

# LIITOKOKOUSEDUSTAJIEN JA EDUSTAJISTON JÄSENTEN VAALI 2024

## EHDOKKAAN ASETTAMINEN

(HUOM! Tummennetut osiot täytetään liiton toimistossa.)

1) Asiakirjan nro	2) Asiakirjan saapumispäivä	Käsittelijä
-------------------	-----------------------------	-------------

### EHDOKKAAN TIEDOT

3) Etunimet (puhuttelunimi alleviivattuna)	4) Sukunimi			
5) Jäsenumero	6) Kotikunta/-kaupunki			
7) Puhelinnumero	8) Sähköpostiosoite			
9) Ammatti- tai tehtävänimike	10) Työnantaja			
11) Työpaikka	12) Vaalipiirin nimi	Numero		
13) Ammattiosaston nimi	Numero	14) Onko ehdokas nykyisen liittohallituksen <u>varsinainen</u> jäsen?	Kyllä [ ]	Ei [ ]

15 a) Allekirjoituksellani suostun ehdokkaaksi liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaaliin. Samalla suostun siihen, että ehdokastietoni voidaan julkaista liiton ja ammattiosaston verkkosivuilla sekä siihen, että nämä tiedot voidaan luovuttaa vaalijärjestelmän ja siihen liittyvien järjestelmien toimittajalle tietosuojaa koskevan selosteen mukaisesti. Seloste käsittelytoimista on SuPerin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.superliitto.fi/super-info/tietosuoja-ja-tietoturva>

15 b) Asiamiehellä on oikeus tehdä vaaliliittosopimus \_\_\_\_\_ kanssa.  
Vaaliliiton nimi

15 c) \_\_\_\_\_  
Ehdokkaan allekirjoitus Nimenselvennys  
Paikka ja aika \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### EHDOKKAAN ASETTAJAN ELI ASIAMIEHEN TIEDOT

16) Etunimi	17) Sukunimi	
18) Jäsenumero	19) Puhelinnumero	
20) Sähköpostiosoite	21) Ammattiosaston nimi	Numero

22) Asiamiehen vakuutus: Olen äänioikeutettu ja ehdokas on vaalikelpoinen.

Asiamiehen allekirjoitus \_\_\_\_\_ Nimenselvennys \_\_\_\_\_

## VALITSIJAYHDISTYKSEN PERUSTAMISASIAKIRJAN TÄYTTÖOHJE

Liittokokousedustajien ja edustajiston vaaleissa ehdokkaan asettaminen tapahtuu täyttämällä valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja eli tämä lomake. Asiakirjan täyttävät ehdokas ja ehdokkaan asettaja eli asiamies yhdessä.

Jotta ehdokas voi päästä ehdolle vaaleissa, asiakirjan tulee olla asianmukaisesti täytetty, ja se on lähetettävä skannattuna tai valokuvana salatun sähköpostin liitteenä vaalilautakunnalle viimeistään 22.2.2024. Jos ehdokas on mukana vaaliliitossa, ehdokkaan asettaja toimittaa asiakirjan kyseisen vaaliliiton asiamiehelle, joka lähettää perustamisasiakirjan vaalilautakunnalle vaaliliittosopimuksen liitteenä määräaikaan mennessä. Muussa tapauksessa lähettämisestä huolehtii ehdokkaan asettaja. Kaikki lomakkeessa pyydytetyt tiedot tulee täyttää alla olevan ohjeen mukaisesti SELKEÄLLÄ KÄSIALALLA.

- 1) – 2) **Nämä kohdat jätetään tyhjiksi.** Täytetään liiton toimistossa.
- 3) – 4) Ehdokkaan etu- ja sukunimi. Puhuttelunimi alleviivataan.
- 5) Ehdokkaan **jäsennumero**, jonka avulla varmistetaan, että kyseessä on vaalikelpoinen liiton jäsen. Jäsennumero löytyy esimerkiksi jäsenkortista sekä SuPer-lehden osoitekentästä.
- 6) Ehdokkaan kotikunta/-kaupunki.
- 7) Puhelinnumero, josta ehdokkaan parhaiten tavoittaa.
- 8) Ehdokkaan henkilökohtainen sähköpostiosoite.
- 9) Ehdokkaan ammatti- tai tehtävänimike, esim. terveyskeskusavustaja, osastonsihteeri, ohjaaja, lastenhoitaja, kodinhoitaja, lähihoitaja, perushoitaja. Mahdollinen luottamustehtävä merkitään ainoastaan mikäli tehtävä on päätoiminen.
- 10) Ehdokkaan työnantaja, esim. Helsingin kaupunki, Attendo Oy.
- 11) Ehdokkaan työpaikka, esim. Naantalın terveyskeskus, Lapin keskussairaala, Koukkuniemen vanhainkoti.
- 12) Sen vaalipiirin nimi ja numero, johon ehdokkaan ammattiosasto kuuluu. Luettelo kunkin vaalipiirin ammattiosastoista löytyy vaalioppaista, SuPerin verkkosivujen vaaliosioista ja SuPer-kalenterista.
- 13) Ehdokkaan ammattiosaston nimi ilman etuliitettä 'SuPerin' sekä ammattiosaston numero, esim. Kemin ao 102.
- 14) Rasti oikeaan ruutuun sen mukaan, onko ehdokas nykyisen liittohallituksen varsinainen jäsen vai ei. Nykyisen liittohallituksen jäsenet voivat olla vaaleissa ehdolla vain edustajiston jäseniksi. Liittohallituksen varajäsenyydellä ei tässä yhteydessä ole merkitystä.
- 15 a) **Ehdokkaan suostumus** ehdokkaaksi ryhtymiseen ja ehdokastietojen julkaisemiseen liiton ja ammattiosaston verkkosivuilla sekä näiden tietojen luovuttamiseen vaalijärjestelmän ja siihen liittyvien järjestelmien toimittajalle tietosuojaa koskevan selosteen mukaisesti. Seloste käsittelytoimista on SuPerin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.superliitto.fi/super-info/tietosuoja-ja-tietoturva>
- 15 b) **Ehdokas antaa suostumuksensa** vaaliliittoyhteistyöhön. Jos hän oikeuttaa asiamiehensä tekemään sopimuksen jonkun vaaliliiton kanssa, kirjoitetaan kyseisen vaaliliiton nimi (tunnus) viivalle.
- 15 c) **Ehdokas vahvistaa** allekirjoituksellaan sekä paikka- ja päivämäärätiedolla kohdat 15 a) ja b). Ehdokkaan **omakätinen allekirjoitus on välttämätön.**
- 16) – 17) Ehdokkaan asettajan etu- ja sukunimi.
- 18) Ehdokkaan asettajan jäsennumero. Sen avulla varmistetaan, että kyseessä on äänioikeutettu liiton jäsen.
- 19) Puhelinnumero, josta ehdokkaan asettajan parhaiten tavoittaa.
- 20) Ehdokkaan asettajan henkilökohtainen sähköpostiosoite. **Toimiva henkilökohtainen sähköpostiosoite on pakollinen**, sillä yhteydenpito asiamiehiin tapahtuu pääasiassa sähköpostin välityksellä.
- 21) Ehdokkaan asettajan ammattiosaston nimi ilman etuliitettä 'SuPerin' sekä ammattiosaston numero.
- 22) **Ehdokkaan asettaja** eli asiamies allekirjoittaa. **Asiamiehen omakätinen allekirjoitus on välttämätön.**
- 23) **Lomake lähetetään liiton vaalilautakunnalle salatun sähköpostin liitteenä** skannattuna tiedostona tai selkeästi lukukelpoisena valokuvana. Aiheriville kirjoitetaan: Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja. Lomakkeen lähettäneen ehdokkaan asettajan tulee säilyttää alkuperäinen asiakirja itsellään 1.8.2024 saakka, jolloin uusien päättäjien toimikausi alkaa. Tämän jälkeen ehdokasasiakirjat on tuhottava tietosuojamääräysten mukaisesti.  
**HUOM! Jos ehdokas kuuluu vaaliliittoon, tämä asiakirja lähetetään samassa sähköpostissa kuin Vaaliliittosopimus (Lomake 2a).**