

TIETOSUOJASELOSTE

Edunvalvonnan jutturekisteri

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (GDPR), artikkelit 13 ja 14

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispäivä: 16.3.2023

Viimeisin päivitys: 24.2.2026

1. Rekisterinpitäjä

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry (myöhemmin SuPer)

Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki

Puhelin: +358 9 2727 910

2. Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Sari Varinen

Tehtävänimike

Puhelin +358 9 27279 179

Sähköposti: sari.varinen@superliitto.fi

Tietosuojavastaava:

Matti Timonen

Sähköposti: tietosuoja@superliitto.fi

3. Rekisterin nimi

Edunvalvonnan jutturekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään SuPerin lakisääteisen ja sääntöjen mukaisen edunvalvontatehtävän toteuttamiseksi.

Käsittelyn tarkoituksia ovat erityisesti:

- jäsenten oikeudellinen neuvonta
- työsuhteisiin liittyvien erimielisyyksien selvittäminen
- oikeudellisten vaateiden laatiminen, esittäminen ja puolustaminen
- jäsenten edustaminen viranomaisissa ja tuomioistuimissa
- sovintoneuvottelujen ja muiden oikeudellisten menettelyjen toteuttaminen
- SuPerin oikeuksien ja velvoitteiden toteuttaminen

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:

1. Sopimus (Art. 6(1)(b))
 - käsittely on tarpeen SuPerin ja jäsenen väliseen jäsenyyssuhteeseen perustuvan edunvalvontapalvelun toteuttamiseksi
2. Lakisääteinen velvoite (Art. 6(1)(c))
 - käsittely voi olla tarpeen rekisterinpitäjää koskevien lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi

3. Oikeutettu etu (Art. 6(1)(f))

- rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu SuPerin perustehtävään jäsentensä työoikeudellisessa edunvalvonnassa

Oikeutettu etu on olemassa, koska:

- käsittely on välttämätöntä jäsenen pyytämän oikeudellisen avun toteuttamiseksi
- käsittely on odotettavissa jäsenyyssuhteen perusteella
- käsittely on rajattu välttämättömään laajuuteen
- käsittely ei syrjäytä rekisteröidyn perusoikeuksia

6. Erityisten henkilötietoryhmien käsittely

Jutturekisterissä voidaan käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä vain silloin, kun se on välttämätöntä toimeksiannon hoitamiseksi.

Käsittely perustuu seuraaviin EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 9 mukaisiin perusteisiin:

1. Artikla 9(2)(d) – yhdistyksen oikeutettu toiminta
 - käsittely on tarpeen SuPerin laillisen jäsen toiminnan toteuttamiseksi
2. Artikla 9(2)(f) – oikeudelliset vaateet
 - käsittely on tarpeen oikeudellisten vaateiden laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

7. Rekisterin tietosisältö

Jäsentä koskevat tiedot

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot
- jäsennumero
- työnantajatiedot
- työsuhdetta koskevat tiedot
- toimeksiantoa koskevat tiedot
- asian käsittelyyn liittyvät asiakirjat ja viestintä

Muut asiaan liittyvät henkilötiedot

- työnantajan edustajien tiedot
- todistajien tiedot
- viranomaisten päätökset ja asiakirjat

Erityiset henkilötietoryhmät (vain tarvittaessa)

- ammattiyhdistysjäsenyys
- terveyttä koskevat tiedot
- rikkomuksiin liittyvät tiedot
- muut oikeudellisen asian käsittelyn kannalta välttämättömät tiedot

Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeen määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ja niitä käsittelevät vain ne SuPerin työntekijät ja luottamushenkilöt, joiden tehtäviin se kuuluu.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään

- työnantajalta
- luottamusmiehiltä
- työsuojeluvaltuutetuilta
- viranomaisilta
- Kela
- työttömyyskassoilta
- oikeudellisilta avustajilta

9. Henkilötietojen vastaanottajat

Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville vastaanottajaryhmille:

- asianajotoimistot
- tuomioistuimet
- viranomaiset
- vastapuolen edustajat
- asiantuntijat
- IT-palveluntarjoajat (henkilötietojen käsittelijöinä)

Tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä.

10. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan käsitellä pilvipalveluissa, kuten Microsoft 365 -palvelussa.

Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Mahdolliset ulkopuoliset siirrot toteutetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisesti käyttäen:

- Euroopan komission mallisopimuslausekkeita
- Euroopan komission riittävyyspäätöksiä
- muita GDPR:n mukaisia suojatoimia

11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään:

- toimeksiannon käsittelyn ajan sekä
- 10 vuotta toimeksiannon päättymisestä

Säilytys perustuu:

- oikeudellisten vaateiden käsittelyyn
- vanhentumisaikoihin
- rekisterinpitäjän oikeudelliseen suojaan

12. Henkilötietojen suojaus

Henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten:

- käyttöoikeuksien hallinta
- tunnistautuminen ja monivaiheinen tunnistautuminen
- tietoliikenteen salaaminen
- lokitiedot
- pääsynhallinta
- tietoturvakäytännöt
- henkilöstön salassapitovelvollisuus

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy tietoihinsa (artikla 15)
- oikeus oikaista tietoja (artikla 16)
- oikeus vaatia tietojaan poistettaviksi (artikla 17)
- oikeus rajoittaa käsittelyä (artikla 18)
- oikeus vastustaa käsittelyä (artikla 21)

Huom.! oikeus tietojen poistamiseen ei ole ehdoton, sillä tietojen säilyttäminen voi olla tarpeen oikeudellisten vaateiden käsittelemiseksi.

Pyynnöt tulee osoittaa kohdassa 2 esitetyille tahoille.

14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

www.tietosuoja.fi

15. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

16. Tietosuojaselosteen päivittäminen

SuPer voi päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön tai toiminnan muuttuessa. Tätä selostetta on viimeksi muutettu 24.2.2026.