

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry Talous- ja henkilöstöhallinto Osoite Ratamestarinkatu 12 00520 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09-2727 910
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Niemi SuPerin jäsenyksikön päällikkö sari.niemi@superliitto.fi Osoite Ratamestarinkatu 12 00520 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry:n tietohallintojohtaja: Patrik Sundgren, patrik.sundgren@superliitto.fi
3. Rekisterin nimi	SuPer ry:n jäsentietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenten henkilötietoja käytetään ammatillisen ja sopimuksellisen edunvalvonnan toteuttamiseen, muuhun paikalliseen yhdistystoimintaan, työttömyyskassan etuuksien maksamiseen sekä jäsenetujen markkinointiin, jäsenyyteen liittyvään tiedottamiseen, toiminnan kehittämiseen, sekä muuhun sisäiseen järjestötoimintaan. Jäsentietorekisterissä käsitellään henkilötietoja seuraavien palvelujen toimittamista varten • Yleinen jäsenpalvelu • Sopimusedunvalvonta • Ammatillinen edunvalvonta GDPR-artiklan 9 mukaiset erityiset henkilötiedot Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittelyä säädetään muita henkilötietoja tarkemmin. Se on laillista ainoastaan tiettyjen oikeusperusteiden perusteella, joita ovat mm. nimenomainen suostumus, elintärkeät edut sekä nimenomaisesti julkiseksi saatetut tiedot. SuPerilla erityisiä henkilötietoja käsitellään ainoastaan ammattiliittotoiminnan laillisen toiminnan yhteydessä. Käsittely koskee ainoastaan SuPerin jäseniä tai entisiä jäseniä tässä selosteessa ilmoitettujen säilytysaikojen puitteissa. Henkilötietoja ei luovuteta 3. Osapuolille ilman rekisteröidyn suostumusta.


SUPER

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	Terveystietoja (allergiat) kerätään ainoastaan tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistumiseen liittyvien ruokailujen erityisruokavalioiden toteuttamiseksi. SuPerin jäsenpalvelussa (jäsenyksikkö, sopimusedunvalvonta, ammatillinen edunvalvonta) käsitellään seuraavia artiklan 9 mukaisia henkilötietoryhmiä: • Ammattiliittojäsenyys • Etninen tausta • Fyysiset tai henkiset vammat • Hoitotiedot • Lääkemääräykset • Poliittiset mielipiteet • Puolueen jäsenyys • Sairaushistoria • Seksuaalinen suuntautuminen • Sovellettava työehtosopimus • Tieto sairauslomasta • Uskonnolliset ja filosofiset uskomukset
5. Rekisterin tietosisältö	• Rekisteröityjen ryhmät • Jäsenet, Työnantajan yhteyshenkilöt • Henkilötietoryhmät • Ammattiliiton nro • Ammatinimike / Titteli • Ammattiosaston nimi • Ammattiosaston numero • Ammattiosastoon liittymispäivä • Edellinen liitto ja työttömyyskassa • Eropäivä kassasta • Eropäivä liitosta • Erosyy kassasta ja liitosta • Fax-numero • Hankitun jäsenen henkilötunnus • Hankitun jäsenen kotipostitoimipaikka • Hankitun jäsenen liittymispäivä • Hankitun jäsenen nimi • Henkilötunnus • Ikä • Järjestötehtävätiedot • Jäsenlajityypin alkamis- ja päättymispäivä • Jäsenlajityyppi • Jäsenmaksujen tilittäjä • Jäsenmaksujen tilittäjän tunnus • Jäsenmaksujen tilitystapa ja tilitysjakso • Jäsenmaksun alku- ja loppupäivä


SUPER

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	• Jäsenmaksun kirjanpitoliedot • Jäsenmaksun maksamistapa • Jäsenmaksun selite • Jäsenmaksuvapautusperuste ja sen alkamis- sekä päättymispäivä • Jäsennumero • Jäsennumero • Jäsenyyteen liittyvät muut tiedot • Kansalaisuus • Äidinkieli • Kassan yksilöjäsenyys • Kielikoodi • Kotikunta / kaupunki • Kuolintiedot • Käyttäjätunnus • Liittohallituksen varsinainen jäsenyys • Lisäosoite • Luottamusmiestehtävän alkupäivä • Luottamusmiestehtävän loppupäivä • Luottamustehtävätiedot • Maa • Markkinoinnin esto • Nimi • Opiskeluhistoria • Organisaatio • Organisaatioiden yhteyshenkilöiden puhelinnumero • Organisaatioiden yhteyshenkilön nimi • Osoitetiedot • Osoitetyyppi • Postikieli • Postinumero • Postitoimipaikka • Postitusosoite • Puhelinnumero • Pääsyoikeudet • Ruoka-aineallergiat • Salasana • Sopimusala • Sopimusalakoodi • Sukupuoli • Syntymäaika • Sähköpostiosoite • Toinen lähiosoite • Työnantaja- ja työpaikkatiedot • Työpaikan nimi • Työpaikan sopimusala • Työpuhelinnumero • Työsuhdehistoria • Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä
--	---



SuPER

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	• Työsuhteen muut tiedot • Vaalipiiri • Vaalipiirin nimi • Vaalipiirin numero • Vaalipiiritieto Aineisto sisältää seuraavat erityiset henkilötietoryhmät: • Poliittisia mielipiteitä koskevat tiedot • Rikoksiin liittyvät henkilötiedot • Rotua tai etnistä alkuperää kuvaavat tiedot • Seksuaalista suuntautumista koskevat tiedot • Terveystta koskevat tiedot • Tiedot joista ilmenee ammattiliiton jäsenyys • Uskonnollista tai filosofista vakaumusta koskevat tiedot												
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tämän kappeleen avulla ymmärrät, mistä tämän rekisterin sisältämät henkilötiedot on saatu. Näet taulukoituna tietolähteen sekä se tietolähdetyypin. Tietolähdetyyppi kertoo ovatko tiedot kerätty sinulta, muista lähteistä vai esimerkiksi luotu yhdistelemällä muita tietoja. <table> <tr> <th>Tietolähde</th><th>Tietolähteen tyyppi</th></tr> <tr> <td>Ehdokas</td><td>Ehdokkaan asettaja-asiamies</td></tr> <tr> <td>Ehdokas</td><td>Rekisteröity</td></tr> <tr> <td>Jäsen</td><td>Rekisteröity</td></tr> <tr> <td>Jäseneksi liittymislomake SuPerin WWW-sivuilla</td><td>Rekisteröity</td></tr> <tr> <td>Jäsenrekisteri</td><td>Rekisteröity</td></tr> </table>	Tietolähde	Tietolähteen tyyppi	Ehdokas	Ehdokkaan asettaja-asiamies	Ehdokas	Rekisteröity	Jäsen	Rekisteröity	Jäseneksi liittymislomake SuPerin WWW-sivuilla	Rekisteröity	Jäsenrekisteri	Rekisteröity
Tietolähde	Tietolähteen tyyppi												
Ehdokas	Ehdokkaan asettaja-asiamies												
Ehdokas	Rekisteröity												
Jäsen	Rekisteröity												
Jäseneksi liittymislomake SuPerin WWW-sivuilla	Rekisteröity												
Jäsenrekisteri	Rekisteröity												
7. Henkilötietojen käsittely	Tämän luvun avulla ymmärrät, mille muille osapuolille tarjotaan pääsy tämän rekisterin henkilötietoihin. Löydät erikseen taulukoituna henkilötietojen käsittelijät sekä kolmannet osapuolet, joille tietoja luovutetaan. Jokaisen taulukon alta löydät lukuohjeen, joka auttaa ymmärtämään sisältöä. Tietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain jäsenen suostumuksesta tai jäsenyyden todentamiseksi ja jäsenetujen ylläpitämiseksi niille SuPerin yhteistyökumppaneille, joiden tarjoamat palvelut niitä edellyttävät. Esimerkiksi vakuutusten voimassaolo, osoitepäivitykset, jäsenkorttien toimittaminen ja SuPer Opojen yhteystietojen välittäminen oppilaitoksille erilaisiin tehtäviin (järjestötietoustunti, aulainfo, valmistujaiset). Jokainen suostumus liittyy omaan yksilöityyn käyttötarkoitukseensa Edustajiston vaalien ehdokkaiden jäsentietoja käsitellään jäsentietorekisterissä ja siirretään Edita Prima Oy:n toimittamaan ehdokasrekisteriin vaalien toimittamista varten. Ehdokasrekisteri on oma henkilötietorekisterinsä.												


SUPER

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	Vastaanottajatyyppi	Käsittelijän nimi	Sijainti	Palvelu
	SaaS-tuotetoimittaja	Evermade	EU / ETA	SuPerin WWW-sivujen lomakkeet
	Käyttöpalvelutoimittaja	Tietokeskus Oy	Suomi	SuPerin palvelinkäyttöpalvelut (tiedostopalvelu, lähiverkko yms.)
	SaaS-tuotetoimittaja	SSH / MicroMagic	Suomi	Turvapostiportaali ja salatut sähköpostit
	SaaS-tuotetoimittaja	Edita Prima Oy	Suomi ja EU / ETA	Editan vaaliratkaisu
	SaaS-tuotetoimittaja	Howspace	Suomi	Skarppi-verkkokoulutusalue
	SaaS-tuotetoimittaja	Futunio Oy	EU / ETA	SuPerin jäsentietojärjestelmä ja jäsenten sähköiset asiointipalvelut (Oma SuPer, Aktiivin SuPer, SuPer Tilaisuudet)
	SaaS-tuotetoimittaja	M-Files	Suomi	Sote ry-luottamusmiesrekisteri
	SaaS- ja ohjelmistotoimittaja	Microsoft Corporation	EU / ETA	Microsoft Office 365
	Työttömyyskassa	Super työttömyyskassa	Suomi	Työttömyyskassan jäsenyyteen liittyvät asiat
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Suostumuksien peruuttaminen Luovutukset 3. osapuolille perustuvat suostumuksiin. Suostumukset voidaan yleisesti peruuttaa salatulla sähköpostilla. Käytä osoitteessa https://securemail.superliitto.fi sijaitsevaa lähetyslomaketta. Suostumukset peruutetaan käyttötarkoitukset mukaan: • Tietojen luovutukset jäsenetuja toimittaville kolmansille osapuolille ○ Valitse vastaanottajaksi Jäsensyyskassa ja aiheeksi "Henkilötietojen luovutus, suostumuksen peruuttaminen." • Suostumus SuPer-Opon yhteystietojen luovuttamiseen oppilaitoksille ○ Valitse vastaanottajaksi Opiskelijat ja aiheeksi "Henkilötietojen luovutus, suostumuksen peruuttaminen."			


SUPER

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	Luovutusperuste	3. osapuoli	Sijainti	Palvelu
	Suostumus	Liana Technologies	EU / ETA	Uutiskirjeet ja viestintä
	Suostumus	Cardplus Oy	EU / ETA	SuPerin mobiilijäsenkortit
	Suostumus	Eduvalvonnan sopimuslakitoimistot	Suomi	Sopimusedunvalvonnan jutut
	Suostumus	Oppilaitokset, joissa toimii SuPer-opoja	Suomi	Oppilaitokset, joissa toimii SuPer-opoja
	Suostumus	Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva	EU / ETA	Jäsenetujen toimitus
	Suostumus	Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva	EU / ETA	Jäsenetujen toimitus
	Suostumus	Aula Research	EU / ETA	Jäsenkysely
	Suostumus	Posti Group Oyj	Suomi	Jäsenkirjeet
	Suostumus	Fazer Amica Catering	Suomi	Mahd. allergiatiedot catering-palveluita varten esim. liittokokouksen iltajuhlaan.
	Suostumus	Bisnode Oy	EU / ETA	Suoramarkkiniointi
	Sopimus	Verohallinto	Suomi	Viranomaispalvelut
	Sopimus	Kansaneläkelaitos (Kela)	Suomi	Viranomaispalvelut
9. Virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaaminen ja poistaminen	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti yhteyshenkilöille.			
10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietoja ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.			
11. Henkilötietojen säilytysajat	Tietojen säilytysaika on Viimeistään 6 vuoden kuluttua jäsenyyden päättymisestä, 10 vuotta jutun päättymisen jälkeen Ammattiosastojen pöytäkirjoissa osallistuneiden nimet säilytetään pysyvästi. Pöytäkirjat ovat olennaisessa osassa, kun, joudutaan selvittämään esimerkiksi vanhoja asioita ja/tai historiantutkimuksen osalta. Pöytäkirjat auttavat hahmottamaan yhdistyksen kehittymistä ja sen tekemiä päätöksiä ja tuomaan esiin myös päätöksen tekijät.			
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	SuPerin käyttämät palvelimet sijaitsevat Suomessa tai EU- ja ETA-alueiden sisällä. Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia			


SUPER

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	alihankkijoita, jotka on mainittu kohdassa (7). Olemme huolehtineet alihankkijoidemme kanssa tietosuojastasi laatimalla henkilötietojen käsittelyn osalta käsittelysopimuksen, sekä varmistaneet että alihankkijoillamme on vastaavat sopimukset omien alihankkijoidensa kanssa. SuPer sekä osa alihankkijoistamme käsittelee henkilötietojasi Microsoftin ja Amazonin kanssa, jotka sijaitsevat Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella Yhdysvalloissa. Microsoft ja Amazon käsittelevät henkilötietojasi tarjotakseen esimerkiksi infrastruktuuri- ja IT-palveluita, tai muita palveluja, jotka toimivat alustapalveluina SuPerin käyttämille palveluille. Datan sijainti myös yhdysvaltalaisen yritysten kanssa on kuitenkin Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen sisällä ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset on sovittu näiden yritysten Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueella sijaitsevien tytäryhtiöiden kanssa. Käsittelyalueet on lueteltu palveluittain kohdassa (7). Microsoft ja Amazon noudattavat EU:n pilvipalvelujen käytäntöjä eli EU Cloud Code of Conductia (EU Cloud Coc), jotka Euroopan tietosuojaneuvosto (EDPB) hyväksyi 19. toukokuuta 2021. EU Cloud CoC on Euroopan laajuinen säännöstö pilvipalveluntarjoajille tietojen suojaukseen liittyen. Riittävästä tietoturvasta ja rekisterin käsittelystä yhdysvaltalaisen palvelutoimittajien kanssa huolehditaan myös käyttämällä EU-komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.
13. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa. Superin toimitiloissa on kulunvalvonta. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Kameravalvonta



SUPer

Euroopan parlamentin ja neuvoston
asetus (EU) 2016/679 (artiklat 5, 30)

28.2.2025

	SuPerin omilla ulko-ovilla on valvontakamerat, joita valvotaan vaihteen monitoreista. Ulko-ovilla olevat kamerat on tarkoitettu ainoastaan kulunvalvontaa varten, niistä ei jää tallenteita.
14. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Työntekijä voi tarkistaa tallennetut henkilötiedot olemalla yhteydessä talous- ja henkilöstöyksikön HR-tiimiin.
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa (2) mainitulle yhteyshenkilölle.
16.	Rekisterinpitäjä ei käsittele tämän rekisterin rekisteröidyn tietoja profilointia, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia, markkina-, mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten. Rekisterin henkilötiedoilla ei tehdä profilointia eikä siihen kohdistu automatisoituja yksittäispäätöksiä.



SUPer