

## Kuntasektorin luottamushenkilöilmoitus

<b>Luottamushenkilö</b>	Nimi		Henkilötunnus
	Lähiosoite		
	Postinumero ja -toimipaikka		
	Matkapuhelin		
	Sähköposti kotiin		Haluan sähköpostin <input type="checkbox"/> kotiin <input type="checkbox"/> työpaikalle
	Sähköposti työpaikalle		
<b>Työnantajan ja työpaikan tiedot</b>	Työnantajan nimi		
	Työpaikka ja työpiste		
	Työpaikan lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
<b>Luottamustehtävä</b>	<input type="checkbox"/> pääluottamusmies <input type="checkbox"/> varapääluottamusmies <input type="checkbox"/> luottamusmies <input type="checkbox"/> varaluottamusmies <input type="checkbox"/> (koordinoiva/neuvotteleva pääluottamusmies)		<input type="checkbox"/> työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. työsuojeluvaravaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. työsuojeluvaravaltuutettu <input type="checkbox"/> työsuojeluasiamies <input type="checkbox"/> työsuojelutoimikunnan jäsen
<b>Toimialue</b>			
<b>Tehtävässä lopettanut luottamushenkilö</b>	Nimi		Henkilötunnus
	Päättynyt tehtävä		Tehtävä päättyi
<b>Toimikausi</b>	Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm)	<b>Luottamushenkilön/varahenkilön toimikausi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jolloin tieto valinnasta on toimitettu työnantajalle</b>	
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Aika ja paikka	Allekirjoitus vaalinjärjestäjän/ammattiosaston puolesta	

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan/tehtävästä luopumisen jälkeen ja lähetetään liittoon. Valinnasta ilmoitetaan myös työnantajalle/ammattiosaston puheenjohtajalle.

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry**  
**Jäsenyksikkö**

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

<https://securemail.superliitto.fi>, Vastaanottaja Jäsenyysasiat

puh. 09 2727 910

[www.superliitto.fi](http://www.superliitto.fi)