

**Julkisen sektorin****luottamushenkilöilmoitus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luottamushenkilö**  | Nimi  | Syntymäaika tai jäsennumero |
| Tehtävään liittyvä puhelinnumero  |
| Työsähköposti  |
| **Työnantaja** | Työnantajan nimi  |
| **Työpaikan tiedot** | Oma toimipiste ja osoite |
| **Luottamustehtävä**  |  pääluottamusmies varapääluottamusmies luottamusmies varaluottamusmies koordinoiva/neuvotteleva pääluottamusmies) |  ⁭työsuojeluvaltuutettu 1. työsuojeluvaravaltuutettu 2. työsuojeluvaravaltuutettu työsuojeluasiamies työsuojelutoimikunnan jäsen  |
| **Toimialue**  |  |
| **Toimikausi** | Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm)   | **Luottamushenkilön/varahenkilön toimikausi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jolloin tieto valinnasta on toimitettu työnantajalle.****Toimikausi päättyy viimeistään, kun luottamusmieskausi päättyy.** |
| **Tehtävän päättyminen**(täytetään jos ko. tehtävää on hoitanut aiemmin toinen henkilö) | Nimi  | Syntymäaika tai jäsennumero  |
| Päättynyt luottamustehtävä  | Tehtävä päättyi pvm |
| **Päiväys ja allekirjoitus**  |  Aika ja paikka  | Allekirjoitusvaalinjärjestäjän/ammattiosaston puolesta  |

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan jälkeen ja lähetetään SuPerin jäsenyksikköön. Valinnasta on ilmoitettava myös työnantajalle/ammattiosaston puheenjohtajalle.

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry**

**Jäsenyksikkö**

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

Ammattiosaston sähköpostista jasenrekisteri@superliitto.fi

tai suojatusti verkkosivulla<https://securemail.superliitto.fi>[,](https://securemail.superliitto.fi/) Vastaanottaja Jäsenyysasiat

puh. 09 2727 910 [www.superliitto.fi](http://www.superliitto.fi/)  19.1.24