

7.2.2018

Ylityö- ja vuoronvaihtokiellon aikana SuPerin jäsenet eivät sovi ylitöiden tekemisestä eivätkä työvuorojen vaihtamisesta.

Ylityöhön tarvitaan lähtökohtaisesti aina työntekijän kutakin kertaa varten erikseen antama suostumus. Työvuoroluetteloä työnantaja voi yksipuolisesti muuttaa vain KVTES:in mukaisesta perustellusta syystä, jollainen ei ole ennalta ilmoitettu ylityö- ja vuoronvaihtokiello.

Tilanteessa, jossa työnantaja kaikesta huolimatta yksipuolisesti muuttaa työvuoroluetteloä tai velvoittaa työntekijää jatkamaan työvuoroä, voit:

- 1) Pyytää työnantajaä täyttämään **Määräys -lomakkeen**

JA

- 2) Pyytää **Kirjallinen ilmoitus -lomakkeeseen** työnantajan kuittauksen

Määräys -lomakkeella pyydät työnantajan määräyksen työvuoroluettelon muuttamisesta tai työvuoron jatkamisesta kirjallisesti, ettei myöhemmin tule epäselvyyttä siitä, että olisit itse sopinut asiasta. Työnantajan on myös perusteltava määräyksen antaminen lomakkeelle. Täytetty lomake palautetaan liittoon.

Kirjallinen ilmoitus -lomakkeella varaat itsellesi mahdollisuuden selvittää työvuoroluettelon muutoksen tai työvuoron jatkamiseen velvoittamisen lainmukaisuuden jälkikäteen. Tätä lomaketta kannattaa tulostaa kaksi kappaletta, joista toinen jää työnantajalle ja toinen työntekijälle. Ilmoituksen voit tehdä myös sähköpostitse ja pyytää vastaanottokuittauksen työnantajalta. Täytetty lomake palautetaan liittoon.

Myös sähköpostissa tai tekstiviestitse tullut vahvistus työvuoroluettelon yksipuolisesta muuttamisesta riittää todisteeksi. Lähetä näissä tapauksissa tuo sähköposti tai tekstiviesti liiton edunvalvontaan: edu@superliitto.fi



SUPER

7.2.2018

KIRJALLINEN ILMOITUS TYÖNANTAJALLE

Työnantaja on yksipuolisesti muuttanut työvuoroluetteloani tai velvoittanut minua jatkamaan työtä.

Ajankohta / listaus muutetuista työvuoroista:

_____.

En hyväksy työnantajan yksipuolisesti tekemää muutosta tai antamaa käskyä työn jatkamisesta, mutta noudatan sitä työnantajan tulkintaetuoikeudesta johtuen.

Varaan itselleni mahdollisuuden selvittää työvuoroluettelon muutoksen tai käskyn työehtosopimuksen ja/tai lainmukaisuuden jälkikäteen.

Työntekijän nimi

Työnantajan vastaanottokuittaus

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Aika ja paikka

Täytetty lomake palautetaan liittoon joko sähköpostitse edu@superliitto.fi tai postitse:

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto
Edunvalvontayksikkö
Ratamestarinkatu 12
00520 Helsinki**

7.2.2018

MÄÄRÄYS

Muutan työntekijän _____ työvuoroluetteloa yksipuolisesti/määrään hänet jatkamaan työvuoroa __.2.2018.

Paikka ja päiväys: _____

Allekirjoitus: _____

Nimenselvennys ja asema: _____

Perustelut määräyksen antamiselle: _____

Työnantajan ja työpaikan nimi: _____

Vuoronvaihto- ja ylityönkiellon ei pitäisi vaikuttaa työpaikan normaaliin toimintaan, jos työ on organisoitu ja resursoitu asianmukaisella sekä tarkoituksenmukaisella tavalla. Tästä syystä työnantajalla ei ole perustetta muuttaa jo vahvistettua työvuoroluettelo. Ylityö- ja vuoronvaihtokiello on ollut ennakoita työnantajan tiedossa.

Perustelun täytyy olla jokaisessa tapauksessa yksilöity. Yleisellä tasolla kirjoitettu potilasturvallisuus ei ole yksilöity peruste.

Täytetty lomake palautetaan liittoon joko sähköpostitse edu@superliitto.fi tai postitse:

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto
Edunvalvontayksikkö
Ratamestarinkatu 12
00520 Helsinki**



SUPER