

19.12.2018

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | <p>Nimi</p> <p>Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry, 0202095-3</p> <p>Osoite</p> <p>Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 9 2727 910</p> |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi</p> <p>Sari Kaartoaho</p> <p>Osoite</p> <p>Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 9 27279 179</p> |
| 3. Rekisterin nimi | Jutturekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Jutturekisteri sisältää SuPerin jäsenten työsuhteisiin liittyvien erimielisyyksien selvittämiseen tarvittavia tietoja. Oikeudellisten toimeksiantojen selvittäminen edellyttää näiden henkilötietojen käsittelemistä. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <p>Jäsenet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etu- ja sukunimi • kotiosoite • sähköpostiosoite • puhelinnumero • jäsennumero • työpaikka <p>Työnantaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postiosoite • yhteyshenkilö • yhteyshenkilön puhelinnumero • yhteyshenkilön sähköpostiosoite <p>Jäsenen liittyviä erityisiä henkilötietoryhmiä voidaan käsitellä jos asian hoitaminen tätä vaatii. Erityisluontoisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ay-jäsenyys • etninen alkuperä • rikoksiin liittyvät henkilötiedot • poliittiset mielipiteet • uskonnollinen tai filosofinen vakaumus • seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot • alaikäinen työntekijä • terveyttä koskevat tiedot |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilötietoja voi päätyä rekisteriin seuraavista tietolähteistä: jäseneltä itseltään, työnantajalta, luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta, aluehallintovirastosta, Kelasta, työttömyyskassoista. |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Kaikkia rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan luovuttaa asianajotoimistoille ja tilitoimistoille, jotka on mainittu kohdassa 8. |
| 8. Tietojen käsittely tai luovutukset (kolmannet osapuolet) | <p>Jäsenen henkilötietoja voidaan luovuttaa toimeksiantoa käsiteltäessä seuraaville kolmansille osapuolille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asianajotoimisto Kasanen & Vuorinen • Asianajotoimisto Hyvärinen & Pääkkö • Asianajotoimisto Magnusson • Henkilöstötieto Paloniemi Oy • Vakuutusyhtiö Turva Oy <p>Jäsentietoja käsitellään seuraavien toimittajien järjestelmissä ja/tai palveluissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digia OpenPoint Lyyti • Attido aSuite |



19.12.2018

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office 365 • Elisa Ring (puhelinjärjestelmä) • Chilit (tiedostopalvelu) |
| 9. Virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaaminen ja poistaminen | Jäsenellä on oikeus vaatia SuPeria rekisterinpitäjänä korjaamaan tai poistamaan virheelliset tai vajaat tiedot tai antaa täydentävä lausunto liitettäväksi niihin. |
| 10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | Jokaisella jäsenellä on oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä valvontaviranomaiselle. |
| 11. Henkilötietojen säilytysajat | Rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittely alkaa kun toimeksianto saadaan ja päättyy kun toimeksianto on suoritettu. Tapaukseen liittyviä henkilötietoja säilytetään 10 vuotta kalenterivuoden päättymisestä, jolloin toimeksianto on suoritettu. |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Juttuun liittyviä henkilötietoja käsitellään myös sähköpostitse Microsoft Office 365-pilvipalvelussa. Kaikkia kohdan 5. (rekisterin tietosisältö) henkilötietoja voidaan käsitellä sähköpostitse. |
| 13. Rekisterin suojausten periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Jutturekisterissä käsiteltäviä, henkilötietoja sisältäviä paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, kaapeissa sekä salkuissa.</p> <p>B ICT-ratkaisuilla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsentietojärjestelmien käyttäminen on suojattu tunnistautumisella ja pääsy järjestelmiin on mahdollistettu pelkästään toimistoverkosta tai SuPerin tietohallinnon toimittaman etäkäyttöyhteyden kautta. Etäkäyttöyhteyden käyttäminen vaatii tunnistautumista.</p> <p>Tiedostopalveluun tallennetut jäsentiedot on suojattu tunnistautumisella ja käyttöoikeuksilla, jotka on rajattu pelkästään edunvalvontayksikön juttuja käsitteleville työntekijöille.</p> <p>Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoilla sekä O365 web-palvelujen osalta kaksivaiheisella kirjautumisella (Multi Factor/Two Factor authentication), jossa kirjautumisen toinen vaihe suoritetaan käyttäjän ilmoittamaan puhelinnumeroon lähetetyllä, rajatun ajan voimassa olevalla kertakäyttökoodilla. Tietojen suojaamisessa noudatetaan myös SuPerin sisäisiä tietoturvamääräyksiä.</p> |
| 14. Tarkastusoikeus | Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja rekisteriin on tallennettu. Pyyntö tehdään salatulla sähköpostilla SuPerin edunvalvontayksikköön. Käytä osoitteessa https://securemail.superliitto.fi sijaitsevaa lähetyksilomaketta. Valitse vastaanottajaksi edunvalvonta ja aiheeksi "Henkilötietojen tarkastuspyyntö." |
| 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä tietoja rekisteriin on tallennettu. Pyyntö tehdään salatulla sähköpostilla SuPerin edunvalvontayksikköön. Käytä osoitteessa https://securemail.superliitto.fi sijaitsevaa lähetyksilomaketta. Valitse vastaanottajaksi edunvalvonta ja aiheeksi "Henkilötietojen korjauspyyntö." |
| 16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisterinpitäjä ei käsittele tämän rekisterin rekisteröidyn tietoja profilointia, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia, markkina-, mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten. Rekisterin henkilötiedoilla ei tehdä profilointia eikä siihen kohdistu automatisoituja yksittäispäätöksiä. |


SUPER