

Julkisen sektorin luottamushenkilöilmoitus

Luottamushenkilö	Nimi		Henkilötunnus
	Lähiosoite		
	Postinumero ja -toimipaikka		
	Matkapuhelinnro	Työpuhelinnro	
	Sähköposti jäsenposti		Haluan sähköpostin ☐ Jäsenpostiin ☐ Tehtäväpostiin
	Sähköposti tehtäväposti		
Työnantajan ja työpaikan tiedot	Työnantajan nimi		
	Työpaikka ja työpiste		
	Työpaikan lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
Luottamustehtävä	☐ Pääluottamusedustaja ☐ Koordinoiva/neuvotteleva pääluottamusedustaja ☐ Varapääluottamusedustaja ☐ Luottamusedustaja ☐ Varaluottamusedustaja		☐ Työsuojeluvaltuutettu ☐ 1. Varatyösuojeluvaltuutettu ☐ 2. Varatyösuojeluvaltuutettu ☐ Työsuojeluyhdyshenkilö ☐ Työsuojelutoimikunnan jäsen
Tehtävän toimialue			
Toimikausi	Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm)	Luottamushenkilön/varahenkilön toimikausi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, jolloin tieto valinnasta on toimitettu työnantajalle	
Ajankäyttö	☐ Päätoiminen ☐ Muu, mikä		
Tehtävässä lopettanut luottamushenkilö	Nimi		Henkilötunnus
	Päättynyt tehtävä		Tehtävä päättyi pvm
Päiväys ja allekirjoitus	Aika ja paikka	Allekirjoitus vaalinjärjestäjän/ammattiosaston puolesta	

Lomake täytetään välittömästi luottamushenkilön valinnan/tehtävästä luopumisen jälkeen ja lähetetään liittoon. Valinnasta ilmoitetaan myös työnantajalle/ammattiosaston puheenjohtajalle.

Postitse:

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry

Jäsenyksikkö

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

Sähköpostilla ao:n tai vaalinjärjestäjän sähköpostiosoitteesta: <https://securemail.superliitto.fi>, Vastaanottaja Jäsenyysasiat