

Gällande stadgar

Giltighetstiden börjar: 29.11.2023 08:10:30

1 § Namn, hemort och verksamhetsområde

Föreningens namn är Finlands närvårdar- och primärskötarförbund SuPer rf, på finska Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry. Förbundets inofficiella namn på engelska är The Finnish Union of Practical Nurses. I dessa stadgar används benämningen förbundet om föreningen och fackavdelning om sådana ordinarie medlemmar som avses i 6 §.

Förbundets hemort är Helsingfors och dess verksamhetsområde omfattar hela landet.

2 § Syfte och verksamhet

Förbundets syfte är att främja samarbetet och samhörigheten mellan sina medlemmar och förbättra de yrkesmässiga, ekonomiska, juridiska, sociala och samhällseliga intressena för medlemmarna i fackavdelningarna samt att främja utvecklingen av social- och hälsovården samt utbildningen och utbildningspolitiken inom fostransbranschen i vårt land och på EU-nivå. Förbundet företräder fackavdelningarna i ärenden som gäller dem gemensamt samt i studiefrågor som rör studerandemedlemmarna.

Förbundet förverkligar sitt syfte genom att

1. styra och stödja fackavdelningarnas verksamhet
2. upprätthålla fackavdelningarnas medlemsregister och godkänna fackavdelningarnas medlemmar i enlighet med de förutsättningar och förfaranden för godkännande som fackavdelningarnas styrelser har fastställt
3. förhandla fram och sluta avtal
4. ta initiativ, göra ställningstaganden och förslag samt ge utlåtanden och delta i branschens olika arbetsgrupper
5. ordna evenemang, utbildningar, studieresor och möten
6. bedriva kommunikations- och publikationsverksamhet
7. ha möjlighet att upprätthålla rekreations- och semesterställen avsedda för sina medlemmar och stödja annan semesterverksamhet som är avsedd för medlemmarna
8. ha möjlighet att skaffa och äga fast och lös egendom samt bedriva uthyrningsverksamhet
9. upprätthålla relationer till samarbetspartner i hemlandet och utlandet
10. ha möjlighet att ansluta sig som medlem i sådana inhemska eller internationella organisationer eller organ, vars verksamhet främjar förbundets syften och intressebevakningen för medlemmarna i SuPer samt delta i annan internationell verksamhet som främjar förbundets syften.

För att finansiera sin verksamhet kan förbundet

- hyra ut lägenheter och fastigheter
- ta emot donationer, testamenten och bidrag samt med vederbörligt tillstånd genomföra penninginsamlingar, lotterier och offentliga evenemang.

3 § Strejkkassa

Förbundet har en strejkkassa som utökas genom de medlemsavgifter som uppbärs av fackavdelningarnas medlemmar eller på något annat lämpligt sätt. De insamlade medlen i kassan är förbundets medel. Representantskapet beslutar om storleken på betalningen till kassan. Övriga anvisningar och föreskrifter om kassan anges i reglerna för strejkkassan som fastställs separat av representantskapet.

4 § Förbundets språk

Förbundets officiella språk är finska. De viktigaste handlingarna publiceras även på svenska. Mötes- och protokollspråket är finska.

5 § Obundenhet

Förbundet är partipolitiskt obundet.

6 § Bestämmelser om medlemskap

Medlemskapet i förbundet bibehålls i samband med ändringar i stadgarna, även om förbundets stadgar ändras så att en medlem inte längre uppfyller förutsättningarna för att antas som medlem enligt de nya stadgarna.

Ordinarie medlemmar

Som ordinarie medlem i förbundet kan representantskapet på förslag av förbundsstyrelsen godkänna en riksomfattande, regional eller arbetsgivarspecifik registrerad fackavdelning eller någon annan registrerad förening, vars medlemmar består av personer som avlagt minst en andra stadiets examen inom social- eller hälsovårdsbranschen eller fostransbranschen och arbetar eller verkar som företagare inom social-, hälsovårds- och/eller fostransbranschen.

Medlemsansökan jämte motiveringar ska lämnas skriftligen till förbundsstyrelsen och till ansökan ska fogas fackavdelningens stadgar, en utredning om medlemmarna, styrelseledamöterna och andra uppgiftshavare samt en kopia av fackavdelningens stiftelsehandling. För grundandet av en fackavdelning ska förbundsstyrelsens samtycke inhämtas i förväg då en fackavdelning inom förbundet redan verkar inom fackavdelningens verksamhetsområde.

Studerandemedlemmar

Som studerandemedlem i förbundet kan godkännas en person som studerar till ett yrke inom social- eller hälsovårdsbranschen eller fostransbranschen och som efter examen kan ansluta sig till Finlands närvårdar- och primärskötarförbund. Ansökan om medlemskap ska lämnas skriftligen till förbundets medlemsenhet, där medlemskapet godkänns. Förbundsstyrelsen beslutar om förfarandet och förutsättningarna för godkännande av medlemmar.

Studerandemedlemmarna är inte medlemmar i någon fackavdelning, men de har rätt att delta i fackavdelningens möten, där de har yttrande- och närvarorätt, samt i evenemang som är riktade till studerande. Studerandemedlemmar har inte närvaro-, yttrande- eller rösträtt vid förbundets möten.

7 § Medlemmarnas allmänna skyldigheter

Den som godkänts som medlem ska handla i enlighet med förbundets stadgar och syfte samt iaktta de beslut som fattats av förbundets organ samt i sin verksamhet sträva efter att främja förbundets syfte.

Fackavdelningarna betalar medlemsavgift till förbundet i enlighet med 15 §. Förbundet uppbär fackavdelningarnas medlemsavgifter direkt av fackavdelningarnas medlemmar. Inga andra medlemsavgifter uppbärs av fackavdelningarna.

Om en fackavdelning inte fullgör sina skyldigheter som fastställs i dessa stadgar kan förbundsstyrelsen besluta att antingen helt eller delvis låta bli att betala återbäringsdelen av fackavdelningens medlemsavgifter eller innehålla betalningen av återbäringen av medlemsavgifterna tills skyldigheterna har fullgjorts.

8 § Fackavdelningens skyldigheter samt medlems utträde och uteslutande

Utöver de skyldigheter som framgår av de övriga punkterna i dessa stadgar ska fackavdelningen

1. underrätta förbundet om sitt medlemsantal på det sätt och den tid som förbundsstyrelsen närmare fastställer
2. utan dröjsmål meddela om dess medlem som verkar i förbundets olika organ upphör att vara valbar och lämplig som medlem
3. avhålla sig från att ingå avtal som skadar förbundet eller en annan fackavdelning
4. förbehålla förbundets representanter rätt att delta i sådana förhandlingar och möten, där ärenden som är av betydelse för förbundet behandlas
5. informera om förslag och utlåtanden som kan vara av betydelse för förbundet eller dess andra fackavdelningar
6. se till att fackavdelningens e-post läses och förbundets övriga informationskanaler bevakas regelbundet
7. bistå förbundet med undersökningar och statistik
8. underrätta förbundet om förändringar som skett i fackavdelningens förvaltning och till förbundet inlämna fjolårets års- och verksamhetsberättelser, bokslut och kontoutdrag för den sista dagen av räkenskapsperioden som bokslutet gäller omedelbart efter vårmötet, senast den 15 maj
9. till förbundets medlemsregister meddela namn, adress och andra uppgifter som förbundet behöver om fackavdelningens styrelseledamöter och andra uppgiftshavare samt se till att uppgifterna om fackavdelningens medlemmar hålls uppdaterade i förbundets medlemsregister och att medlemmarna betalar sina medlemsavgifter i enlighet med representantskapets beslut
10. se till att dataskyddet för medlemmarna genomförs i enlighet med dataskyddslagstiftningen och förbundets dataskyddsanvisningar
11. utesluta medlem som uppfyller en grund för uteslutande i enlighet med fackavdelningens stadgar
12. för sin del upprätthålla en lokal organisation för stödverksamhet och delta i stödande av förhandlingar i enlighet med de beslut som fattats av förbundets organ
13. ombesörja sin fackavdelnings arkivering i enlighet med lagar och bestämmelser
14. fastställa förfaranden och förutsättningar för godkännande av nya medlemmar som förbundsstyrelsen beslutat om, så att de blir bindande för fackavdelningen
15. ändra sina stadgar i enlighet med förbundets modellstadgar då fackavdelningens modellstadgar ändras.

Fackavdelnings utträde ur förbundet

En fackavdelning som har beslutat avsäga sig sitt medlemskap i förbundet ska skriftligen meddela sitt beslut till förbundsstyrelsen eller dess ordförande, eller via sina representanter meddela detta för anteckning i representantskapets eller förbundskongressens protokoll.

Anmälan om utträde ska basera sig på beslut vid två allmänna sammanträden, som fackavdelningen hållit med minst en månads mellanrum, som understötts av minst tre fjärdedelar (3/4) av de röster som avlagts vid omröstning, och över detta ska ett erforderligt protokollsutdrag företes.

Utträdet träder i kraft på den sista dagen av året för utträdet, varvid fackavdelningens alla skyldigheter och rättigheter gentemot förbundet upphör.

Fackavdelnings uteslutande ur förbundet

Om en fackavdelning har underlåtit att fullgöra de skyldigheter som fastställts i dessa stadgar eller genom sitt förfarande inom eller utanför förbundet har skadat förbundet eller en fackavdelning inom förbundet eller inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som anges i förbundets stadgar har representantskapet rätt att utesluta fackavdelningen ur förbundet. Representantskapet har också rätt att utesluta en fackavdelning ur förbundet om fackavdelningens styrelseledamot eller kassör handlar på ett sätt som skadar förbundet eller en fackavdelning inom förbundet.

För ett beslut om uteslutande krävs det att beslutet har understötts av minst tre fjärdedelar (3/4) av de röster som avlagts vid representantskapets sammanträde.

Ett beslut om uteslutande av fackavdelning träder genast i kraft, varvid fackavdelningens skyldigheter upphör och den förlorar alla sina rättigheter i förbundet.

Utträde och uteslutande av studerandemedlem ur förbundet

En studerandemedlem kan när som helst utträda ur förbundet genom att skriftligen anmäla detta till förbundets medlemsregister eller genom att meddela om utträdet på det sätt som anges i föreningslagen. Utträdet träder i kraft från och med den dag då anhängan om utträde har mottagits av förbundet.

En studerandemedlem kan uteslutas ur förbundet om hen inte följer dessa stadgar eller handlar på ett sätt som skadar förbundet eller en förbundsmedlem eller om hen inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som anges i dessa stadgar. Studerandemedlemmar utesluts av förbundsstyrelsen.

9 § Hedersmedlemmar

Representantskapet eller förbundskongressen kan på förslag av förbundsstyrelsen utse en person som i hög grad har främjat förbundets verksamhet till hedersordförande eller hedersmedlem i förbundet.

Endast en person kan vara hedersordförande åt gången. Ingen medlemsavgift uppbärs av hedersordföranden eller hedersmedlemmarna. Hedersordföranden och hedersmedlemmarna har ingen rösträtt vid förbundskongressen.

10 § Förtjänsttecken

Representantskapet fastställer reglerna för förbundets förtjänsttecken. Förtjänsttecken i guld beviljas dock alltid av förbundsstyrelsen.

11 § Förbundets organ

Förbundets organ är förbundskongressen, representantskapet, förbundsstyrelsen och arbetsutskottet.

12 § Förbundskongressen

Förbundets beslutanderätt utövas av förbundskongressen och representantskapet.

Förbundskongressen hålls vart fjärde år i april–juni. Förbundskongressen kan även ordnas utan mötesplats så att delegaterna vid sammanträdet utövar sin beslutanderätt i realtid med hjälp av dataförbindelse och tekniska hjälpmedel under sammanträdet. Deltagande i förbundskongressens sammanträde kräver anmälan till sammanträdet i förväg senast på den dag och på det sätt som anges i möteskallelsen.

Förbundsstyrelsen beslutar om tid, plats och genomförandesätt för sammanträdet.

På förbundskongressen

1. väljs ordförande, sekreterare, protokolljusterare och övriga funktionärer för sammanträdet
2. väljs ordförande och vice ordförande för förbundsstyrelsen, som kallas förbundets ordförande och förbundets vice ordförande, samt övriga ordinarie ledamöter i förbundsstyrelsen och personliga suppleanter för dem för följande mandatperiod på fyra år.
Med undantag av ordföranden och vice ordföranden ställer fackavdelningen per valkrets upp kandidater till ordinarie medlemmar och suppleanter i förbundsstyrelsen före förbundskongressen, i enlighet med det valreglemente som representantskapet fastställt.
3. väljs ordförande och vice ordförande för representantskapet bland representantskapets medlemmar för följande mandatperiod på fyra år
4. väljs två revisorer och två suppleanter för dessa för följande mandatperiod på fyra år
5. beslutas om de ärenden som hör till representantskapets vårmöte i enlighet med 15 § i stadgarna
6. beslutas om ärenden om förbundsstyrelsen lagt fram
7. behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

Kandidater till förbundets ordförande och vice ordförande kan föreslås av fackavdelningarna före förbundskongressen och av förbundskongressdelegaterna under sammanträdet. Val av förbundets ordförande och/eller vice ordförande förrättas om det finns fler än en kandidat till ordförande och fler än en kandidat till vice ordförande. Valen förrättas som separata val. Först väljs ordföranden. Om någon av kandidaterna får mer än hälften av rösterna i valet blir hen vald. Om ingen får absolut majoritet i den första omröstningen genomförs en andra omröstning mellan de två kandidater som har fått flest röster i den första omröstningen. Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning. I valet kan man endast rösta på en person som föreslagits som kandidat.

13 § Kallelse till förbundskongressen

Kallelse till förbundskongressen skickas skriftligen eller elektroniskt till fackavdelningarna och

till förbundskongressdelegaterna, och genom att publicera kallelsen på förbundets webbplats minst en månad före sammanträdet. I kallelsen anges tiden och platsen för sammanträdet, hur sammanträdet genomförs och huruvida anmälan om deltagande ska ske i förväg.

Föredragningslistan, som anger de ärenden som behandlas på sammanträdet, ska skickas till fackavdelningarna och förbundskongressdelegaterna minst 14 dygn före förbundskongressen.

14 § Representation i förbundskongressen och representantskapet

För valen till förbundskongressen och representantskapet delar förbundsstyrelsen in landet i valkretsar med iakttagande av den valkretsindelning som representantskapet fastställt i valordningen.

Förbundskongressdelegaterna och medlemmarna i representantskapet väljs i samma val, som förrättas som förbundsomröstning i respektive valkrets per post och/eller med hjälp av dataförbindelse och tekniska hjälpmedel, och där ett proportionellt valsätt tillämpas.

De personer som kandiderar är samtidigt kandidater till förbundskongressdelegater och medlemmar i representantskapet.

Fackavdelningarnas röstberättigade medlemmar har rätt att bland sina uppställda kandidater välja en förbundskongressdelegat per varje påbörjat 350-tal röstberättigade medlemmar sammanräknat i fackavdelningarna som hör till valkretsen.

Till representantskapet hör 40 ordinarie och lika många allmänna suppleanter. Platserna i representantskapet delas mellan valkretsarna i förhållande till medlemsantalen, dock så att minst en medlem väljs till representantskapet från varje valkrets.

I valet används kandidatlistor med en kandidat, som kan förenas till valförbund. Respektive röst ges till någon av kandidaterna på kandidatlistan, varvid den som på respektive kandidatlista får det största antalet röster som jämförelsetal får kandidatlistans hela röstetal, den andra får hälften av röstetalet, den tredje en tredjedel av röstetalet och så vidare, och de som väljs fastställs enligt ordningen för kandidaternas jämförelsetal.

Närmare föreskrifter ges i den röstnings- och valordning som representantskapet fastställt.

När antalet delegater i förbundskongressen och fördelningen av platser i representantskapet räknas ut anses valkretsens medlemsantal vara det sammanräknade antalet röstberättigade personmedlemmar i de fackavdelningar som hör till valkretsen enligt situationen på den första dagen det år då förbundsomröstningen hålls.

En fackavdelning som har anslutit sig till förbundet det år då förbundskongressen sammanträder har rätt att skicka en delegat till sammanträdet, och denne har då endast yttranderätt på sammanträdet.

Röstberättigade i valet av förbundskongressdelegater och medlemmar i representantskapet är fackavdelningarnas ordinarie medlemmar och företagarmedlemmar som har anslutit sig som medlemmar före utgången av det kalenderår som föregår det år då förbundsomröstningen förrättas. Pensionerade medlemmar och studerandemedlemmar är inte röstberättigade i detta val.

Valbara är fackavdelningarnas röstberättigade medlemmar. Ordinarie medlemmar i förbundsstyrelsen, förbundets revisorer och förbundets tillsvidareanställda är dock inte valbara som förbundskongressdelegater. Revisorerna och nämnda anställda vid förbundet är inte heller valbara som medlemmar

i representantskapet. De har yttranderätt på förbundskongressens sammanträde, om inte kongressen beslutar annat i ett enskilt ärende.

Om en medlem i representantskapet väljs till förbundsstyrelsen anses hen ha utträtt ur representantskapet och i hens ställe kallas den första kandidaten från samma valförbund som inte blev invald med iakttagande av det förfarande som anges i valordningen. Samma förfarande tillämpas om en medlem i representantskapet förlorar sin valbarhet under en pågående mandatperiod.

En medlem i representantskapet förlorar sin valbarhet om hen under en pågående mandatperiod har varit medlem i en fackavdelning i en annan valkrets i över ett år eller utesluts ur fackavdelningen och hen inte ansluter sig om medlem i en annan fackavdelning i samma valkrets.

15 § Representantskapets sammanträden

Representantskapets fyraåriga mandatperiod inleds den 1 augusti efter förbundskongressen och upphör den 31 juli efter följande förbundskongress.

Representantskapet utövar förbundets beslutanderätt under tiden mellan förbundskongressens sammanträden, om inte annat anges i något enskilt ärende i dessa stadgar.

Representantskapets ordinarie sammanträden är vårmötet som hålls i mars–maj och höstmötet som hålls i oktober–december.

Representantskapet håller ett extra sammanträde om förbundsstyrelsen eller representantskapet anser det vara behövt, eller om minst en femtedel (1/5) av fackavdelningarna med ett sammanräknat medlemsantal på minst en femtedel (1/5) av förbundets totala medlemsantal kräver det skriftligen eller elektroniskt av förbundsstyrelsen för ett angivet ärende.

Representantskapets ordinarie och extra sammanträden kan även ordnas utan mötesplats så att representanterna vid sammanträdet utövar sin beslutanderätt i realtid med hjälp av dataförbindelse och tekniska hjälpmedel under sammanträdet.

Deltagande i representantskapets sammanträden kräver anmälan till sammanträdet i förväg senast på den dag och på det sätt som anges i möteskallelsen. Förbundsstyrelsen beslutar om tid, plats och genomförandesätt för sammanträdena.

På representantskapets vårmöte

1. behandlas förbundsstyrelsens berättelse om förbundets verksamhet under det föregående kalenderåret
2. behandlas bokslutet och revisorernas utlåtande för det föregående kalenderåret
3. godkänns årsberättelsen, fastställs bokslutet och beslutas om beviljande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga
4. beslutas om röstnings- och valordningen för val av förbundskongressdelegater och medlemmar till representantskapet samt anvisningar för uppställning av kandidater till förbundsstyrelseledamöter, som även kan beslutas på höstmötet
5. behandlas och beslutas om initiativ/förslag som inkommit till representantskapet
6. väljs representanter till de organ som ska utses i centralorganisationens representantskap
7. beslutas om övriga ärenden på föredragningslistan.

Representantskapet beslutar om förbundet ska höra till sådana organisationer och organ som medför betydande ekonomiska och andra skyldigheter.

Representantskapet håller inget vårmöte det år då förbundsomröstning förrättas för val av förbundskongressdelegater och medlemmar till representantskapet, utan de ärenden som hör till vårmötet behandlas på förbundskongressen.

På representantskapets höstmöte

1. godkänns verksamhetsplanen och fastställs förbundets budget och medlemsavgiften för nästa år
2. godkänns de riktlinjer för verksamheten som anses behövliga
3. väljs representanter till de organ som ska utses i centralorganisationens representantskap
4. beslutas om arvoden för förbundsstyrelsens ledamöter
5. behandlas och beslutas om initiativ/förslag som inkommit till representantskapet
6. beslutas om övriga ärenden på föredragningslistan.

Fackavdelningarnas och studerandemedlemmarnas medlemsavgifter kan vara olika stora.

Medlemsavgiften för fackavdelningarnas personmedlemmar baserar sig på respektive fackavdelnings medlemsantal och den medlemsavgift som representantskapet fastställt för fackavdelningarnas personmedlemmar. Medlemsavgiften kan vara olika stor i en fackavdelnings olika medlemsgrupper.

Medlemsavgiften för fackavdelningarnas ordinarie medlemmar är en procentbaserad avgift av en medlems inkomster som fastställs av representantskapet.

Medlemsavgiften för en medlem i en fackavdelning kan vara nedsatt i enlighet med vad representantskapet årligen fastställer för den som bedriver fortsatta studier och inte får lön eller dagpenning, den som är tillfälligt frånvarande från arbetet, den som bor utomlands samt för privata familjedagvårdare.

En medlem i en fackavdelning kan vara befriad från medlemsavgift i enlighet med vad representantskapet årligen fastställer på grund av fortsatta studier, arbetslöshet, sjukdom, föräldraledighet och vårdledighet, om hen inte får inkomstrelaterad dagpenning från arbetslöshetskassan eller en därmed jämförbar förmån, eller om medlemmen får förmåner som utbetalas av Folkpensionsanstalten, en pensionsanstalt eller ett försäkringsbolag, om medlemmen utför utvecklingssamarbete eller missionsarbete, avlägger sin värnplikt, civiltjänstgöring eller frivillig militärtjänst eller om medlemmen har stöd för närståendevårdare och ingen anställning eller om medlemmen är familjevårdare som får ett vårdarvode i enlighet med ett uppdragsavtal.

16 § Kallelse till representantskapets sammanträde

Kallelse till representantskapets ordinarie sammanträde ska skickas skriftligen eller elektroniskt till medlemmarna i representantskapet och till fackavdelningarna minst tre (3) veckor före sammanträdet och till extra sammanträde minst tre (3) dagar före sammanträdet.

17 § Förslag till förbundskongressen och representantskapet

Förslag till förbundskongressen och representantskapet får lämnas av förbundsstyrelsen och fackavdelningarna. Förslag till representantskapet kan även lämnas av medlemmarna i representantskapet.

Ett ärende som avses tas upp till behandling på förbundskongressen, men som inte hör till de stadgeenliga ärendena, ska framställas skriftligen eller elektroniskt till förbundsstyrelsen före utgången av det kalenderår som föregår det år då förbundskongressen hålls.

Ett initiativ/förslag som är avsett för representantskapets vårmöte ska lämnas skriftligen eller elektroniskt till förbundsstyrelsen före den 15 januari och ett förslag som är avsett för höstmötet före den 15 augusti.

18 § Behandling av ärenden i förbundskongressen och representantskapet

I förbundskongressen förs ordet av en av de ordföranden som valts för sammanträdet. På representantskapets sammanträde förs ordet av dess ordförande eller om denne är förhindrad eller jävig av representantskapets vice ordförande.

Förbundskongressen och representantskapet är beslutföra då minst hälften av mötesrepresentanterna är närvarande vid sammanträdet utöver ordföranden. Förslags- och rösträtt på sammanträdena har de mötesrepresentanter som valts genom val. Varje förbundskongressdelegat och medlem i representantskapet har en röst på sammanträdet. Förbundsstyrelsens ordförande, vice ordförande och övriga medlemmar, revisorerna och verksamhetsgranskarna har yttrande- och närvarorätt vid förbundskongressens och representantskapets sammanträden.

Som förbundskongressens och representantskapets beslut gäller, om inget annat anges i föreningslagen eller i bestämmelserna i dessa stadgar, den åsikt som har understötts med över hälften av rösterna i en omröstning. Vid lika röstetal avgör den åsikt som mötets ordförande säger sig understöda.

Om inget annat anges om val i dessa stadgar,

- väljs de som fått flest röster i ett val
- avgörs ärendet genom lottning vid lika röstetal
- verkställs val som majoritetsval
- kan de mötesrepresentanter som är närvarande på sammanträdet ställa upp kandidater för val under sammanträdet.

19 § Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med dessa stadgar, förbundskongressens och representantskapets beslut samt det ledningssystem som förbundsstyrelsen godkänt.

20 § Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen ska

1. representera förbundet
2. sammankalla förbundskongressen och representantskapet till sammanträden och bereda de ärenden som där behandlas
3. verkställa förbundskongressens och representantskapets beslut, se till att förbundets bokföring är lagenlig, att kapitalförvaltningen är ordnad på ett tillförlitligt sätt och att bokslutet görs inom utsatt tid
4. framställa nya fackavdelningar för representantskapet
5. bereda förslag till förbundets budget
6. besluta om låntagning
7. besluta om försäljning, byte och inteckning av förbundets lösa och fasta egendom

8. godkänna mål för tjänste- och arbetskollektivavtal samt besluta om godkännande eller förkastande av förhandlingsresultat rörande dessa avtal. Vid behov kan förbundsstyrelsen hänskjuta beslutsfattandet till representantskapet.
9. besluta om begränsade stridsåtgärder (gäller 1/40 av medlemmarna)
10. fastställa principer för rekrytering av anställda till förbundet samt personalens löner inom ramen för budgeten
11. besluta om bidrag som beviljas fackavdelningar och övervaka användningen av dem
12. besluta om inrättande av riksomfattande arbetsgrupper och deras mål, arbetsfördelning och tidsfrister
13. göra framställningar och ge utlåtanden i ärenden som hör till förbundets verksamhetsområde
14. vidta andra behövliga åtgärder för att främja förbundets syfte
15. behandla fackavdelningarnas stadgeändringar.

Förbundsstyrelsen väljer inom sig ett arbetsutskott med fem medlemmar, som består av ordföranden, vice ordföranden samt tre ordinarie medlemmar och tre personliga suppleanter.

Arbetsutskottet ska bereda de ärenden som behandlas på förbundsstyrelsens sammanträde, välja anställda till förbundet med undantag av de som arbetar i ledande positioner samt sköta löpande ärenden.

21 § Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består förutom av ordföranden och vice ordföranden även av 14 ordinarie medlemmar och deras personliga suppleanter.

Den representant som förbundets personal väljer inom sig har närvaro- och yttranderätt på förbundsstyrelsens sammanträde.

Personalens representant är dock inte delaktig i behandlingen av ärenden i förbundsstyrelsen då det är fråga om val av anställd, anställningsvillkor eller uppsägning av anställd eller frågor som gäller personalens arbetskonflikter eller andra anställningsfrågor. Personalens representant hörs vid behov i personalfrågor.

Förbundsstyrelsens fyraåriga mandatperiod inleds den 1 augusti efter förbundskongressen och upphör den 31 juli efter följande förbundskongress.

Om en ordinarie medlem eller suppleant i representantskapet väljs till ledamot eller suppleant i förbundsstyrelsen måste hen avsäga sig medlemskapet i representantskapet. Om en ordinarie ledamot eller suppleant i förbundsstyrelsen väljs till medlem eller suppleant i representantskapet måste hen avsäga sig ledamotskapet i förbundsstyrelsen. Om en person både väljs till medlem eller suppleant i representantskapet och väljs eller föreslås till ledamot eller suppleant i förbundsstyrelsen måste hen omedelbart meddela vilket uppdrag hen avstår från. En tillsvidareanställd i förbundet kan inte väljas som ledamot i förbundsstyrelsen.

En ledamot i förbundsstyrelsen ska vara en röstberättigad medlem i en fackavdelning. Om denna förutsättning upphör ska medlemmen i fråga utträda ur förbundsstyrelsen.

En ledamot i förbundsstyrelsen förlorar sin valbarhet om hen under en pågående mandatperiod har varit medlem i en fackavdelning i en annan valkrets i över ett år.

Om förbundets ordförande eller vice ordförande avgår under en pågående mandatperiod eller blir permanent förhindrad att utföra sin uppgift väljs en ordförande eller vice ordförande fram till följande förbundskongress på representantskapets sammanträde. Vid val tillämpas bestämmelserna i 12 § i stadgarna.

Om en ordinarie ledamot i förbundsstyrelsen förlorar sin valbarhet eller utträder ur förbundsstyrelsen under mandatperioden tar den personliga suppleanten dennes plats. Representantskapet väljer en ny suppleant i enlighet med dessa stadgar. Likaså väljer representantskapet en ny allmän suppleant för representantskapet om någon av representantskapets allmänna suppleanter förlorar sin valbarhet eller avsäger sig sitt medlemskap i representantskapet under en pågående mandatperiod.

Mellan förbundskongressens sammanträden kan representantskapet utesluta en ledamot eller suppleant i förbundsstyrelsen under den pågående mandatperioden och välja en ny ledamot för den resterande mandatperioden.

22 § Förbundsstyrelsens sammanträden och behandling av ärenden på dessa

Förbundsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, när hen är förhindrad, av viceordföranden eller om minst sju (7) ledamöter separat så kräver skriftligen.

Förbundsstyrelsen är beslutför när ordföranden eller viceordföranden och dessutom minst sju (7) ledamöter är närvarande. Om ordföranden och vice ordföranden är förhindrade och/eller jäviga väljer sammanträdet en ordförande åt sig.

Som förbundsstyrelsens beslut gäller den åsikt som har understötts med över hälften av rösterna i en omröstning. Vid lika röstetal avgör den åsikt som mötets ordförande säger sig understöda. Vid val väljs de som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning.

Representantskapets ordförande och vice ordförande har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på förbundsstyrelsens sammanträde.

23 § Förbundsomröstning

I ärenden vars avgörande kräver att medlemmarnas åsikter utreds kan representantskapet arrangera en förbundsomröstning. Representanter till förbundskongressen och representantskapet väljs genom val som förrättas som förbundsomröstning.

I förbundsomröstning deltar fackavdelningarnas röstberättigade personmedlemmar. Omröstningen förrättas mellan exakt fastställda alternativ. Omröstningen genomförs i enlighet med de anvisningar som representantskapet fastställt vid den tid som förbundsstyrelsen beslutat.

Representantskapet beslutar om de åtgärder som behövs efter en förbundsomröstning.

24 § Stridsåtgärder

Förbundsstyrelsen beslutar om förbundet ska vidta begränsade stridsåtgärder. Med sådana stridsåtgärder avses stridsåtgärder som omfattar högst en tiondel (1/10) av fackavdelningarnas personmedlemmar.

Representantskapet beslutar om övriga stridsåtgärder.

Förbundsstyrelsen beslutar om ansökningsförbud eller ansökningsblockad.

25 § Extra medlemsavgift

Representantskapet kan besluta att en extra medlemsavgift ska uppbäras av fackavdelningarna. Denna avgift får dock vara högst dubbelt större än den ordinarie medlemsavgiften. Den extra medlemsavgiften fastställs på samma grunder som den ordinarie medlemsavgiften.

26 § Ändring av fackavdelnings stadgar

Representantskapet fastställer fackavdelningarnas modellstadgar.

Om en fackavdelning har ett särskilt skäl till att ändra sina stadgar ska den lägga fram ändringen av stadgarna för förbundsstyrelsens godkännande innan den kan anmäla ändringen av stadgarna till föreningsregistret.

27 § Namnteckningsrätt

Förbundets namn tecknas av förbundets ordförande eller vice ordförande tillsammans med en anställd vid förbundet som förbundsstyrelsen utser.

Förbundsstyrelsen kan ge en person rätt att teckna förbundets namn ensam eller tillsammans med en annan person.

28 § Revision

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår. Räkenskaperna och övriga handlingar som rör förvaltningen ska överlämnas till revisorerna senast den 30 april och revisorerna ska returnera räkenskaperna jämte utlåtanden senast två veckor före det sammanträde där bokslutet läggs fram för fastställande.

29 § Ändring av stadgarna

Representantskapet kan ändra dessa förbundets stadgar. Minst tre fjärdedelar (3/4) av rösterna måste understöda ändringsförslaget.

30 § Upplösning av förbundet

För upplösning av förbundet krävs det ett samstämmigt beslut på förbundskongressens och/eller representantskapets två sammanträden som hållits med minst en månads mellanrum.

På båda sammanträdena ska minst tre fjärdedelar (3/4) av rösterna i omröstningen stödja upplösning av förbundet.

De tillgångar som återstår efter förbundet ska överlåtas till fackavdelningarna, i proportion till de medlemsavgifter som de betalat under de två senaste kalenderåren, för att användas till allmännyttig verksamhet.

Donerad eller testamenterad egendom ska användas för det syfte som egendomen är avsedd.

Översättarens anmärkning:

Originalets sidor är försedda med Patent- och registerstyrelsens sigill.

Jag intygar att översättningen ovan till sitt innehåll motsvarar det för mig företedda skannade originalet.

Närpes den 14 februari 2024



Helena Holmlund, auktoriserad translator från finska till svenska
(Lag om auktoriserade translatorer 1231/2007)



Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 29.11.2023 08:10:30

1 §

Nimi, kotipaikka ja toimialue

Yhdistyksen nimi on Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry, ruotsiksi Finlands närvårdar- och primärskötarförbund SuPer rf. Liiton epävirallinen englanninkielinen nimi on The Finnish Union of Practical Nurses. Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä liitto ja sen 6 §:ssä mainitusta varsinaisesta jäsenestä nimitystä ammattiosasto.

Liiton kotipaikka on Helsinki ja toimialueena koko maa.2 §

Tarkoitus ja toiminta

Liiton tarkoitus on edistää jäsentensä yhteenkuuluvuutta, yhteistoimintaa ja parantaa ammattiosaston jäsenten ammatillisia, taloudellisia, oikeudellisia, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia etuja sekä edistää sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kasvatusalan koulutuksen ja koulutuspolitiikan kehitystä maassamme ja Eurooppa-tasolla. Liitto edustaa ammattiosastoja niitä yhteisesti koskevissa asioissa sekä opiskelijajäseniä opiskeluun liittyvissä asioissa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

1. ohjaa ja tukee ammattiosastojen toimintaa
2. ylläpitää ammattiosastojen jäsenrekistereitä ja hyväksyy ammattiosastojen jäsenet ammattiosastojen hallitusten vahvistamien hyväksymismenettelyjen ja hyväksymisen edellytysten mukaisesti
3. neuvottelee ja solmii sopimuksia
4. tekee aloitteita, kannanottoja ja esityksiä sekä antaa lausuntoja ja osallistuu alan eri työryhmiin
5. järjestää tapahtumia, koulutuksia, opintomatkoja ja kokouksia
6. harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa
7. voi ylläpitää jäsenilleen tarkoitettuja virkistys- ja lomanviettopaikkoja ja tukea muuta jäsenille tarkoitettua lomatoimintaa
8. voi hankkia sekä omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta ja harjoittaa vuokraustoimintaa
9. ylläpitää suhteita koti- ja ulkomaisiin yhteistyötahoihin
10. voi liittyä jäseneksi sellaisiin kotimaisiin ja kansainvälisiin järjestöihin tai elimiin, joiden toiminta edistää liiton tarkoitusperiä ja superilaisten jäsenten edunvalvontaa sekä osallistua muuhun liiton tarkoitusperiä edistävään kansainväliseen toimintaan

Toimintansa rahoittamiseksi liitto voi

- vuokrata huoneistoja ja kiinteistöjä
- ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia sekä panna toimeen asianomaisella luvalla rahankeräyksiä, arpajaisia ja julkisia tilaisuuksia.

3 §

Työtaistelurahasto

Liitolla on työtaistelurahasto, jota kartutetaan ammattiosaston jäseniltä perityistä jäsenmaksuista tai muulla sopivalla tavalla. Rahastoon kerätyt varat ovat liiton varoja. Rahastoon siirrettävän maksun suuruudesta päättää edustajisto. Muut rahastoa koskevat ohjeet ja määräykset annetaan edustajiston erikseen hyväksymissä työtaistelurahaston säännöissä.

4 §

Liiton kieli

Liiton virallinen kieli on suomi. Tärkeimmät asiakirjat julkaistaan myös ruotsiksi. Kokous- ja pöytäkirjakielenä on suomi.

5 §

Sitoutumattomuus

Liitto on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

6 §

Jäsenyyttä koskevat määräykset

Jäsenyys liitossa säilyy sääntömuutoksen yhteydessä, vaikka liiton sääntöjä muutetaan siten, että jäsen ei täyttäisi enää uusien sääntöjen jäseneksi ottamisen edellytyksiä.

Varsinaiset jäsenet

Liiton varsinaiseksi jäseneksi edustajisto voi liittohallituksen esityksestä hyväksyä valtakunnallisen, alueellisen tai työnantajakohtaisen rekisteröidyn ammattiosaston tai muun rekisteröidyn yhdistyksen, jonka jäsenistö koostuu sosiaali- tai terveysalan tai kasvatusalan vähintään toisen asteen tutkinnon suorittaneista henkilöistä, jotka työskentelevät tai toimivat yrittäjinä sosiaali-, terveys- ja / tai kasvatusalalla.

Jäsenhakemus perusteluineen on tehtävä kirjallisesti liittohallitukselle ja siihen on liitettävä ammattiosaston säännöt, selvitys jäsenistä, hallituksen jäsenistä ja muista tehtävänhaltijoista sekä kopio ammattiosaston perustamisasiakirjasta. Ammattiosaston perustamiseen on hankittava etukäteen liittohallituksen suostumus silloin, kun ammattiosaston toimialueella toimii jo liiton ammattiosasto.

Opiskelijajäsenet

Sellaiseen sosiaali- tai terveysalan tai kasvatusalan ammattiin opiskeleva henkilö, joka valmistuttuaan voi järjestäytyä Suomen lähi- ja perushoitajaliittoon, voidaan hyväksyä liiton opiskelijajäseneksi. Jäsenhakemus on tehtävä kirjallisesti liiton jäsenyksikköön, jossa jäsenyys hyväksytään. Liittohallitus päättää jäsenten hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä.

Opiskelijajäsenet eivät ole ammattiosaston jäseniä, mutta heillä on oikeus osallistua ammattiosaston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella sekä opiskelijoille suunnattuihin tilaisuuksiin. Opiskelijajäsenenä ei ole läsnäolo-, puhe- eikä äänioikeutta liiton kokouksissa.

7 §

Jäsenten yleiset velvollisuudet

Jäseneksi hyväksytyn tulee toimia liiton sääntöjen ja tarkoituksen mukaisesti sekä noudattaa liiton toimielinten päätöksiä sekä pyrkiä toiminnassaan edistämään liiton tarkoitusta.

Ammattiosastot suorittavat liitolle jäsenmaksun 15 §:n mukaisesti. Liitto perii ammattiosastojen jäsenmaksut suoraan ammattiosastojen jäseniltä. Ammattiosastolta ei peritä muita jäsenmaksuja.

Jos ammattiosasto ei noudata näissä säännöissä määrättyjä velvollisuuksiaan, liittohallitus voi päättää jättää ammattiosaston jäsenmaksupalautusosuuden maksamatta joko kokonaan tai osittain taikka pidättää jäsenmaksupalautuksen maksamista siihen asti, että velvoitteet on hoidettu.

8 §

Ammattiosaston velvollisuudet sekä jäsenen eroaminen ja erottaminen

Ammattiosaston tulee näiden sääntöjen muista kohdista ilmenevien velvollisuuksien lisäksi:

1. ilmoittaa jäsenmääränsä liitolle liittohallituksen tarkemmin määräämällä tavalla ja aikana
2. ilmoittaa viipymättä liiton eri elimissä toimivien jäsentensä vaali- ja jäsenyyskelpoisuuden lakkaamisesta
3. olla solmimatta sopimusta, joka vahingoittaa liittoa tai toista ammattiosastoa
4. varata liiton edustajille oikeus osallistua sellaisiin neuvotteluihin ja kokouksiin, joissa on käsiteltävänä liiton kannalta merkityksellisiä asioita
5. tiedottaa esityksistä ja lausunnoista, joilla voi olla merkitystä liitolle tai sen muille ammattiosastoille
6. huolehtia siitä, että ammattiosaston sähköpostia luetaan ja liiton muita tiedotuskanavia seurataan säännöllisesti
7. avustaa liittoa tutkimus- ja tilastotoiminnassa
8. ilmoittaa liitolle hallinnossaan tapahtuneista muutoksista ja lähettää liitolle edellisen vuoden vuosi- ja toimintakertomukset, tilinpäätös ja tiliote tilinpäätöstä koskevan tilikauden viimeiseltä päivältä välittömästi kevätkokouksen jälkeen, viimeistään 15. päivänä toukokuuta
9. ilmoittaa liiton jäsenrekisteriin ammattiosaston hallituksen jäsenten ja muiden tehtävänhaltijoiden nimi-, osoite- ja muut liiton tarvitsemat tiedot sekä huolehtia siitä, että ammattiosaston jäsenten tiedot pysyvät liiton jäsenrekisterissä ajan tasalla ja että jäsenet maksavat jäsenmaksunsa edustajiston päätöksen mukaisesti
10. huolehtia tietosuojalainsäädännön ja liiton tietosuojaohjeiden mukaisesti jäsentensä tietosuojan toteutumisesta
11. erottaa jäsen, joka täyttää ammattiosaston säännöissä määrätyn erottamisperusteen
12. huolehtia osaltaan paikallisen tukitoimintaorganisaation ylläpidosta ja osallistua neuvottelujen tukemiseen liiton toimielinten päätösten mukaisesti
13. huolehtia ammattiosastonsa arkistoinnista lakien ja säännösten mukaisesti
14. vahvistaa liittohallituksen päättämät uusia jäseniä koskevat hyväksymismenettelyt ja hyväksymisen edellytykset ammattiosastoa sitovaksi
15. muuttaa sääntöjään liiton mallisääntöjen mukaiseksi, kun ammattiosaston mallisääntöjä muutetaan.

Ammattiosaston eroaminen liiton jäsenyydestä

Ammattiosaston, joka on päättänyt erota liiton jäsenyydestä, tulee ilmoittaa päätöksestään kirjallisesti liittohallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka edustajiensa kautta edustajiston tai liittokokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

Eroilmoituksen tulee perustua ammattiosaston kahden, vähintään kuukauden väliajoin pidetyn yleisen kokouksen päätökseen, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä ja josta on esitettävä asianmukainen pöytäkirjanote.

Eroaminen tulee voimaan eroamisvuoden viimeisenä päivänä, jolloin ammattiosaston kaikki velvollisuudet ja oikeudet liittoa kohtaan päättyvät.

Ammattiosaston erottaminen liiton jäsenyydestä

Jos ammattiosasto on jättänyt täyttämättä näissä säännöissä määrätyt velvoitteet tai on menettelyllään liitossa tai sen ulkopuolella vahingoittanut liittoa tai liiton ammattiosastoa tai ei täytä enää liiton säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja, on edustajistolla oikeus erottaa ammattiosasto liiton jäsenyydestä. Edustajistolla on oikeus erottaa ammattiosasto liiton jäsenyydestä myös, jos ammattiosaston hallituksen jäsen tai taloudenhoitaja toimii liittoa tai liiton ammattiosastoa vahingoittavasti.

Erottamispäätökseen vaaditaan, että sitä on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa (3/4) edustajiston kokouksessa annetuista äänistä.

Ammattiosaston erottamispäätös astuu voimaan heti, jolloin ammattiosaston velvollisuudet lakkaavat ja se menettää kaikki oikeutensa liitossa.

Opiskelijajäsenen eroaminen ja erottaminen liiton jäsenyydestä

Opiskelijajäsen voi milloin tahansa erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton jäsenrekisteriin tai ilmoittamalla siitä yhdistyslain määräämällä tavalla. Ero astuu voimaan siitä päivästä, jolloin eroanomus on vastaanotettu liitossa.

Opiskelijajäsen voidaan erottaa liitosta, mikäli hän jättää noudattamatta näitä sääntöjä tai toimii liittoa tai liiton jäsentä vahingoittavasti tai ei enää täytä näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Liittohallitus erottaa opiskelijajäsenet.

9 §

Kunniajäsenet

Edustajisto tai liittokokous voi liittohallituksen esityksestä kutsua liiton kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi henkilön, joka on huomattavassa määrin edistänyt liiton toimintaa.

Kunniapuheenjohtajana voi toimia vain yksi henkilö kerrallaan.

Kunniapuheenjohtajalta tai kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

Kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenillä ei ole äänioikeutta liittokokouksessa.

10 §

Ansiomerkki

Liiton ansiomerkkien säännöt vahvistaa edustajisto. Kulaiset ansiomerkit myöntää kuitenkin aina liittohallitus.

11 §

Liiton toimielimet

Liiton toimielimet ovat liittokokous, edustajisto, liittohallitus ja työvaliokunta.

12 §

Liittokokous

Liiton päätäntävaltaa käyttävät liittokokous ja edustajisto.

Liittokokous pidetään joka neljäs vuosi huhti-kesäkuussa. Liittokokous voidaan järjestää myös ilman kokouspaikkaa siten, että kokousedustajat käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Liittokokoukseen osallistumisen edellytyksenä on ilmoittautuminen kokoukseen etukäteen viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä ja tavalla.

Kokouksen tarkemman ajan, paikan ja toteuttamistavan päättää liittohallitus.

Liittokokouksessa

1. valitaan kokouksen puheenjohtajat, sihteerit, pöytäkirjan tarkastajat ja muut toimihenkilöt
2. valitaan liittohallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joita kutsutaan liiton puheenjohtajaksi ja liiton varapuheenjohtajaksi sekä muut liittohallituksen varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavaksi neljän vuoden toimikaudeksi. Ehdokkaat liittohallituksen varsinaisiksi ja varajäseniksi, puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta asettavat ammattiosastot vaalipiireittäin ennen liittokokousta erillisen, edustajiston vahvistaman vaaliohjeen mukaan.
3. valitaan edustajiston jäsenistä edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja seuraavaksi neljän vuoden toimikaudeksi
4. valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa seuraavaksi neljän vuoden toimikaudeksi
5. päätetään edustajiston kevätkokoukselle sääntöjen 15 §:n mukaan kuuluvat asiat
6. päätetään liittohallituksen esittämistä asioista
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Ehdokkaita liiton puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi voivat esittää ammattiosastot ennen liittokokousta sekä liittokokousedustajat kokouksen aikana. Liiton puheenjohtajan ja/tai varapuheenjohtajan vaalit toimitetaan, mikäli ehdokkaita on enemmän kuin yksi puheenjohtajan ja enemmän kuin yksi varapuheenjohtajan tehtävään. Vaalit käydään erillisinä vaaleina. Ensin valitaan puheenjohtaja. Jos vaalissa joku ehdokkaista saa enemmän kuin puolet annetuista äänistä, hän on tullut valituksi. Ellei kukaan ole saanut ensimmäisessä äänestyksessä ehdotonta enemmistöä, suoritetaan toinen äänestys ensimmäisessä äänestyksessä kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa. Vaaleissa voidaan äänestää vain ehdokkaiksi esitettyjä henkilöitä.

13 §

Kutsu liittokokoukseen

Kutsu liittokokoukseen lähetetään kirjallisesti tai sähköisesti ammattiosastoille ja

liittokokousedustajille ja julkaisemalla kutsu liiton kotisivuilla viimeistään kuukautta ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksen aika, paikka, mahdollinen ennakoilmoittautumisvelvollisuus ja toteuttamistapa. Esityslista, jossa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat, on lähetettävä vähintään 14 vuorokautta ennen liittokokousta ammattiosastoille ja liittokokousedustajille.

14 §

Edustus liittokokouksessa ja edustajistossa

Liittohallitus jakaa liittokokouksen ja edustajiston vaalia varten maan vaalipiireihin edustajiston vaalijärjestyksessä vahvistamaa vaalipiirijakoa noudattaen.

Liittokokousedustajat ja edustajiston jäsenet valitaan kussakin vaalipiirissä samassa, liittoäänestyksenä toimitettavassa vaalissa, jossa noudatetaan suhteellista vaalitapaa ja joka toimitetaan postitse ja / tai tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla.

Ehdokkaiksi asetettavat henkilöt ovat samanaikaisesti ehdokkaina liittokokousedustajiksi ja edustajiston jäseniksi.

Ammattiosastojen äänioikeutetuilla jäsenillä on oikeus valita asettamistaan ehdokkaista yksi liittokokousedustaja jokaista vaalipiiriin kuuluvien ammattiosastojen yhteenlaskettua alkavaa 350 äänioikeutettua jäsentä kohti.

Edustajistoon kuuluu 40 varsinaista ja yhtä monta yleisvarajäsentä. Edustajiston paikat jaetaan vaalipiirien kesken jäsenmäärien suhteessa, kuitenkin siten, että kustakin vaalipiiristä valitaan vähintään yksi edustajiston jäsen.

Vaaleissa käytetään yhden ehdokkaan ehdokaslistoja, jotka voivat yhtyä vaaliliitoiksi. Kukin ääni annetaan jollekin ehdokaslistassa olevalle ehdokkaalle, jolloin kullakin ehdokaslistalla ääniä eniten saanut saa vertausluvukseen ehdokaslistan saaman koko äänimäärä, toisena oleva puolet äänimäärästä, kolmantena oleva yhden kolmasosan äänimäärästä ja niin edelleen ja valituksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä.

Tarkemmat määräykset annetaan edustajiston vahvistamassa äänestys- ja vaalijärjestyksessä.

Liittokokouksen edustajamäärää ja edustajiston paikkajakoa laskettaessa katsotaan vaalipiiriin jäsenmääräksi vaalipiiriin kuuluvien ammattiosastojen yhteenlaskettu äänioikeutettujen henkilöjäsenten lukumäärä liittoäänestyksen toteutusvuoden ensimmäisen päivän tilanteen mukaan.

Ammattiosasto, joka on liittynyt liittoon sinä vuonna, jona liittokokous pidetään, on oikeutettu lähettämään kokoukseen yhden edustajan, jolla on kokouksessa vain puheoikeus.

Äänioikeutettuja liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalissa ovat ammattiosastojen varsinaiset jäsenet ja yrittäjäjäsenet, jotka ovat liittyneet jäseniksi liittoäänestyksen toimittamista edeltävän kalenterivuoden loppuun mennessä. Eläkeläis- ja opiskelijajäsenillä ei ole äänioikeutta näissä vaaleissa.

Vaalikelpoisia ovat äänioikeutetut ammattiosastojen jäsenet. Kuitenkaan liittohallituksen varsinaiset jäsenet, liiton tilintarkastajat ja liittoon toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat toimihenkilöt eivät ole vaalikelpoisia liittokokousedustajiksi. Tilintarkastajat ja

mainitut liiton toimihenkilöt eivät ole vaalikelpoisia myöskään edustajiston jäseniksi. Heillä on liittokokouksessa puheoikeus, jollei kokous päättä yksittäisessä asiassa toisin.

Jos edustajiston jäsen valitaan liittohallitukseen, hänen katsotaan eronneen edustajistosta ja hänen tilalleen kutsutaan samasta vaaliliitosta ensimmäinen valitsematta jäänyt ehdokas vaalijärjestyksessä määrättyä menettelyä noudattaen. Samalla tavalla menetellään silloin, kun edustajiston jäsen menettää kesken toimikauden vaalikelpoisuutensa.

Edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa, jos hän on kesken toimikauden ollut yli vuoden ajan toisen vaalipiirin ammattiosaston jäsen tai hän eroaa tai erotetaan ammattiosastosta eikä hän liity saman vaalipiirin toisen ammattiosaston jäseneksi.

15 §

Edustajiston kokoukset

Edustajiston nelivuotinen toimikausi alkaa liittokokousta seuraavan elokuun 1. päivästä lukien ja päättyy seuraavan liittokokouksen jälkeisen heinäkuun 31. päivänä.

Edustajisto käyttää liiton päätösvaltaa liittokokousten välisenä aikana, jollei näissä säännöissä määrätä yksittäisestä asiasta muuta.

Edustajiston varsinaisia kokouksia ovat kevätkokous, joka pidetään maaliskuu- toukokuussa ja syyskokous, joka pidetään loka-joulukuussa.

Edustajiston ylimääräinen kokous pidetään, milloin liittohallitus tai edustajisto katsoo sen tarpeelliseksi, taikka kun vähintään yksi viidesosa (1/5) ammattiosastoista, joiden yhteenlaskettu henkilöjäsenmäärä on vähintään yksi viidesosa (1/5) liiton kokonaisuusjäsenmäärästä, sitä ilmoitettua asiaa varten liittohallitukselta kirjallisesti tai sähköisesti vaatii.

Edustajiston varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset voidaan järjestää myös ilman kokouspaikkaa siten, että kokousedustajat käyttävät päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Edustajiston kokouksiin osallistumisen edellytyksenä on ilmoittautuminen kokoukseen etukäteen viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä ja tavalla. Kokousten tarkemman ajan, paikan ja toteuttamistavan päättää liittohallitus.

Edustajiston kevätkokouksessa

1. käsitellään liittohallituksen laatima kertomus liiton toiminnasta edellisenä kalenterivuotena
2. käsitellään tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edellisen kalenterivuoden ajalta
3. hyväksytään vuosikertomus, vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä liittohallitukselle ja muille tilivelvollisille
4. päätetään liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten valintaa varten äänestys- ja vaalijärjestyksestä sekä liittohallitusjäsen ehdokkaiden asettamisohjeista, joista voidaan päättää myös syyskokouksessa
5. käsitellään ja päätetään edustajistolle tulleet aloitteet / esitykset
6. valitaan edustajat keskusjärjestön edustajistossa valittaviin toimielimiin
7. päätetään muista esityslistassa olevista asioista.

Edustajisto päättää liiton kuulumisesta sellaisiin järjestöihin ja elimiin, joista aiheutuu huomattavia taloudellisia ja muita velvoitteita.

Edustajiston kevätkokousta ei pidetä sinä vuonna, jolloin toimitetaan liittoäänestys liittokokousedustajien ja edustajiston jäsenten vaalia varten, vaan kevätkokoukselle kuuluvat asiat käsitellään liittokokouksessa.

Edustajiston syyskokouksessa

1. hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, vahvistetaan liiton talousarvio ja seuraavan vuoden jäsenmaksu
2. hyväksytään tarpeellisiksi katsottavat toiminnalliset suuntaviivat
3. valitaan edustajat keskusjärjestön edustajistossa valittaviin toimielimiin
4. päätetään liittohallituksen jäsenten palkkiot
5. käsitellään ja päätetään edustajistolle tulleet aloitteet / esitykset
6. päätetään muista esityslistassa olevista asioista.

Ammattiosastojen ja opiskelijajäsenten jäsenmaksut voivat olla erisuuruisia.

Ammattiosastojen henkilöjäsenten jäsenmaksun perusteena on kunkin ammattiosaston jäsenmäärä ja edustajiston ammattiosastojen henkilöjäseniä kohden määräämä jäsenmaksu. Jäsenmaksu voi olla erisuuruinen ammattiosaston eri jäsenryhmissä.

Ammattiosaston varsinaisten jäsenten jäsenmaksu on edustajiston määräämä prosenttiperusteinen maksu jäsenen tuloista.

Ammattiosaston jäsenen jäsenmaksu voi olla alennettu edustajiston vuosittain vahvistaman mukaisesti jatko-opiskelijalla, joka ei saa palkkaa tai päivärahaa, työstä väliaikaisesti poissa olevalla, ulkomailla asuvalla ja yksityisellä perhepäivähoitajalla.

Ammattiosaston jäsen voi olla vapautettu jäsenmaksusta edustajiston vuosittain vahvistaman mukaisesti jatko-opiskelun, työttömyyden, sairauden, vanhempainvapaan ja hoitovapaan vuoksi, jos hän ei saa työttömyyskassan maksamaa ansiosidonnaista etuutta tai siihen rinnastettavaa etuutta, tai jos jäsen saa Kelan, eläkelaitoksen tai vakuutusyhtiön maksamia etuuksia, jäsen on kehitysyhteistyössä tai lähetystyössä, varusmies-, siviilipalvelusta tai vapaaehtoista asepalvelusta suorittava taikka jos jäsen on omaishoidon tulella toimiva jäsen, joka ei ole työsuhteessa tai perhehoitajana toimiva jäsen, joka saa toimeksiantosopimuksessa sovittua hoitopalkkiota.

16 §

Kutsu edustajiston kokoukseen

Kutsu edustajiston varsinaiseen kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköisesti edustajiston jäsenille ja ammattiosastoille vähintään kolme (3) viikkoa ennen kokousta ja ylimääräiseen kokoukseen vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

17 §

Esitykset liittokokoukselle ja edustajistolle

Esityksiä liittokokoukselle ja edustajistolle ovat oikeutettuja tekemään liittohallitus ja ammattiosastot. Esityksiä edustajistolle voivat tehdä myös edustajiston jäsenet.

Liittokokouksessa käsiteltäväksi tarkoitettu, sääntömääräisiin asioihin kuulumaton asia on esitettävä liittohallitukselle kirjallisesti tai sähköisesti liittokokousta edeltävän kalenterivuoden

loppuun mennessä.

Edustajiston kevätkokoukseen tarkoitettu aloite / esitys on tehtävä liittohallitukselle kirjallisesti tai sähköisesti ennen tammikuun 15. päivää ja syyskokoukselle tarkoitettu esitys ennen elokuun 15. päivää.

18 §

Asioiden käsittely liittokokouksessa ja edustajistossa

Liittokokouksessa puhetta johtaa jompikumpi kokoukselle valituista puheenjohtajista. Edustajiston kokouksessa puhetta johtaa sen puheenjohtaja tai tämän estyneenä tai esteellisenä ollessa edustajiston varapuheenjohtaja.

Liittokokous ja edustajisto ovat päätösvaltaisia, kun puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet kokousedustajista on läsnä. Esitys- ja äänioikeus kokouksissa on vaaleilla valituilla kokousedustajilla. Kullakin liittokokousedustajalla ja edustajiston jäsenellä on kokouksessa yksi ääni. Liittohallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja muilla jäsenillä, tilintarkastajilla ja toiminnantarkastajilla on liittokokouksessa ja edustajiston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Liittokokouksen ja edustajiston kokouksissa päätökseksi tulee, ellei yhdistyslaista tai näiden sääntöjen määräyksistä muuta johdu, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

Jollei näissä säännöissä määrätä vaaleista muuta,

- vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet
- äänten mennessä tasan ratkaisee arpa
- vaalit toteutetaan enemmistövaalina
- kokouksen aikana ehdokkaita vaalia varten voivat asettaa kokouksessa läsnä olevat kokousedustajat.

19 §

Liittohallitus

Liittohallitus johtaa liiton toimintaa näiden sääntöjen, liittokokouksen ja edustajiston päätösten sekä liittohallituksen hyväksymän johtamisjärjestelmän mukaisesti.

20 §

Liittohallituksen tehtävät

Liittohallituksen tehtävänä on

1. edustaa liittoa
2. kutsua koolle liittokokous ja edustajiston kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
3. panna täytäntöön liittokokouksen ja edustajiston päätökset, huolehtia siitä, että liiton kirjanpito on lainmukainen, varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty ja tilinpäätös tehdään määräaikana
4. esittää uudet ammattiosastot edustajistolle
5. valmistella ehdotus liiton tulo- ja menoarvioksi
6. päättää luoton ottamisesta
7. päättää liiton irtaimen ja kiinteän omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä

8. hyväksyä virka- ja työehtosopimustavoitteet sekä päättää näitä sopimuksia koskevien neuvottelutulosten hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Tarvittaessa liittohallitus voi alistaa päätöksenteon edustajistolle
9. päättää suppeasta työtaistelutoimenpiteestä (koskee 1/40 jäsenistöä)
10. vahvistaa liiton toimihenkilöiden rekrytointiperiaatteet sekä henkilöstön palkkaus tulo- ja menoarvion rajoissa
11. päättää ammattiosastoille myönnettävistä avustuksista ja valvoa niiden käyttämistä
12. päättää valtakunnallisten työryhmien perustamisesta, tavoitteista, työnjaosta ja määräajasta
13. tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja liiton toimialaan kuuluvissa asioissa
14. ryhtyä muihin tarpeellisiin toimenpiteisiin liiton tarkoituksen edistämiseksi
15. käsitellä ammattiosastojen sääntömuutokset.

Liittohallitus valitsee keskuudestaan viisijäsenisen työvaliokunnan, johon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kolme varsinaista jäsentä ja kolme henkilökohtaista varajäsentä.

Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella liittohallituksen kokouksessa käsiteltäviä asioita, valita liiton toimihenkilöt johtotehtävissä työskenteleviä lukuun ottamatta sekä hoitaa juoksevia asioita.

21 §

Liittohallituksen kokoonpano

Liittohallitukseen kuuluvat puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 14 varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Liiton henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla on liittohallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Henkilöstön edustaja ei kuitenkaan ota osaa liittohallituksessa tapahtuvaan asioiden käsittelyyn silloin, kun kysymyksessä ovat toimihenkilön valinta, työsuhteen ehdot tai toimihenkilön erottaminen, henkilökunnan työtaisteluihin liittyvät asiat tai muihin henkilöstön työsuhteen ehtoihin liittyvät asiat. Henkilökunnan edustajaa kuullaan tarvittaessa henkilöstöasioissa.

Liittohallituksen nelivuotinen toimikausi alkaa liittokokousta seuraavan elokuun 1. päivänä ja päättyy seuraavan liittokokouksen jälkeisen heinäkuun 31. päivänä.

Jos edustajiston varsinainen tai varajäsen valitaan liittohallituksen jäseneksi tai varajäseneksi, hänen on erottava edustajiston jäsenyydestä. Jos liittohallituksen jäsen tai varajäsen valitaan edustajiston jäseneksi tai varajäseneksi, hänen on erottava liittohallituksen jäsenyydestä. Jos henkilö valitaan sekä edustajiston jäseneksi tai varajäseneksi ja liittohallituksen jäseneksi tai varajäseneksi tai ehdolle liittohallituksen jäseneksi tai varajäseneksi, hänen on ilmoitettava viipymättä, kummasta tehtävästä hän luopuu. Liittoon toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevaa toimihenkilöä ei voida valita liittohallituksen jäseneksi.

Liittohallituksen jäsenen tulee olla ammattiosaston äänioikeutettu jäsen. Mikäli tämä edellytys lakkaa, on asianomaisen jäsenen erottava liittohallituksesta.

Liittohallituksen jäsen menettää vaalikelpoisuutensa, jos hän on kesken toimikauden ollut yli vuoden ajan toisen vaalipiirin ammattiosaston jäsen.

Mikäli liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja eroaa kesken toimikauden tai tulee pysyvästi estyneeksi hoitamaan tehtäväänsä, valitaan edustajiston kokouksessa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja seuraavaan liittokokoukseen saakka. Vaaleissa noudatetaan sääntöjen 12 §:n

määräyksiä.

Jos liittohallituksen varsinainen jäsen menettää vaalikauden aikana vaalikelpoisuutensa tai eroaa liittohallituksesta, hänen tilalleen tulee henkilökohtainen varajäsen. Edustajisto valitsee uuden varajäsenen näiden sääntöjen mukaan. Samoin edustajisto valitsee uuden edustajiston yleisvarajäsenen, mikäli joku edustajiston yleisvarajäsenistä menettää vaalikelpoisuutensa tai eroaa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden.

Liittokokousten välillä edustajisto voi erottaa liittohallituksen jäsenen tai varajäsenen kesken toimikauden ja valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden jäsenen.

22 §

Liittohallituksen kokoukset ja asioiden käsittely niissä

Liittohallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa tai jos vähintään seitsemän (7) jäsentä sitä erikseen kirjallisesti vaatii.

Liittohallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään seitsemän (7) jäsentä on läsnä. Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä ja/tai esteellisiä, valitsee kokous itselleen puheenjohtajan.

Liittohallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on liittohallituksen kokouksessa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus.

23 §

Liittoäänestykset

Asioissa, joiden ratkaisu vaatii jäsenistön mielipiteen selville saamista, edustajisto voi panna toimeen liittoäänestyksen. Edustajat liittokokoukseen ja edustajistoon valitaan liittoäänestyksenä toimitettavassa vaalissa.

Liittoäänestykseen osallistuvat ammattiosastojen äänioikeutetut henkilöjäsenet. Äänestys toimitetaan tarkoin määritellyistä vaihtoehdoista. Äänestys toteutetaan edustajiston vahvistamien ohjeiden mukaisesti liittohallituksen päättämänä aikana.

Edustajisto päättää liittoäänestyksen jälkeen tarvittavista toimenpiteistä.

24 §

Työtaistelut

Liiton ryhtymisestä suppeaan työtaisteluun päättää liittohallitus. Tällaisella työtaistelulla tarkoitetaan sellaista työtaistelua, johon osallistuu enintään yksi kymmenesosa (1/10) ammattiosastojen henkilöjäsenistä.

Muusta työtaistelusta päättää edustajisto.

Hakukiellosta tai hakusaarrosta päättää liittohallitus.

25 §

Ylimääräinen jäsenmaksu

Edustajisto voi päättää periä ammattiosastoilta ylimääräistä jäsenmaksua, joka kuitenkin saa olla enintään kaksi kertaa suurempi kuin varsinainen jäsenmaksu. Ylimääräinen jäsenmaksumääräytyy samojen perusteiden mukaisesti kuin varsinainen jäsenmaksu.

26 §

Ammattiosaston sääntöjen muuttaminen

Ammattiosastojen mallisäännöt vahvistaa edustajisto.

Jos ammattiosastolla on erityinen syy muuttaa sääntöjään, sen tulee esittää sääntömuutos liittohallituksen hyväksyttäväksi ennen kuin se voi ilmoittaa sääntömuutoksen yhdistysrekisteriin.

27 §

Nimenkirjoitusoikeus

Liiton nimen kirjoittaa liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä liittohallituksen määräämän liiton toimihenkilön kanssa.

Liittohallitus voi oikeuttaa henkilön kirjoittamaan liiton nimen yksin tai yhdessä toisen henkilön kanssa.

28 §

Tilintarkastus

Liiton tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja muut hallintoa koskevat asiakirjat on luovutettava tilintarkastajien käytettäväksi huhtikuun viimeiseen päivään mennessä ja heidän tulee palauttaa tilit lausuntoineen viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta, jossa tilinpäätös esitetään vahvistettavaksi.

29 §

Sääntöjen muuttaminen

Edustajisto voi muuttaa näitä liiton sääntöjä. Vähintään kolmen neljäsosan (3/4) annetuista äänistä on kannatettava muutosesitystä.

30 §

Liiton purkaminen

Liiton purkamiseen vaaditaan kahden, vähintään kuukauden väliajoin pidetyn liittokokouksen ja /

tai edustajiston kokouksen yhtäpitävä päätös.

Kummassakin kokouksessa on vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä kannatettava liiton purkamista.

Liiton jäljelle jääneet varat on luovutettava ammattiosastoille niiden kahden viimeisen kalenterivuoden aikana maksamien jäsenmaksujen mukaisessa suhteessa käytettäväksi yleishyödylliseen toimintaan.

Lahjoitettu tai testamentattu omaisuus on käytettävä sille määrättyyn tarkoitukseen.

