

## SUPERIN JÄSENEEN YLITYÖ- JA VUORONVAIHTOKIELTO

**SuPerin jäsen ei tee tai sovi ylitöiden tekemisestä eikä työvuorojen vaihtamisesta. Tämä lomake koskee vain tilanteita, joissa työnantaja yksipuolisesti tekee muutoksen työvuoroluetteloon. Superilaiset eivät sovi työvuoroluettelon muuttamisesta.**

Ylityö- ja vuoronvaihtokiellon ei pitäisi vaikuttaa työpaikan normaaliin toimintaan, jos työ on organisoitu ja resursoitu asianmukaisella sekä tarkoituksenmukaisella tavalla. Tästä syystä työnantajalla ei ole perustetta muuttaa jo vahvistettua työvuoroluetteloa. Ylityö- ja vuoronvaihtokielto on ollut ennakolta työnantajan tiedossa.

SOTE-sopimuksen ja KVTES:n mukaan työnantajalla on oikeus muuttaa työvuoroluetteloa perustelusta syystä.

**Ennalta ilmoitettu ylityö- ja vuoronvaihtokielto ei ole itsessään peruste muuttaa työvuoroluetteloa yksipuolisesti.** Perustelun täytyy olla jokaisessa tapauksessa yksilöity. Yleisellä tasolla kirjoitettu potilasturvallisuus ei ole yksilöity peruste.

Tilanteessa, jossa työnantaja kaikesta huolimatta yksipuolisesti muuttaa työvuoroluetteloa vaadi työnantajaa täyttämään **Työnantajan määräys -lomake**.

Lomakkeella vaadit työnantajalta perustellun syyn työvuoroluettelon muuttamiselle. Lomakkeella **varaavat itsellesi** mahdollisuuden selvittää työvuoroluettelon muutoksen lainmukaisuuden jälkikäteen.

Tarvitset kolme kopiota lomakkeesta: yhden työnantajalle, yhden itsellesi ja yhden liittoon.

Myös sähköpostissa tai tekstiviestitse tullut perusteltu ilmoitus työvuoroluettelon yksipuolisesta muuttamisesta riittää. Lähetä näissä tapauksissa tuo sähköposti tai tekstiviesti liiton sopimusedunvalvontaan: [edu@superliitto.fi](mailto:edu@superliitto.fi)

Yhteistyöterveisin

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry  
Sopimusedunvalvonta



12.1.2022

## TYÖNANTAJAN MÄÄRÄYS TYÖVUOROMUUTOKSESTA YLITYÖ- JA VUORONVAIHTOKIELLON AIKANA

Työnantaja on yksipuolisesti muuttanut työvuoroluetteloani.

Työntekijän nimi \_\_\_\_\_

Ajankohta / listaus muutetuista työvuoroista \_\_\_\_\_

Yksilöity perustelu määräyksen antamiselle (yleisellä tasolla kirjoitettu potilasturvallisuus ei ole yksilöity peruste).

En hyväksy työnantajan yksipuolisesti tekemää muutosta. Noudatan määräystä kuitenkin työnantajan tulkinta-  
etuoikeudesta johtuen ja varaan itselleni mahdollisuuden selvittää työvuoroluettelon muutoksen työehtosopi-  
muksen ja/tai lainmukaisuuden jälkikäteen.

\_\_\_\_\_  
Työnantaja

\_\_\_\_\_  
Työpaikka

\_\_\_\_\_  
Työnantajan edustajan nimi

\_\_\_\_\_  
Työnantajan edustajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Työnantajan edustajan asema

\_\_\_\_\_  
Puhelinnumero

\_\_\_\_\_  
Sähköposti

\_\_\_\_\_  
Aika ja paikka

\_\_\_\_\_  
Työntekijän nimi

\_\_\_\_\_  
Puhelinnumero

\_\_\_\_\_  
Sähköposti

\_\_\_\_\_  
Jäsenumero

Täytetty lomake palautetaan liittoon joko sähköpostitse [edu@superliitto.fi](mailto:edu@superliitto.fi) tai postitse

**Suomen lähi- ja perushoitajaliitto**  
**Edunvalvontayksikkö**  
**Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki**