



## SuPers anvisningar för fyllnadsval 2024–2026

### Tillämpning av anvisningarna

Anvisningarna för fyllnadsvalen tillämpas för fyllnadsval inom offentliga sektorn. För övrigt tillämpas guiden *Anvisningar för förtroendemannavalet inom offentliga sektorn*. Fyllnadsvalen följer samma principer som *Valet i baskommunen* som beskrivs i guiden. På valsidorna [www.superliitto.fi/fortroendemannaval](http://www.superliitto.fi/fortroendemannaval) finns mallar för föredragningslistor och blanketter som kan redigeras till fyllnadsvalen. Eventuella frågor kan skickas till [lmvaalit@superliitto.fi](mailto:lmvaalit@superliitto.fi).

### Behov av fyllnadsval

Fyllnadsval ska ordnas om huvudförtroendemannen, vice huvudförtroendemannen eller förtroendemannen av någon orsak slutar i sitt uppdrag i mitten av mandatperioden eller om det efter valet blev tomma poster som måste fyllas. Om fyllnadsval ordnas ska det meddelas direkt till [yleishallinto@superliitto.fi](mailto:yleishallinto@superliitto.fi), så att **förbundet hinner förbereda inför en eventuell omröstning**. Notera att om huvudförtroendemannen slutar stiger de (vice)huvudförtroendemän som fick färre röster i valet hösten 2023 uppåt på listan och det är sista posten som ska fyllas. Vice huvudförtroendemannen som fick mest röster blir alltså ny huvudförtroendeman om man inte kommer överens om något annat.

Valresultatet 2023	Fyllnadsval
HFM { 1. Minna	HFM { 1. Minna
2. <b>Matti</b>	2. <b>Maija</b>
3. <b>Maija</b>	3. <b>Marko</b>
ViceHFM { 4. <b>Marko</b>	4. <b>Milla</b>
5. <b>Milla</b>	5. <b>Markus</b>
6. <b>Markus</b>	6. <b>Fyllas</b>

*Efter att Matti slutat stiger Maija till plats nr 2 och Marko blir huvudförtroendeman nr 3. Både Milla och Markus stiger ett steg uppåt.*

### Rösträtt och valbarhet

I fyllnadsval gäller samma regler om rösträtt och valbarhet som det står i valguiden för välfärdsområdena (s. 12) och för baskommunen (s. 25). **Det är på fackavdelningarnas ansvar att kontrollera kandidaternas valbarhet**. Medlemmen ska ha rösträtt då länken till omröstningen skickas (*Anvisningar för fyllnadsval s. 2, Omröstning och förhandlingar*) och senare anmälningar till rösträtt noteras inte.

### Att inleda fyllnadsvalet

(Central)valnämnden konstatera i sitt möte behovet av fyllnadsval då det finns öppna (vice)(huvud)förtroendemannaposter. Mötet sammankallas senast en vecka före mötet och möteskallelsen skickas till medlemmarna i (central)valnämnden och som kopia till områdets fackavdelningar så att fackavdelningarna kan försäkra sin representation i mötet.

I mötet konstaterar man att **ordna fyllnadsval för alla öppna poster**, bestämmer tid för kandidatnomineringen, eventuell omröstning för (vice)huvudförtroendemännens del och om utarbetning av valmeddelandet. I mötet bestämmer man också datumen för (central)valnämndens följande möten.



### Valmeddelandet för fyllnadsval

I valmeddelandet för fyllnadsvalet informerar man medlemmarna om kommande fyllnadsval, valets tidtabell och hur man kan delta i valet. I valmeddelandet meddelar man om alla öppna (vice)huvudförtroendemann- och förtroendemannaposter. Fackavdelningarna ansvarar för distributionen av valmeddelandet men man kan med fördel be huvudförtroendemännen om hjälp då de har tillgång till e-postadresserna för alla röstberättigade.

**Valmeddelandet ska publiceras per e-post senast en dag före kandidatnomineringen börjar till alla röstberättigade medlemmar inom området.**

### Kandidatnominering och kandidatur

Kandidatnomineringen i fyllnadsvalen för både (vice)huvudförtroendemännen och förtroendemännen är **minst** sju dagar, men rekommendationen är 10 dagar.

Man anmäler sin kandidatur skriftligt till den egna fackavdelningen, till exempel per e-post till fackavdelningens e-post. **Fackavdelningen kontrollerar kandidatens valbarhet.** Om det finns både öppna huvudförtroendemannaposter och vice huvudförtroendemannaposter **kandiderar man i första hand alltid till huvudförtroendeman.**

Efter att kandidatnomineringen avslutats ska (central)valnämnden och fackavdelningarna diskutera antalet kandidater så fort som möjligt.

### Möte för att konstatera valsätt

Efter att (central)valnämnden har från fackavdelningarna fått informationen om antalet kandidater ska (central)valnämnden konstatera valsättet i sitt möte. Valsättet beror på antalet kandidater och öppna poster; ska det väljas både huvudförtroendemän och vice huvudförtroendemän eller bara vice huvudförtroendemän. Om det finns lika många eller färre kandidater än öppna (vice)(huvud)förtroendemannaposter uppstår det sämjoval och ingen omröstning/förhandlingar behövs. Om det finns flera kandidater än öppna poster ska det ordnas omröstning för (vice) huvudförtroendemannens del och förhandlingar för förtroendemannens del.

Om det finns flera kandidater än huvudförtroendemannaposter ska det alltid ordnas omröstning trots att det inte finns flera kandidater än det totala antalet öppna vice- och huvudförtroendemannaposter.

### Sämjoval

Sämjoval uppstår endast då det finns lika många eller färre kandidater än det finns öppna poster. Då behövs ingen omröstning utan man konstaterar att det uppstått sämjoval och skriver det i protokollet i (central)valnämndens möte. (Central)valnämnden informerar fackavdelningarna och kandidaterna om sämjoval.

### Omröstning och förhandlingar

Om det efter avslutad kandidatnominering finns flera kandidater än öppna (vice)(huvud)förtroendemannaposter ska det ordnas omröstning för (vice) huvudförtroendemannens del och ömsesidiga förhandlingar för förtroendemannens del.

### Elektronisk omröstning

(Central)valnämnden skickar in blanketten *Begäran om omröstning* som finns på förbundets valsidor [www.superliitto.fi/fortroendemannaval](http://www.superliitto.fi/fortroendemannaval) tillsammans med kandidathandlingarna från fackavdelningens e-



post till [lmvaalit@superliitto.fi](mailto:lmvaalit@superliitto.fi) senast 5 vardagar före önskad omröstning inleds. Skriv i rubrikfältet Begäran om omröstning. Dokumenten kan också skickas som skyddad e-post från <https://securemail.superliitto.fi/> (välj som mottagare *Lmvaalit*).

Omröstningen ska pågå i åtminstone sju dagar men rekommendationen är 10 dagar. Omröstningen börjar kl. 00.15 det önskade datumet och slutar kl. 16.00 på den sista röstningsdagen.

Man skickar länkarna till den elektroniska omröstningen från förbundets kontor till alla röstberättigade medlemmar. Valresultatet meddelas till (central)valnämnden, fackavdelningarna och kandidaterna två vardagar efter att omröstningen avslutats.

#### Förhandlingar om förtroendemännen

Man förhandlar om förtroendemännen om det finns flera kandidater än öppna platser. (Central)valnämnden ser till att förtroendemännen inleder förhandlingarna så fort som möjligt efter avslutad kandidatnominering. Förtroendemannakandidaterna förhandlar i samarbete med (vice)(huvud)förtroendemännen om vem som fungerar som förtroendeman så att intressebevakningen inom området fungerar så bra som möjligt.

Ifall förtroendemannakandidaterna inte uppnår ett förhandlingsresultat är det (central)valnämnden som bestämmer genom omröstning i sitt möte.

#### Valmöte

Fyllnadsvalen avslutas i (central)valnämndens valmöte. I mötet går man igenom och antecknar valresultatet för (vice)(huvud)förtroendemännens del och röstar vid behov om förtroendemännen om ett förhandlingsresultat inte uppnåtts.

En kopia av (central)valnämndens protokoll skickas till områdets alla fackavdelningar till deras egna e-postadresser ([superxxx@superliitto.fi](mailto:superxxx@superliitto.fi), xxx=fackavdelningens nummer) och till förbundet antingen från fackavdelningens e-post till [lmvaalit@superliitto.fi](mailto:lmvaalit@superliitto.fi) (Rubrik: *Valmöte \*område\**) eller som skyddad e-post från <https://securemail.superliitto.fi/> (välj som mottagare *Lmvaalit*). Det ursprungliga protokollet ska arkiveras enligt anvisningarna i valguiden (*Arkivering av valdokument*, s. 39).

#### Anmälningar om valda personer och fullmakt

Genast efter valmötet ska (central)valnämnden eller den valda personens fackavdelning tillsammans med den valda personen fylla i blanketten *Anmälan om förtroendeuppdrag inom offentliga sektorn*. Blanketten ska skickas in till förbundets medlemsenhet antingen från fackavdelningens egen e-post till [jasenrekisteri@superliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@superliitto.fi) eller som skyddad e-post från <https://securemail.superliitto.fi/> (välj som mottagare *Jäsenyysasiat*).

(Central)valnämnden anmäler de valda till arbetsgivaren och fyller i en fullmakt vid behov. Fackavdelningarna meddelar de valda till sina egna medlemmar.



Fyllnadsvalen i ett nötskal

