

# Onnistuneen ohjauksen periaatteet

2020



# Onnistunut ohjaus oppimisen tukena

**TÄMÄN OPPIAAN** tarkoituksena on nostaa esiin hyviä käytäntöjä ja vinkkejä, joiden avulla voidaan luoda edellytyksiä opintoihin liittyvässä harjoittelussa olevan opiskelijan tai oppisopimusopiskelijan onnistuneelle ohjaukselle sekä opiskelijan oppimisprosessille.

Oppaan ovat laatineet yhteistyössä yksityisen sosiaalipalvelualan työmarkkinajärjestöt Hyvinvointiala HALI ry, Tehy ry, Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry, Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry, Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry, Toimihenkilöliitto ERTO sekä Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyty ry.

01

## Perehdytys

- ▶ Hyvä perehdytys on 75 % onnistuneesta harjoittelusta.
- ▶ Ohjausta tehdään arjessa osana työtä. Työvuorosuunnittelussa ja työajan käytössä huomioidaan perehdytyksen ja ohjauksen vaatima aika.
- ▶ Harjoittelijalle nimetään ohjaaja, joka työskentelee pääsääntöisesti samoissa työvuoroissa opiskelijan kanssa ja ohjaa opiskelijaa hänen työssään harjoittelun tavoitteiden mukaisesti.
- ▶ Harjoittelun tavoitteiden mukaiset työtehtävät kannattaa miettiä huolella etukäteen, jotta opiskelija pääsee heti hommiin.

02

## Opiskelija osana työyhteisöä

- ▶ Harjoittelija ei ole valmis työntekijä, hän on tullut oppimaan.
- ▶ Harjoittelija on työyhteisön jäsen, jota tulee kohdella tasavertaisesti.
- ▶ Harjoittelija otetaan mukaan työyhteisön jäseneksi. Koko työyhteisö auttaa vastaan tulevissa käytännön kysymyksissä ja ongelmissa.
- ▶ Harjoittelijan tehtävät ja vastuut tulee asettaa yksilöllisesti harjoittelijan lähtötason ja harjoittelun tavoitteiden mukaisesti.

- ▶ Opiskelijoiden ohjaustarve on yksilöllistä. Harjoittelu voi olla ensimmäinen kosketus työelämään. Yksilölliset erot vaikuttavat ohjauksen tarpeeseen enemmän kuin opintojen sisältö.
- ▶ Kysy opiskelijalta millaista ohjausta hän toivoo.
- ▶ Kokeneemmallakin harjoittelijalla voi olla opittuja virheellisiä käytäntöjä, joista poisoppimisen tukeminen vaatii ohjaustyötä.
- ▶ Ohjaaja keskustelee harjoittelijan kanssa harjoittelun etenemisestä ja osaamisen kehittymisestä tavoitteiden suuntaisesti vähintään kerran viikossa, alussa jopa useammin.
- ▶ Ohjaus on osa työpaikan toimintaa ja ohjausta jaetaan tarvittaessa.

- ▶ Kaikilla työyhteisön jäsenillä on velvollisuus auttaa ja ohjata harjoittelijaa tehtävässään riippumatta siitä, saako vastaava ohjaaja korvausta tehtävästään vai ei.
- ▶ Työnantaja valitsee ohjaajiksi ammattinsa osaavia ja motivoituneita työntekijöitä.
- ▶ Vastaava ohjaaja vastaa viime kädessä harjoittelun onnistumisesta yhteistyössä harjoittelijan ja vastuopettajan kanssa.
- ▶ Vastaava ohjaaja hallitsee harjoittelun tavoitteet, suoritettavan tutkinnon perusteet ja osaamisvaatimukset.
- ▶ Vastaavalla ohjaajalla on riittävä opetus- ja ohjausosaaminen. Työpaikka mahdollistaa ohjaajana kehittymisen.
- ▶ Vastaavalle ohjaajalle voidaan työnantajan harkinnan mukaan maksaa korvausta harjoitteluohjauksesta, esimerkiksi työehtosopimuksen mukaisena tehtäväkohteisena lisänä.

- ▶ Muista myös harjoittelunaikainen yhteistyö.
- ▶ Oppilaitoksella on viime kädessä vastuu osapuolien yhteydenpidon toimivuudesta.
- ▶ Työssä oppimista ja ohjausta to-  
teutetaan ja kehitetään yhdessä kaikkien osapuolten kesken.
- ▶ Työnantaja ja vastaava ohjaaja antavat palautetta oppilaitokselle harjoitteluun liittyvistä käytänteistä ja yhteistyöstä.



### Hyödynnä ohjauksen tueksi tehtyjä oppaita:

- ☑ Askeleet ammattilaiseksi: Opettajan ja työpaikkaohjaajan opas
- ☑ Askeleet ammattilaiseksi: Oppimispäiväkirja
- ☑ [www.julkari.fi/handle/10024/136909](http://www.julkari.fi/handle/10024/136909)
- ☑ [www.julkari.fi/handle/10024/136908](http://www.julkari.fi/handle/10024/136908)
- ☑ [www.ohjaan.fi](http://www.ohjaan.fi)
- ☑ "Työpaikkaohjaaja opiskelijan ohjaajana"  
– T. Frisk, 2016

