

Personuppgiftslagen (523/1999) 10§
och 24§

Europaparlamentets och rådets
förordning (EU) 2016/679 (artiklarna
5, 30)

19.3.2018

| | |
|---|--|
| <p>1. Registeransvarig</p> | <p>Namn Finlands närvårdar- och primärskötarförbund SuPer rf Ekonomi- och personalförvaltning</p> <p>Adress Banmästargatan 12 00520 Helsingfors</p> <p>Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) tfn 09-2727 910</p> |
| <p>2. Kontaktperson i frågor som gäller registret</p> | <p>Namn Ekonomi- och personalchef Anne Panttila, tfn 09-2727 9127, anne.panttila@superliitto.fi. Personalplanerare Kirsi Kauppinen, tfn 09-2727 9126, kirsi.kauppinen@superliitto.fi Personalsekreterare Heli Utter, tfn 09-2727 9130, heli.utter@superliitto.fi</p> <p>Adress Banmästargatan 12 00520 Helsingfors</p> <p>Andra kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Finlands närvårdar- och primärskötarförbund SuPer rf:s dataskyddsansvarig: tietosuojavastaava@superliitto.fi</p> |
| <p>3. Registrets namn</p> | <p>Register över uppgifter om SuPers arbetssökande</p> |
| <p>4. Syftet med behandlingen av personuppgifter</p> | <p>SuPer rf:s rekrytering</p> |
| <p>5. Registrets informationsinnehåll</p> | <p>Uppgifter som den arbetssökande har gett i sin ansökan/ i intervjun: Namn, kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress, postadress), uppgifter i anslutning till arbetsansökan och meritförteckningen, t.ex. arbetserfarenhet, utbildning, kompetens, förtroendeuppdrag, referenser, uppgifter om intervjun och tester och eventuella andra uppgifter som den arbetssökande ger om sig själv.</p> <p>Uppgifterna består av uppgifter som har sparats i anställningsprocessen.</p> |

Personuppgiftslagen (523/1999) 10§
och 24§

Europaparlamentets och rådets
förordning (EU) 2016/679 (artiklarna
5, 30)

19.3.2018

| | |
|--|---|
| 6. Regelmässiga informationskällor | Regelmässiga informationskällor utgör i första hand personerna själva. Övriga informationskällor används inom de gränser som lagen föreskriver. Källor i registret är arbetsplatsansökningarna som har kommit till SuPers enheter och Saima Rekry . |
| 7. Regelmässiga överlåtelser av uppgifter | Uppgifterna överlåts på begäran till arbetssökande vars identitet har bekräftats. Uppgifter om arbetssökande överlåts inte till tredje parter. |
| 8. Rättelse av felaktiga och bristfälliga uppgifter och avlägsnande av uppgifter | Var och en har rätt att kräva att delaktiga uppgifter i registret rättas till. Begäran ska lämnas till kontaktpersonen (punkt 2). |
| 9. Rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten | Arbetssökande har rätt att överklaga till den behöriga tillsynsmyndigheten eller tillsynsmyndigheten i det EU-land där den registrerades boplatz eller arbetsplats ligger om den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte har behandlats i enlighet med den tillämpliga dataskyddslagstiftningen. Begäran ska lämnas till kontaktpersonen (punkt 2). |
| 10. Förvaringstider för personuppgifter | Arbetsplatsansökningar förvaras utöver det innevarande året i högst 2 år efter att ansökan har lämnats. |
| 11. Överlåtelse av uppgifterna utanför EU eller EES | De servrar som SuPer anlitar är belägna i Finland. Uppgifter överlåts inte utanför EU eller EES. |
| 12. Principer för skydd av registret | <p>Det manuella materialet förvaras i låsta förvaringsutrymmen. Supers kontorslokaler är utrustade med passerkontroll. Användarrätten till uppgifterna i registret begränsas till ett fåtal bestämda personer i den utsträckning som deras uppgifter förutsätter det. Alla personer som använder registeruppgifterna har tystnadsplikt.</p> <p>Uppgifter i elektronisk form förvaras i företagets datasystem i vilka tekniska och programbaserade metoder används i syfte att säkerställa datasäkerheten. Användarrätten till uppgifterna i registret begränsas till ett fåtal bestämda personer i den utsträckning som deras uppgifter förutsätter det. Personerna förfogar över personliga användarnamn och lösenord. Alla personer som använder registeruppgifterna har tystnadsplikt.</p> |



Personuppgiftslagen (523/1999) 10§
och 24§

Europaparlamentets och rådets
förordning (EU) 2016/679 (artiklarna
5, 30)

19.3.2018

| | |
|---|---|
| 13. Insyns rätt | <p>Var och en har rätt till insyn i de uppgifter som har lagrats i registret.</p> <p>Den arbetssökande/registrerade kan kontakta kontaktperson (punkt 2) i syfte att kontrollera och rätta till sina uppgifter.</p> <p>Förvaring av arbetssökandes uppgifter/registret över arbetssökande i ekonomi- och personalförvaltningen Kontakter till kontaktpersonerna för registeruppgifter och begäran om insyn (punkt 2).</p> |
| 14. Rätt att kräva att uppgifter rättas till | <p>Var och en har rätt att kräva att felaktiga uppgifter i registret rättas till. Begäran ska lämnas till kontaktpersonen (punkt 2).</p> |
| 15. Övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter | <p>Den registeransvariga behandlar inte uppgifter om registrerade i det här registret för fjärrförsäljning eller annan direktmarknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning.</p> <p>Personuppgifterna i registret används inte automatiskt för enskilda automatiserade beslut.</p> <p>Det utförs inte allmänt profileringar av personuppgifterna i registret om det inte undantagsvis överenskomms separat med den rekryterade från fall till fall.</p> |



SUPER