fi> (vastaanottajana *Vaalilautakunta*).

## VAALIPIIRIKOKOUKSET

Vaalipiirikokouksissa valitaan kunkin vaalipiirin ehdokkaat liittohallituksen jäseniksi ja jokaiselle ehdokkaalle henkilökohtainen varajäsen. Ehdokkaita valitaan yhtä monta kuin vaalipiirillä on paikkoja liittohallituksessa.

**Vaalipiirikokoukset pidetään kaikissa vaalipiireissä samaan aikaan eli lauantaina 2.3.2024.** Lista vaalipiirikokousten ajoista, paikoista ja vastuuhenkilöistä yhteystietoineen on sivulla 29.

**Kaikki ammattiosastot saavat lähettää edustajia oman vaalipiirinsä kokoukseen.** Kokouksessa ammattiosastojen edustajat äänestävät alueensa ammattiosastojen asettamien ehdokkaiden keskuudesta vaalipiirin ehdokkaat liittohallitukseen.

Jokaisella edustajalla on kokouksessa yksi ääni. Vaalit toimitetaan yksi- tai kaksivaiheisena enemmistövaalina sen mukaisesti, paljonko vaaleissa on ehdokkaita.

**Ohjeet vaalipiirikokouksiin osallistumisesta ja niiden äänestys- ja muista käytännöistä lähetetään liiton toimistosta ammattiosastojen puheenjohtajille erikseen ennen kokouksia.** Kaikki vaalipiirikokouksissa tarvittava materiaali toimitetaan liiton toimistosta kokouspaikoille.

### **Vaalipiirikokousedustajien määrä**

Kaikki ammattiosastot voivat lähettää oman vaalipiirinsä kokoukseen vähintään kaksi edustajaa. Jos ammattiosastossa on, eläkeläisjäsenet poislukien, yli sata jäsentä, ammattiosastolla on oikeus lähettää kokoukseen lisäksi yksi edustaja kutakin alkavaa sataa jäsentä kohti.

### **Esimerkki:**

- 0–100 jäsentä = 2 edustajaa
- 101–200 jäsentä = 2 + 1 edustajaa
- 201–300 jäsentä = 2 + 2 edustajaa
- 301–400 jäsentä = 2 + 3 edustajaa

Ammattiosastojen vaalipiirikokousedustajien tarkka määrä lasketaan liiton toimistossa vuoden 2024 ensimmäisen päivän jäsenmäärien perusteella. Jäsenmäärään ei lasketa mukaan eläkeläisjäseniä. **Vaalipiiriedustajien määrät ilmoitetaan ammattiosastoille sähköpostitse niiden omiin sähköpostiosoitteisiin 19.1.2024.** Kokouksiin ei saa lähettää useampia vaalipiiriedustajia kuin ammattiosastolle liiton toimistosta ilmoitettu määrä.

**Ammattiosastojen kannattaa kuitenkin jo ennen syyskokousta arvioida yllä olevan esimerkin avulla suunnilleen, montako edustajaa vaalipiirikokoukseen voidaan lähettää, jotta edustajia valitaan tarpeeksi.** Ammattiosaston jäsenmäärä (ilman eläkeläisjäseniä) on helppo tarkistaa Aktiivin SuPerissa. Ohjeet jäsenmäärän tarkistamiseksi löytyvät tarvittaessa verkkosivujen vaaliosioista. Varsinaisten vaalipiirikokousedustajien lisäksi kannattaa valita myös varaedustajia siltä varalta, että joku (jotkut) varsinaisista edustajista on estynyt osallistumasta vaalipiirikokoukseen.

Vaalipiirikokouksiin saavat ammattiosastoissa valittujen **varsinaisten** kokousedustajien lisäksi osallistua myös nykyisen liittohallituksen varajäsenet, vaikka heitä ei ammattiosastoissa olisikaan virallisiksi edustajiksi valittu. Siinä tapauksessa heillä on vaalipiirikokouksissa ainoastaan läsnäolo- ja puheoikeus. Nykyisen liittohallituksen varsinaiset jäsenet osallistuvat kokouksiin liiton edustajina.

Liittohallituksen päätöksellä liitto maksaa vaalipiirikokouksiin osallistuvien ruokailun ja kokouspaikan vuokran. Lisäksi liitto korvaa nykyisen liittohallituksen jäsenten matkakulut ja kokouspalkkiot. Muiden kokouksiin osallistuvien matkakulut ja mahdolliset ansionmenetykset voi korvata kunkin osallistujan oma ammattiosasto, jos ammattiosastossa on niin sovittu.

**Ammattiosaston vaalipiirikokousedustajien valinta**  
**Ammattiosaston edustajat vaalipiirikokoukseen valitaan ammattiosaston syyskokouksessa. Asia tulee mainita kokouskutsussa ja kokouksen esitylistalla.**



Vaalipiirikokousedustajiksi voidaan valita ja valintoihin osallistua ammattiosaston varsinaiset ja yrittäjäjäsenet, jotka ovat liittyneet jäseniksi ammattiosastoon viimeistään 31.12.2023. Ehdokkuus liittohallitusvaaleissa ei ole este vaalipiirikokousedustajaksi valitsemiselle. **Vaalipiirikokousedustajia tulee valita riittävä määrä, ja näille on syytä valita myös varaedustajia.**

Vaalipiirikokousedustajiksi valittujen nimiä ei tarvitse ilmoittaa liiton toimistoon. Ammattiosaston on ilmoitettava vaalipiirikokoukseen osallistuvien edustajien määrä kokouksen vastuuhenkilölle 15.2.2024 mennessä. **Ilmoitus on tehtävä myös siinä tapauksessa, että ammattiosastolta ei osallistu yhtään edustajaa vaalipiirikokoukseen.** Lista vastuuhenkilöistä yhteystietoineen löytyy sivulta 29.

Jos halukkaita vaalipiirikokousedustajiksi on enemmän kuin ammattiosaston edustajien määrä, vaalipiirikokousedustajat valitaan vaaleilla. Vaalit toimitetaan enemmistövaalina.

### **Enemmistövaali**

**Enemmistövaalissa** jokainen äänioikeutettu jäsen antaa äänensä korkeintaan niin monelle ehdokkaalle kuin on täytettäviä paikkoja. Edustajiksi valitaan eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Varaedustajiksi valitaan seuraavaksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

## **Valtakirja**

Ammattiosasto antaa valituille vaalipiirikokousedustajilleen valtakirjat sen jälkeen, kun liitosta on tullut vahvistus vaalipiirikokousedustajien määrästä. Valtakirjamalli lähetetään ammattiosastoille liiton toimistosta.

## **Vaalipiirikokousten tulos**

**Vaalipiirikokousten jälkeen (5.3.2024 mennessä) vaalipiirikokousten sihteerit ilmoittavat vaalipiirikokousten valitsevat ehdokkaat liiton vaalilautakunnalle salatulla sähköpostilla osoitteessa <https://securemail.superliitto.fi> (vastaanottajana *Vaalilautakunta*).**

Kokousten pöytäkirjat, osallistujaluettelot, kokousedustajien valtakirjat, valtakirjantarkastajien lausunnot, äänestysliput ja -pöytäkirjat sekä käytetyt vaaliarvat lähetetään postitse liiton toimistoon.

Liittohallitus vahvistaa vaalipiirikokousten ehdokasvalinnat 7.3.2024, jonka jälkeen ne ilmoitetaan ammattiosastoille sähköpostitse ammattiosastojen omiin sähköpostiosoitteisiin.

## **LIITTOHALLITUSVAALIEN LOPULLINEN TULOS**

**Liittohallitusvaalien lopullinen tulos saadaan toukokuussa**, kun liittokokous valitsee liittohallituksen jäsenet vaalipiirikokouksissa tehtyjen valintojen perusteella. Uuden liittohallituksen toimikausi alkaa 1.8.2024.

## TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

**SuPerin liittohallitus on vahvistanut liittohallitusvaalien aikataulun, joka löytyy kokonaisuudessaan verkkosivujen vaaliosiosta. Jäsenten ja ammattiosastojen kannalta keskeisiä päivämääriä ovat:**

22.12.2023 mennessä ammattiosastojen tulee asettaa ehdokkaansa liittohallituksen jäseniksi ja valita edustajansa ammattiosastojen yhteistä vaalipiirikokousta varten.

31.12.2023 mennessä ammattiosastojen on lähetettävä asettamiensa liittohallitusehdokkaiden ehdokasasiakirjat liiton toimistoon.

5.1.2024 saakka ehdokasasiakirjoja tarkastetaan liiton toimistossa ja ammattiosastoilta pyydetään tarvittaessa oikaisuja.

11.1.2024 ammattiosastojen tekemien oikaisujen on viimeistään oltava liitossa.

19.1.2024 liitosta lähetetään ammattiosastoille tieto siitä, montako edustajaa ammattiosasto voi lähettää ammattiosastojen yhteiseen vaalipiirikokoukseen. Samalla ammattiosastot ja ehdokkaat saavat tiedon siitä, kuinka monta liittohallituksen jäsentä valitaan kunkin vaalipiirin alueelta ja ketkä tehtäviin kussakin vaalipiirissä ovat ehdolla.

2.3.2024 jokaisessa vaalipiirissä pidetään samanaikaisesti vaalipiirin ammattiosastojen yhteinen vaalipiirikokous.

7.3.2024 liittohallitus vahvistaa vaalipiirikokousten valinnat, ja ne ilmoitetaan ammattiosastoille.

29.–30.5.2024 kokoontuva liittokokous valitsee virallisesti liittohallituksen varsinaiset ja varajäsenet.

**LOMAKE 3** Liittohallitusvaalien ehdokasasiakirja

**LIITTOHALLITUKSEN JÄSENTEN VAALI 2024**

**EHDOKKAAN ASETTAMINEN**



(HUOM! Tummennetut osiot täytetään liiton toimistossa.)

1) Asiakirjan nro	2) Asiakirjan saapumispäivä	Käsittelijä
-------------------	-----------------------------	-------------

**EHDOKKAAN TIEDOT**

3) Jäsennumero 123456	
4) Etunimet (puhuttelunimi alleviivattuna) Maija Katriina	
5) Sukunimi Meikäläinen	
6) Kotikunta/-kaupunki Mallila	
7) Puhelinnumero 0x0 1234567	
8) Sähköpostiosoite maija.meikalainen@sahkopostiosoite.fi	
9) Ammatti- tai tehtävänimike lähinhoitaja	
10) Työnantaja Mallilan kaupunki	
11) Työpaikka Kotihoito	
12) Vaalipiirin nimi Varsinais-Suomi, Satakunta ja Ahvenanmaa	Numero 2
13) Ammattiosaston nimi Mallilan ammattiosasto	Numerow 999

14) Allekirjoituksellani suostun ehdokkaaksi liittohallituksen jäsenten vaaliin. Samalla suostun siihen, että ehdokastietoni voidaan julkaista liiton ja ammattiosaston verkkosivuilla sekä siihen, että nämä tiedot voidaan luovuttaa vaalijärjestelmän ja siihen liittyvien järjestelmien toimittajalle tietosuoja koskevan selosteen mukaisesti.  
Tietosuojaseloste on SuPerin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.superliitto.fi/super-info/tietosuoja-ja-tietoturva>

*Maja Mekele*  
Ehdokkaan allekirjoitus

*Maija Meikäläinen*  
Nimenselvennys

Paikka ja aika Mallila 3 / 12 20 23

**AMMATTIOSASTON TIEDOT**

15) Ammattiosaston nimi Mallilan ammattiosasto	Numero 999	16) Vaalipiirin nimi Varsinais-Suomi, Satakunta ja Ahvenanmaa	Numero 2
<i>Pirjo Puheenjohtaja</i> Pirjo Puheenjohtaja		<i>S. Sihteri</i> Sini Sihteri	

17 a) Nimenkirjoittaja 1; allekirjoitus ja nimenselvennys

17 b) Nimenkirjoittaja 2; allekirjoitus ja nimenselvennys

Suosittelavaa on, että allekirjoittajina toimivat ao:n puheenjohtaja ja sihteeri.

Lomake on lähetettävä salatus sähköpostin liitteenä vaalilautakunnalle viimeistään 31.12.2023.  
Lähetä salattu sähköposti osoitteesta <https://securemail.superliitto.fi>  
(Valitse vastaanottajaksi Vaalilautakunta ja kirjoita aihekenttään: Liittohallitusvaalin ehdokasasiakirja)

## **LIITE: VAALIPIIRIKOKOUKSET 2.3.2024**

### **Paikat, ajat, vastuuhenkilöt ja ilmoittautuminen**

Kaikki kokoukset alkavat valtakirjojen tarkastuksella klo 10.00.  
Lounas ja kahvi (joustavasti) klo 11.30. Kokous alkaa klo 13.00.

---

**Vaalipiiri I**  
**Uusimaa**

**HELSINKI**  
Sokos Hotel Tripla, Fredikanterassi 1B, puh. 020 1234 611  
**Vastuuhenkilö: Satu Kervinen**  
**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**  
satu.kervinen@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri II**  
**Varsinais-Suomi,**  
**Satakunta ja**  
**Ahvenanmaa**

**TURKU**  
Scandic Julia, Eerikinkatu 4, puh. 0300 308 423  
**Vastuuhenkilö: Jaana Dalén**  
**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**  
jaana.dalen@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri III**  
**Häme, Pirkanmaa**  
**ja Keski-Suomi**

**TAMPERE**  
Sokos Hotel Ilves, Hatanpään valtatie 1,  
puh. 020 1234 631  
**Vastuuhenkilö: Katja Kinnunen**  
**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**  
katja.kinnunen@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri IV**  
**Kymi ja Etelä-Savo**

**KOUVOLA**  
Sokos Hotel Vaakuna, Hovioikeudenkatu 2, puh. 010 7839 101  
**Vastuuhenkilö: Marika Laukkanen**  
**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**  
marika.laukkanen@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri V**  
**Pohjois-Savo ja**  
**Pohjois-Karjala**

**KUOPIO**

Sokos Hotel Puijonsarvi, Minna Canthin katu 16, puh. 010 7629 500

**Vastuhenkilö: Marja Kiljunen**

**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**

marja.kiljunen@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri VI**  
**Etelä-Pohjanmaa**  
**ja Pohjanmaa**

**KOKKOLA**

Sokos Hotel Kaarle, Kauppatori 4, puh. 020 7808 900

**Vastuhenkilö: Eeva Hakala**

**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**

eeva.hakala@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri VII**  
**Pohjois-**  
**Pohjanmaa ja**  
**Kainuu**

**OULU**

Sokos Hotel Arina, Kauppakeskus Valkea,

Pakkahuoneenkatu 16, 4. krs, puh. 08 3123 111

**Vastuhenkilö: Mervi Lesonen**

**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**

mervi.lesonen@superliitto.fi

---

**Vaalipiiri VIII**  
**Lappi**

**ROVANIEMI**

Sokos Hotel Vaakuna, Koskikatu 4, puh. 020 1234 695

**Vastuhenkilö: Piiju Leppänen**

**Sitovat ilmoittautumiset 15.2. mennessä**

piiju.leppanen@superliitto.fi

---

## JÄSENTIETOJEN TARKISTAMINEN

Jotta jäsenten äänioikeus ja vaalikelpoisuus voidaan todeta, ja jokainen jäsen pääsee vaikuttamaan tulevissa vaaleissa, **on välttämätöntä, että jäsentiedot ovat SuPerin jäsenrekisterissä ajan tasalla.** Kun tiedot työpaikasta, työnantajasta ja ammattiosastosta ovat kohdallaan, jäsen voi asettua ehdolle, asettaa ehdokkaita ja äänestää oikeassa vaalipiirissä. Päivitetyt yhteystiedot eli osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite taas takaavat sen, että kaikki vaaleihin liittyvä ja muukin ajankohtainen tieto varmasti tavoittaa jäsenen.

Jäsenelle helpoin tapa tarkistaa ja oikaista omat tietonsa on kirjautua SuPerin **sähköiseen jäsenpalveluun *Oma SuPeriin*** osoitteessa superliitto.fi. Muuttuneet tiedot voi ilman kirjautumista ilmoittaa verkkosivuilla kohdassa Jäsenyys ► Jäsentietojen päivitys. Ilmoittaminen onnistuu myös SuPer-lehdestä löytyvällä palvelukortilla.

Jos ammattiosaston edustajat huomaavat puutteita tai virheitä jäsentensä tiedoissa, heidän tulee pyytää jäseniä päivittämään omat tietonsa. Tarvittaessa ammattiosaston toimijat auttavat jäseniä tietojen päivittämisessä.

**Kaikki muutokset ja korjaukset jäsentietoihin tulee tehdä viimeistään 31.12.2023,** jotta ne ehditään päivittää ennen kuin äänioikeutettujen ja vaalikelpoisten jäsenten lopullinen lista laaditaan. **Kaikkien jäsentietonsa syksyn aikana päivittäneiden kesken arvotaan kuukausittain SuPer-tuotteita ja vuoden lopuksi elektroniikkalahjakortteja.**

## TIETOSUOJA

Kun käsitellään ehdokasasiakirjoja ja muita jäsentietoja sisältäviä vaaliasiakirjoja, niiden kanssa tulee aina noudattaa suurta huolellisuutta ja huomioida tietosuojan vaatimukset. **Ammattiliittoon kuulumisen on arkaluonteinen tieto, jota on käsiteltävä erityisen huolellisesti.** Kaikkia jäsentietoja on käsiteltävä varoen eikä niitä saa koskaan ilman jäsenen kirjallista lupaa luovuttaa ulkopuolisille. Ulkopuolisilla tarkoitetaan myös muiden ammattiosastojen edustajia.

**Kaikki liittoon sähköisesti lähetettävät ehdokasasiakirjat, vaaliliittosopimukset ja muut henkilö- ja jäsentietoja sisältävät, vaaleihin liittyvät viestit on lähetettävä salattuna sähköpostina osoitteessa <https://securemail.superliitto.fi> (vastaanottajana *Vaalilautakunta*).**

Alkuperäiset asiakirjat on säilytettävä niin, etteivät ne joudu väärin käsiin. Sekä alkuperäiset asiakirjat että mahdolliset kopiot tuhotaan annetun määräajan jälkeen tietosuojajätteisiin/silppuriin/polttamalla tai muulla vastaavalla tavalla.

EU-tietosuojasäädösten mukaisesti ehdokkaiden täytyy antaa suostumuksensa tietojensa julkaisemiseen liiton ja ammattiosaston verkkosivuilla. Suostumus tarvitaan myös siihen, että nämä tiedot voidaan luovuttaa vaalijärjestelmän ja siihen liittyvien järjestelmien toimittajalle tietosuojaa koskevan selosteen mukaisesti. Suostumus annetaan allekirjoittamalla ehdokasasiakirja. Seloste käsittelytoimista on SuPerin verkkosivulla osoitteessa [superliitto.fi/super-info/tietosuoja-ja-tietoturva](https://superliitto.fi/super-info/tietosuoja-ja-tietoturva)

## VAALIT VERKOSSA

Tuleville vaaleille on oma osio SuPerin verkkosivuilla. Vaaliosioon pääsee kirjoittamalla verkkoselaimen osoitekenttään [superliitto.fi/liittokokous](https://superliitto.fi/liittokokous) tai otsikon Ammattiosastotoiminta ► Liittokokousvaalit 2024 kautta .

**Vaaliosioon on koottu kaikki vaaleihin liittyvä tieto.** Sieltä löytyvät esimerkiksi liittohallituksen hyväksymät vaalijärjestys, vaaliohjeet, vaaliaikataulut, **kaikki vaaleissa tarvittavat lomakkeet**, *Ammattiosaston vaalikäsikirja*, *Joka jäsenen vaaliopas* ja *Vauhtia vaalityöhön* -opas tulostettavassa muodossa, SuPer-lehdessä julkaistut vaaliartikkelit sekä kysymyksiä ja vastauksia vaaleista. Lisäksi sivujen kautta voi lähettää omia vaalikysymyksiään liiton vaaliasiantuntijoille ja osallistua kilpailuihin ja arvontoihin.

## VAALIKOULUTUKSET

Liitto järjestää syksyllä 2023 koulutusta liittohallitusvaaleihin liittyen. **Koulutukseen toivotaan runsasta osanottoa etenkin ammattiosastojen hallituksista.**

Ammattiosaston kannattaa järjestää syyskokouksensa vasta vaalikoulutuksen jälkeen, jotta hallituksen jäsenet ovat mahdollisimman hyvin valmistautuneita liittohallitusvaalien ehdokkaiden asettamiseen ja vaalipiirikokousedustajien valitsemiseen, jotka tapahtuvat ammattiosaston syyskokouksessa.

Alkuvuodesta 2024 järjestetään kaikille jäsenille suunnattua koulutusta liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaliin osallistumisesta.



Kaikkien koulutusten tarkemmat ajankohdat ja ilmoittautumisohjeet ovat SuPerin verkkosivuilla ja Oma SuPerissa.

Vaaleja käsitellään syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana myös kaikilla SuPerin järjestökursseilla ja muissa SuPerin tilaisuuksissa.

## LISÄTIETOA VAALEISTA

Kuten alussakin todettiin, tämän käsikirjan tarkoituksena on toimia oppaana ammattiosastoille ja selvittää, miten tulevissa vaaleissa tulee toimia, kun haluaa vaikuttaa ehdokkaana, ehdokkaan asettajana ja äänestämällä.

Jos eri vaalien kulkuun, toimittamiseen ja vaalilautakunnan tehtäviin haluaa perehtyä tarkemmin, kannattaa lukea liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien vaalijärjestys ja liittohallitusvaalien vaaliohjeet. Ne ovat edustajiston hyväksymät viralliset vaaliasiakirjat. Molemmat voi lukea ja/tai tulostaa liiton verkkosivujen vaaliosioista. Samasta paikasta löytyvät molempien vaalien aikataulut kokonaisuudessaan.

Liiton vaaliasiantuntijat vastaavat mielellään vaaleihin liittyviin kysymyksiin. Kysymyksiä voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen [liittokokousvaalit@superliitto.fi](mailto:liittokokousvaalit@superliitto.fi)

Paljon hyödyllistä vaalitietoa tarjoaa myös SuPer-lehden numerossa 5/23 alkanut vaaliartikkeleiden sarja, joka jatkuu aina liittokokoukseen saakka. Artikkelit perehdyttävät lukijan vaalikiemuroihin askel kerrallaan ja muistuttavat, mikä missäkin vaalissa on ajankohtaista juuri nyt.

Vaalien kulkua voi seurata myös SuPerin somekanavien kautta. Ne välittävät aina viimeisimmät vaaliuutiset ja tarjoavat seuraajilleen lisäksi kilpailuja, yllätyksiä ja muuta vaaliviihdettä.



**#SUPERVAALIT #SUPERLIITTO**

## PIENI VAALISANASTO

**Ammattiosasto** on jäsenen kotipesä ja paikallinen edunvalvoja. SuPerissa on kaikkiaan yli 200 ammattiosastoa eri puolilla Suomea. Kaikki varsinaiset, yrittäjä- ja eläkeläisjäsenet kuuluvat johonkin ammattiosastoon. Vain opiskelijajäsenet ovat suoraan liiton jäseniä.

**Ehdokasasiakirja** on lomake, jolla jäsen asetetaan vaalien ehdokkaaksi. Eri vaaleissa käytetään eri lomakkeita ehdokkaan asettamiseen. Kaikki SuPerin vaaleissa tarvittavat ehdokasasiakirjat (lomakkeet) voi tulostaa verkkosivujen vaaliosioista.

**Ehdokaslistojen yhdistelmä** on vaalipiirikohtainen luettelo ehdokkaista. Sen laatimisesta vastaa vaalilautakunta, ja se laaditaan ehdokasasettelun päättymisen jälkeen.

**Enemmistövaalissa** valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Enemmistövaalitapaa käytetään aina yhtä henkilöä valittaessa. Jollei yhdistyksen säännöissä muuta mainita, vaali käydään yksivaiheisena. Tällöin äänestyksessä eniten ääniä saanut ehdokas tulee valituksi.

Enemmistövaali voidaan toimittaa muillakin tavoin. Sitä voidaan käyttää myös useampaa kuin yhtä henkilöä valitessa, jos yhdistyksen säännöt eivät muuta määrää.

Silloin jokainen äänioikeutettu antaa äänensä korkeintaan niin monelle henkilölle kuin heitä vaalissa valitaan. Eniten ääniä saaneet ehdokkaat tulevat valituiksi.

Enemmistövaalitapa on käytössä esimerkiksi SuPerin vaalipiirikokouksissa. Niissä vaalit käydään yksivaiheisena, jos ehdokkaita on enintään kaksi kertaa niin paljon kuin vaalissa valitaan liittohallitusehdokkaita (+ varoja).

Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin kaksi kertaa valittavien määrä, vaalit käydään *kaksivaiheisina*. Silloin ensimmäisessä äänestyksessä ovat mukana kaikki ehdokkaat. Toiseen äänestykseen pääsee äänestystuloksen perusteella kaksi kertaa se määrä ehdokkaita kuin vaalipiiristä valitaan liittohallituksen varsinaisia ja varajäseniä yhteensä.

Eniten ääniä saaneet ehdokkaat (ehdokas) valitaan varsinaisiksi jäsenehdokkaiksi ja seuraavaksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat (ehdokas) varajäsenehdokkaiksi.

**Oikaisu** on valitsijayhdistyksen tai vaaliliiton asiamiehen tai (liittohallitusvaaleissa) ammattiosaston edustajan tekemä korjaus vaaliasiakirjoihin. Korjaus voidaan tehdä, jos vaalilautakunta on huomannut ehdokasasettelussa korjattavissa olevan virheen ja pyytänyt siihen oikaisua.

**Suhteellinen vaali** on vaalitapa, jota käytetään usean henkilön vaalissa enemmistövaalin sijaan, jos yhdistyksen säännöt niin määräävät. Suhteellinen vaali voidaan käydä monella tapaa. SuPerin liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalissa on käytössä niin kutsuttu *henkilökohtainen suhteellinen listavaali*.

Siinä ehdokkaat voivat halutessaan muodostaa vaaliliittoja, ja vaalin lopputulos ratkaistaan ehdokkaille laskettujen vertauslukujen perusteella eikä suoraan heidän henkilökohtaisesti saamiensa äänten pohjalta. Valituksi tulevat vaalipiireittäin ne ehdokkaat, jotka saavat suurimman vertausluvun (lue lisää kohdista 'Vaaliliitto' ja 'Vertausluku' alla).

**Vaalikelpoinen** on jäsen, joka voi olla ehdokkaana vaaleissa. SuPerin vaaleissa ehdokkaina voivat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta olla SuPerin ammattiosastojen varsinaiset tai yrittäjäjäsenet, jotka ovat liittyneet ammattiosastojen jäseniksi viimeistään 31.12.2023. Poikkeukset vaalikelpoisuuteen selvitetään *Ammattiosaston vaalikäsikirjassa* ja *Joka jäsenen vaalioppaassa* kunkin vaalin yhteydessä erikseen.

Eläkeläis- ja opiskelijajäsenet eivät ole SuPerin vaaleissa.

**Vaalilautakunta** on SuPerin liittohallituksen asettama toimielin, joka on vastuussa liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien toimittamisesta. Sen tehtävänä on muun muassa päättää asetettujen ehdokkaiden hyväksymisestä ja hylkäämisestä sekä päättää vaalien ääntenlaskennassa epäselvien äänten hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

**Vaaliliiton asiamies** on kahden tai useamman valitsijayhdistyksen muodostaman vaaliliiton edustaja, jonka valitsijayhdistysten asiamiehet valitsevat keskuudestaan. Vaaliliiton asiamies toimii yhteyshenkilönä vaalilautakunnan ja vaaliliittonsa ehdokkaiden asettajien välillä. Vaaliliiton asiamiehelle valitaan myös varahenkilö.

**Vaaliliitto** on kahden tai useamman valitsijayhdistyksen muodostama yhteenliittymä. Vaaliliittoja voidaan solmia silloin, kun vaaleissa sovelletaan suhteellista vaalitapaa.

Liittokokousvaaleissa vaaliliitto perustetaan täyttämällä *vaaliliittosopimus* (lomake 2), jonka allekirjoittavat vaaliliiton muodostavien ehdokkaiden asettajat eli valitsijayhdistysten asiamiehet.

Vaaliliiton etuna on, että siihen kuuluvat ehdokkaat hyötyvät toinen toistensa saamista äänistä. Lue lisää kohdasta 'Suhteellinen vaali' yllä.

**Vaalipiiri.** Jotta maan kaikki osat saavat edustajia sekä liittokokoukseen, edustajistoon että liittohallitukseen, SuPerin ammattiosastot on jaettu maantieteellisesti kahdeksaan vaalipiiriin liittohallituksen päättämällä tavalla.

Luettelo vaalipiireistä ja niihin kuuluvista ammattiosastoista on tämän käsikirjan lopussa, SuPer-kalenterissa ja SuPerin verkkosivujen vaaliosiossa.

**Vaalipiirikokous** on saman vaalipiirin alueella toimivien ammattiosastojen yhteinen kokous, jossa valitaan kyseisen vaalipiirin ehdokas/ehdokkaat liittohallituksen jäseniksi. Kokous pidetään kaikissa vaalipiireissä samana päivänä eli 2.3.2024. Kukin ammattiosasto valitsee edustajansa vaalipiirikokoukseen syyskokouksessaan.

**Vaalityöryhmä** on SuPerin toimiston sisällä toimiva työryhmä, jonka tehtävänä ovat vaalien käytännön järjestelyt. Työryhmä koostuu SuPerin toimihenkilöistä.

**Valitsijayhdistyksen asiamies** on SuPerin liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalissa ehdokkaan asettaja, joka yksin perustaa valitsijayhdistyksen ja toimii sen asiamiehenä.

**Valitsijayhdistys** tarkoittaa sitä henkilöä, joka on asettanut SuPerin liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa ehdokkaan. Ehdokkaan asettaa eli valitsijayhdistyksen perustaa yksi äänioikeutettu jäsen.

Valitsijayhdistys perustetaan täyttämällä ja allekirjoittamalla *valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja* (lomake 1).

**Varsinainen jäsen** on ansiotyössä tai työstä tilapäisesti poissa oleva ammattiosaston jäsen. Tilapäisen poissaolon syynä voi olla esimerkiksi vuorotteluvapaa, vanhempainvapaa, jatko-opinnot tai työttömyys.

**Vertausluku** lasketaan suhteellisessa vaalissa jokaiselle ehdokkaalle. Vertausluvun perusteella määräytyy, ketkä ehdokkaista tulevat valituiksi vaaleissa.

Vaaliliittoon kuuluneen ehdokkaan vertausluku lasketaan kaikkien samaan vaaliliittoon kuuluneiden ehdokkaiden yhteisäänimäärän perusteella. Vaaliliiton eniten henkilökohtaisia ääniä keränneen ehdokkaan vertausluvuksi tulee kaikkien samassa vaaliliitossa olleiden ehdokkaiden yhteenlaskettu äänimäärä. Toiseksi eniten ääniä kerännyt saa vertausluvukseen puolet vaaliliiton yhteisäänimäärästä, kolmanneksi tullut kolmanneksen jne. Jos ehdokas ei ole ollut minkään vaaliliiton jäsen, hänen vertauslukunsa on sama kuin hänen henkilökohtainen äänimääränsä.

Ehdokkaista valitaan vertausluvun suuruusjärjestyksessä niin monta kuin vaalipiirissä on täytettäviä paikkoja.

**Yrittäjäjäsen** on jäsen, joka toimii päätoimisena yrittäjänä sosiaali- ja terveysalalla. Yrittäjäksi luetaan henkilö, joka harjoittaa taloudellista toimintaa omaan laskuun ja omalla vastuulla. Yrittäjä voi olla työnantajayrittäjä tai yksinäisyrittäjä, kuten ammatinharjoittaja tai freelancer. Osakeyhtiössä toimiva henkilö, joka yksin tai perheensä kanssa omistaa vähintään puolet yrityksestä, luetaan yrittäjäksi. Yrittäjäjäsenet ovat ammattiosaston täysivaltaisia jäseniä.

**Äänioikeutettu** on jäsen, jolla on oikeus äänestää. SuPerin vaaleissa äänioikeus on ammattiosastojen varsinaisilla ja yrittäjäjäsenillä, jotka ovat liittyneet ammattiosaston jäseniksi viimeistään 31.12.2023, ja joiden jäsenyys on vaalihetkellä voimassa. Eläkeläis- ja opiskelijajäsenet eivät ole äänioikeutettuja.

# AMMATTIOSASTON VAALIKALENTERI



## SYYSKUU 2023

- Tutustutaan vaaliohjeisiin (käsikirja, vaaliasiakirjat, verkkosivut).
- Luetaan ajankohtaiset vaaliasiat SuPer-lehdestä.
- Osallistutaan koko hallituksen voimin vaalikoulutukseen.
- Valmistellaan syyskokous
  - ajoitetaan kokous mielellään vaalikoulutuksen jälkeen
  - laitetaan kokouskutsuun ja esityslistalle maininta liittohallitusvaalien ehdokkaiden asettamisesta ja vaalipiirikokousedustajien valitsemisesta
  - tarkastetaan Aktiivin SuPerin avulla ammattiosaston jäsenmäärä ja tehdään arvio vaalipiirikokousedustajien määrästä
  - varataan talousarvioon rahaa mm. vaalipiirikokouksia varten.
- Tarkistetaan jäsentietoja ja muistutetaan jäseniä niiden päivittämisestä.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## LOKAKUU 2023

- Luetaan ajankohtaiset vaaliasiat SuPer-lehdestä.
- Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
- Osallistutaan koko hallituksen voimin vaalikoulutukseen, jos ei vielä ole osallistuttu.
- Pidetään syyskokous vaalikoulutuksen jälkeen. Muiden asioiden lisäksi kokouksessa:
  - asetetaan ammattiosaston mahdolliset liittohallitusehdokkaat
  - valitaan ammattiosaston vaalipiirikokousedustajat
- Tarkistetaan jäsentietoja ja muistutetaan jäseniä niiden päivittämisestä.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## MARRASKUU 2023

- Luetaan ajankohtaiset vaaliasiat SuPer-lehdestä.
- Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
- Pidetään syyskokous, jos ei vielä ole pidetty.
- Tarkistetaan jäsentietoja ja muistutetaan jäseniä niiden päivittämisestä.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## JOULUKUU 2023

- Luetaan ajankohtaiset vaaliasiat SuPer-lehdestä.
- Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
- Pidetään syyskokous 22.12. mennessä.
- Lähetetään liittohallitusvaalin ehdokasasiakirjat liiton toimistoon 31.12. mennessä.
- Lähetetään liittokokousaloitteet liittoon 31.12. mennessä.
- Tarkistetaan jäsentietoja ja muistutetaan jäseniä niiden päivittämisestä.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## TAMMIKUU 2024

- Luetaan SuPer-lehden vaaliartikkeli.
- Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
- 19.1. saadaan liitosta tieto vaalipiirissä asetetuista liittohallitusehdokkaista sekä liittohallituksen jäsenten, vaalipiirikokousedustajien, liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten määristä ammattiosastoittain ja vaalipiireittäin
  - laitetaan ehdokkaiden tiedot ammattiosaston verkkosivuille, jos ehdokkaat niin toivovat
  - päätetään lopullisesti, ketkä syyskokouksessa valituista vaalipiirikokousedustajista lähtevät kokoukseen (jos valittuja on yhtä monta kun ammattiosastolla paikkoja kokouksessa, niin kaikki lähtevät).
- Tutustutaan yhdessä vaalipiirikokousedustajien kanssa tarkoin liitosta tuleviin vaalipiirikokousohjeisiin.
- Kirjoitetaan vaalipiirikokousedustajille valtakirjat.
- Osallistutaan liiton järjestämään liittokokousvaalikoulutukseen.
- Neuvotaan jäseniä liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien ehdokasasettelussa.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## HELMIKUU 2024

- Luetaan ajankohtaiset vaaliasiat SuPer-lehdestä.
  - Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
  - Ilmoitetaan vaalipiirikokoukseen osallistuvien edustajien määrä oman vaalipiirin vastuuhenkilölle 15.2. mennessä.
  - Neuvotaan jäseniä liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien ehdokasasettelussa, joka päättyy 22.2.
  - Seurataan vaalihuumaa somessa.
-

## MAALISKUU 2024

- Luetaan ajankohtaiset vaaliasiat SuPer-lehdestä.
- Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
- Osallistutaan 2.3. pidettävään vaalipiirikokoukseen.
- Saadaan 7.3. liitosta tieto vaalipiirikokousten valinnoista vaalipiireittäin → kerrotaan ne jäsenistölle.
- Tutustutaan liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalien ehdokkasiin SuPerin verkkosivuilla 15.3. aukeavassa vaalikoneessa.
- **ÄÄNESTETÄÄN** 20.3. alkavissa liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaleissa.
- Innostetaan kaikkia jäseniä äänestämään.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## HUHTIKUU 2024

- Luetaan SuPer-lehden vaaliartikkeli.
- Käydään katsomassa vaalisivut verkossa.
- Äänestetään viimeistään 8.4., jolloin äänestysaika päättyy.
- Saadaan liitosta liittokokousedustajien ja edustajiston vaalien tulokset 19.4.
- Seurataan vaalihuumaa somessa.

## TOUKOKUU 2024

- Luetaan ajankohtaiset liittokokousasiat SuPer-lehdestä.
- Vaaleissa valitut edustajat osallistuvat Helsingissä 29.–30.5. järjestettävään liittokokoukseen.

# SUPERIN VAALIPIIRIT JA NIIHIN KUULUVAT AMMATTIOSASTOT

## VAALIPIIRI 1 / UUSIMAA

- 701 Loviisan seudun ao ry
- 702 Mäntsälän ao ry
- 703 Porvoon seudun ao ry
- 801 Espoon ja Kauniaisten ao ry
- 802 Hyvinkään ao ry
- 803 Jorvin ao ry
- 804 Järvenpään ao ry
- 805 Keravan ao ry
- 806 Lohjan ao ry
- 807 Nurmijärven ao ry
- 808 Rinnekodin ao ry
- 809 Tuusulan ao ry
- 810 Vantaan ao ry
- 811 Karkkilan ao ry
- 812 Kaunialan ao ry
- 813 HUS Helsinki ao ry
- 814 Helsingin varhaiskasvatuksen ao
- 815 Helsingin yksityisten ja valtion  
laitosten ao ry
- 816 Nylands fa rf
- 817 SuPer HUS ao ry
- 818 Helsingin avohoidon ao Helavo ry
- 819 Helsingin sosiaali- ja  
terveystoimen ao ry
- 824 Kirkkonummen-Siuntion ao ry
- 825 Vihdin ao ry

## VAALIPIIRI 2 / VARSINAIS-SUOMI, SATAKUNTA JA AHVENANMAA

- 317 SuPers fackavdelning på Åland rf
- 601 Laitilan ao ry
- 602 Liedon seudun ao ry
- 603 Loimaan seudun ao ry
- 604 Raision seudun ao ry
- 605 Salon seudun ao ry
- 606 Turun kaupungin ao ry
- 607 TYKS:n ao ry
- 608 Uudenkaupungin ao ry
- 616 Euran-Säkylän ao ry
- 617 Harjavallan seudun ao ry
- 618 Huittisten seudun ao ry
- 619 Porin seudun ao ry

- 620 Rauman seudun ao ry
- 621 Satakunnan keskussairaalan ao ry
- 623 Pohjois-Satakunnan ao ry
- 638 Primärskötarförbundet i Åboland rf
- 641 Turun seudun yksityisten ao ry
- 643 Pöytyän seudun ao ry
- 644 Someron seudun ao ry
- 647 Kokemäen-Kauvatsan ao ry
- 650 Porin seudun yksityinen ao ry

## VAALIPIIRI 3 / HÄME, PIRKANMAA JA KESKI-SUOMI

- 401 Asikkalan-Padasjoen ao ry
- 402 Itä-Hämeen ao ry
- 403 Lahden ao ry
- 404 Orimattilan seudun ao ry
- 405 Päijät-Hämeen keskussairaalan ao ry
- 406 Lahden seudun yksityissektorin ao ry
- 407 Tiirismaan ao ry
- 408 Heinolan ao ry
- 409 Nastolan-litin ao ry
- 410 Korpilahden ja Muuramen ao ry
- 411 Jokilaakson ao ry
- 412 Joutsan seudun ao ry
- 413 Jyväskylän ao ry
- 414 Keski-Suomen ao ry
- 415 Keuruun-Multian ao ry
- 416 Laukaan-Hankasalmen ao ry
- 417 Palokan seudun ao ry
- 418 Saarijärven-Karstulan seudun ao ry
- 419 Sydän-Suomen ao ry
- 420 Äänekosken seudun ao ry
- 426 Keski-Suomen yksityissektorin ao ry
- 609 Forssan seudun ao ry
- 610 Hämeenlinnan ao ry
- 611 Hämeenlinnan seudun ao ry
- 612 Janakkalan-Hattulan ao ry
- 613 Kanta-Hämeen keskussairaalan ao ry
- 615 Riihimäen ao ry
- 622 Sastamalan seudun ao ry
- 625 Kangasalan seudun ao ry
- 626 Ikaalisten ao ry
- 627 Lempäälän-Vesilahden ao ry
- 628 Mäntän seudun ao ry
- 629 Nokian ao ry



- 630 Oriveden seudun ao ry
- 631 Tampereen ao ry
- 632 Tampereen yliopistollisen sairaalan ao ry
- 633 Akaan seudun ao ry
- 634 Urjalan ao ry
- 635 Valkeakosken ao ry
- 636 Virtain ao ry
- 637 Ylöjärven-Kurun ao ry
- 639 Pirkkalan ao ry
- 642 Ruoveden ao ry
- 645 Parkanon-Kihniön ao ry
- 646 Akaan ao ry
- 648 Hämeenkyrön ao ry
- 649 Pirkanmaan yksityisten alojen ao ry
- 651 Kanta-Hämeen yksityissektorin ao ry

#### **VAALIPIIRI 4 / KYMI JA ETELÄ-SAVO**

- 421 Juvan ao ry
- 422 Kangasniemen ao ry
- 423 Mikkelin ao ry
- 424 Mäntyharjun-Pertunmaan ao ry
- 425 Pieksämäen ao ry
- 427 Puumalan ao ry
- 503 Parikkalan ao ry
- 505 Savonlinnan seudun ao ry
- 516 Savonlinnan seudun yksityissektorin ao ry
- 705 Haminan seudun ao ry
- 706 Kymenlaakson keskussairaalan ao ry
- 707 Kotkan ao ry
- 708 Kouvolan ao ry
- 711 Imatran ao ry
- 713 Kymenlaakson yksityissektorin ao ry
- 714 Lappeenrannan ao ry
- 715 Lappeenrannan ympäristön ao ry
- 716 Rautjärven-Ruokolahden ao ry
- 717 Lappeenrannan seudun yksityissektorin ao ry

#### **VAALIPIIRI 5 / POHJOIS-SAVO JA POHJOIS-KARJALA**

- 501 Heinäveden ao ry
- 507 Ilovaaran ao ry
- 508 Joensuun ao ry
- 509 Juuan ao ry
- 510 Keski-Karjalan ao ry
- 512 Kontiolahden ao ry
- 513 Lieksan ao ry
- 514 Liperin ao ry
- 515 Outokummun ao ry
- 517 Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen ao ry
- 518 Tohmajärven ao ry
- 519 Ylä-Karjalan ao ry
- 520 Koillis-Savon ao ry
- 521 Kuopion kaupungin ao ry
- 522 Kys:n ao ry
- 523 Leppävirran ao ry
- 524 Nilsiä ja Rautavaaran ao ry
- 525 Siilinjärven ja Maaningan ao ry
- 526 Sisä-Savon ao ry
- 527 Pohjois-Karjalan yksityissektorin ao ry
- 528 Varkauden ao ry
- 529 Iisalmen seudun ao ry
- 530 Kiuruveden ao ry
- 531 Lapinlahden ao ry
- 532 Pielaveden ja Keiteleen ao ry
- 533 Polvijärven ao ry
- 534 Pohjois-Savon yksityispuolen ao ry

#### **VAALIPIIRI 6 / ETELÄ-POHJANMAA JA POHJANMAA**

- 301 Seinäjoen keskussairaalan ao ry
- 302 Härmänmaan ao ry
- 303 Järviseudun ao ry
- 304 Kokkolan ao ry
- 305 Alavuden seudun ao ry
- 306 Kurikan seudun ao ry
- 307 Lestijokilaakson ao ry
- 308 Perhönjokilaakson ao ry
- 309 Pohjankyrön ao ry
- 310 Seinäjoen Seudun ao ry
- 311 Suupohjan ao ry
- 312 Vaasan ao ry

- 313 Ähtärin seudun ao ry
- 314 Norra Österbottens fa rf
- 315 Syd-Österbotten fa rf
- 316 Vasanejdens fa rf
- 318 Alajärven ao ry
- 319 Lapuan ao ry
- 320 Keski-Pohjanmaan sairaanhoito-  
piirin ao
- 321 Etelä-Pohjanmaan yksityis-  
sektorin ao ry

### **VAALIPIIRI 7 / POHJOIS- POHJANMAA JA KAINUU**

- 200 Kainuun yksityissektorin ao ry
- 201 Nivalan ao ry
- 202 Iijoki seudun ao ry
- 203 Kalajoen ao ry
- 204 Kuusamon ao ry
- 205 Maaselän ao ry
- 206 Muhoksen ja Utajärven ao ry
- 207 Oulaisten seudun ao ry
- 208 Oulun kaupungin ao ry
- 209 OYS:n ao ry
- 210 Lakeuden ao ry
- 211 Pudasjärven ao ry
- 212 Pyhäjärven ao ry
- 214 Raahen seudun ao ry
- 215 Siikalatvan Seutukunnan ao ry
- 216 Taivalkosken ao ry
- 217 Ylivieskan seudun ao ry
- 218 Hyrynsalmen ao ry
- 220 Kajaanin ao ry
- 222 Kuhmon ao ry
- 223 Paltamon ja Ristijärven ao ry
- 224 Puolangan ao ry
- 225 Sotkamon ao ry
- 226 Suomussalmen ao ry
- 227 Vaalan ao ry
- 228 Vuolijoen ao ry
- 229 Oulun seudun yksityisten ao ry
- 230 Haukiputaan ao

### **VAALIPIIRI 8 / LAPPI**

- 101 Keminmaan ao ry
- 102 Kemin ao ry
- 103 Länsi-Pohjan sairaanhoito-  
piirin kuntayhtymän ao ry
- 104 Tornion ao ry
- 105 Ylitornion ao ry
- 106 Simon ao ry
- 107 Kolarin ao ry
- 108 Kemijärven seudun ao ry
- 109 Kittilän ao ry
- 110 Pellon ao ry
- 111 Napapiirin ao ry
- 112 Muonion-Enontekiön ao ry
- 113 Posion ao ry
- 114 Ranuan ao ry
- 115 Rovaniemen ao ry
- 116 Sallan ao ry
- 117 Sodankylän ao ry
- 118 Inarin-Utsjoen ao ry
- 119 Tervolan ao ry
- 120 Rovaniemen yksityissektorin ao ry



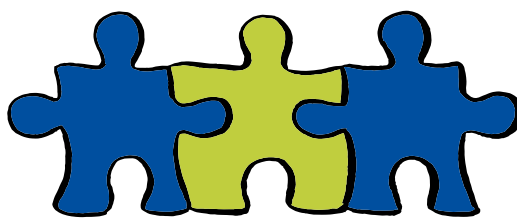
# AMMATTIOSASTON VAALIKÄSIKIRJA



SUPER

LIITTOKOKOUS

29.–30.5.2024



*Superissa  
sinä vaikutat*

**SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY**

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

puh. 09 2727 910

[www.superliitto.fi](http://www.superliitto.fi)



#superliitto #supervaalit



SUPER