

# TIETOSUOJASELOSTE

## Sidosryhmärekisteri

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (GDPR), artikkelat 13 ja 14

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispäivä: 16.3.2021

Viimeisin päivitys: 25.2.2026

### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry (myöhemmin SuPer)

Ratamestarinkatu 12 00520 Helsinki

Puhelin: 09-2727 910

### 2. Yhteyshenkilöt ja tietosuojavastaava

Asiantuntija Saija Vähäkuopus (Skarppi)

Puh. 09-2727 9218

Sihteeri Riitta Koski (SuPer-lehti)

09-2727 9275

Opiskelija-asiamies Heli Saarinen (suoramarkkinointi, tapahtumailmoittautumiset)

09-2727 9150

Tietosuojavastaava

Matti Timonen

Sähköposti: [tietosuoja@superliitto.fi](mailto:tietosuoja@superliitto.fi)

### 3. Turvapostin lähetys

Sähköpostit tulee lähettää turvapostiportaalin kautta osoitteesta <https://securemail.superliitto.fi>

Valitse vastaanottajaksi joko

- Sidosryhmärekisteri
  - o sidosryhmärekisteri-osoitteen kautta sähköpostin saavat kaikki kohdassa (2) mainitut yhteyshenkilöt sekä tietosuojavastaava
- Tietosuojavastaava
  - o tietosuojaan liittyvät kysymykset

### 4. Rekisterin nimi

SuPerin sidosryhmärekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

#### 5.1 Viestintä ja sidosryhmätoiminta

Tarkoitus

- sidosryhmäviestintä
- verkkolehden kilpailut, kyselyt ja äänestykset
- tapahtumiin ilmoittautuminen ja tapahtumaviestintä
- verkkokoulutuksen tarjoaminen vieraskäyttäjille

Oikeusperuste

- rekisteröidyn suostumus (Art. 6(1)(a))
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu viestiä toimintaansa liittyvistä asioista (Art. 6(1)(f)), kun sovellettavissa

Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

## 5.2 Lehden tilausten hallinta

Tarkoitus

- paperilehden toimittaminen tilaajille
- tilausten hallinta

Oikeusperuste:

- rekisteröidyn suostumus (Art. 6(1)(a))
- sopimuksen täytäntöönpano (Art. 6(1)(b))

Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

## 5.3 Suoramarkkinointi

Tarkoitus

- Superin palveluihin, tapahtumiin ja toimintaan liittyvä suoramarkkinointi

Oikeusperuste

- rekisteröidyn suostumus (Art. 6(1)(a))

Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

## 6. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityjä ovat:

- SuPerin sidosryhmien edustajat
- lehden tilaajat (ei-jäsenet)
- verkkokoulutuksen vieraskäyttäjät
- tapahtumiin osallistuvat ei-jäsenet
- verkkolehden kilpailuihin tai kyselyihin osallistuvat henkilöt

## 7. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

*Perustiedot*

- nimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoitetiedot
- maa ja paikkakunta

*Verkkokoulutukseen liittyvät tiedot*

- käyttäjätunnus
- salasana (salattuna)
- kirjautumistiedot

#### *Lehden tilaustiedot*

- asiakasnumero
- tilaustiedot

#### *Tapahtumiin liittyvät tiedot*

- ilmoittautumistiedot
- mahdollinen oppilaitostieto (opettajilta)

#### *Verkkolehteen liittyvät tiedot*

- kilpailuihin tai kyselyihin osallistumistiedot

Rekisterissä ei käsitellä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 9 mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä. Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeen määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ja niitä käsittelevät vain ne SuPerin työntekijät ja luottamushenkilöt, joiden tehtäviin se kuuluu.

### **8. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
- rekisteröitymisen, tilauksen tai ilmoittautumisen yhteydessä

### **9. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset**

Henkilötietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:

- IT-palveluntarjoajat
- järjestelmätoimittajat
- tapahtumien järjestämiseen osallistuvat palveluntarjoajat
- lehden jakeluun osallistuvat palveluntarjoajat

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksiin ilman suostumusta.

Käsittelijöiden kanssa on tehty GDPR:n mukaiset henkilötietojen käsittelysopimukset.

### **10. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle pilvipalveluja tai tiettyjä IT-palveluntarjoajia käytettäessä. Tällöin tietosuoja varmistetaan:

- Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeilla (SCC)
- tai muilla GDPR:n mukaisilla suojatoimilla

### **11. Henkilötietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi:

- kilpailut ja kyselyt
  - o enintään 12 kuukautta
- tapahtumatiedot
  - o enintään 12 kuukautta tapahtuman jälkeen
- verkkokoulutustunnukset
  - o niin kauan kuin tunnus on aktiivinen
- lehden tilaajatiedot
  - o tilaussuhteen ajan ja enintään 24 kuukautta sen päättymisen jälkeen
- suoramarkkinointitiedot
  - o kunnes suostumus peruutetaan

Tiedot poistetaan säilytysajan päätyttyä.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on:

- oikeus saada pääsy tietoihin (Art. 15)
- oikeus tietojen oikaisemiseen (Art. 16)
- oikeus tietojen poistamiseen (Art. 17)
- oikeus käsittelyn rajoittamiseen (Art. 18)
- oikeus vastustaa käsittelyä (Art. 21)
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (Art. 20)
- oikeus peruuttaa suostumus (Art. 7)

Pyynnöt tulee osoittaa kohdassa 2 esitetyille tahoille.

## **13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on: Tietosuojavaltuutetun toimisto

[www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi)

## **14. Tietojen antamisen pakollisuus**

Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta joissakin tapauksissa välttämätöntä tiettyjen palveluiden tarjoamiseksi. Näitä ovat esimerkiksi:

- lehden toimittaminen
- tapahtumaan osallistuminen
- verkkokoulutuksen käyttö

Ilman annettuja henkilötietoja ao. palveluita ei voida tarjota.

## **15. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi**

Rekisterissä ei käytetä EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklassa 22 tarkoitettua

- automatisoitua päätöksentekoa
- profilointia

## **16. Henkilötietojen suojaus**

Henkilötiedot suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, kuten:

- käyttöoikeuksien rajoittaminen
- henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat
- salatut yhteydet
- palomuurit ja tietoturvajärjestelmät
- lokitiedot
- henkilöstön salassapitovelvollisuus

## **17. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

SuPer voi päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön tai toiminnan muuttuessa. Tätä selostetta on viimeksi muutettu 25.2.2026.